

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОБЩИЙ
«Б1.О.03.03 АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3
Разделы (модули): 5

2026

Разработчики:

Дудко М. Д.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 839, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н; "Психолог в социальной сфере", утвержден приказом Минтруда России от 14.09.2023 № 716н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов навыков структурированного изложения собственных идей, умения создавать научные и научно-информационные тексты различных видов с учетом специфики академического дискурса

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понимания специфики академического дискурса и его ключевых норм (объективность, точность, аргументированность, корректное цитирование), а также освоение базовых принципов структурирования научного текста (введение — основная часть — заключение) на примерах эталонных академических работ;
- выработка практических навыков создания текстов различных академических жанров (эссе, реферат, аннотация, тезисы, научная статья) с учётом целевой аудитории, коммуникативной задачи и требований к оформлению, включая работу с источниками и оформление библиографических ссылок;
- развитие способности критически анализировать чужие научные тексты и редактировать собственные: выявлять логические несоответствия, устранять речевые и стилистические ошибки, усиливать аргументацию, а также приобретение навыков академической честности — корректного использования чужих идей, избегания плагиата и грамотного парафразирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знания правил и особенностей деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах).	Знать: УК-4.1/Зн2 Правила ведения деловой переписки и переговоров на русском и иностранных языках Уметь: УК-4.1/Ум5 Оценивать эффективность собственной деловой коммуникации Владеть: УК-4.1/Нв2 Применение техник активного слушания и невербального общения в деловой коммуникации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Знать: УК-6.3/Зн5 Терминологию и понятия, связанные с профессиональным ростом и развитием карьеры. Уметь: УК-6.3/Ум2 Анализировать тенденции и изменения на рынке труда, касающиеся профессии психолога. Владеть: УК-6.3/Нв3 Формирование навыков публичного выступления и презентации индивидуального плана профессионального развития.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.02.07 Введение в профессию;
Б1.О.03.02 Иностранный язык;
Б1.В.01.01 Общепсихологический практикум;
Б1.О.01.18 Обществознание;
Б1.О.01.19 Русская литература;
Б1.О.01.16 Человек, идентичность, идеология;

Б1.О.01.17 Геополитика;

Б1.О.03.02 Иностранный язык;

Б1.О.02.24 Организационная психология;

Б1.В.ДВ.01.02 Организация психосоциальной реабилитации инвалидов;

Б1.В.01.02 Основы психокоррекции;

Б1.В.01.05 Педагогика и психология игры;

Б3.О.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б1.О.01.09 Православная антропология;

Б1.О.01.10 Православная антропология (специализация);

Б1.В.01.04 Православная психология и педагогика;

Б1.В.ДВ.02.01 Работа психолога в информационном пространстве: возможности и перспективы;

Б1.О.01.11 Церковнославянский язык;

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	36	1	32	16	16	4	Зачет
Всего	36	1	32	16	16	4	

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

[illegible]

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная кон работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная кон работа	Самостоятельная рас	Планируемые резуль обучения, соотнесенн результатами освоени программы
Раздел 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке	4	2	2	2	2		
Тема 1.1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке. Базовые элементы и единицы академического текста	4	2	2	2	2		
Раздел 2. Создание научных текстов	4	2	2	2	2		
Тема 2.1. Создание научных текстов. Принципы построения научного текста и подготовка его к публикации (редактирование)	4	2	2	2	2		
Раздел 3. Практические рекомендации к написанию научного текста	4	2	2	2	2		
Тема 3.1. Практические рекомендации к написанию научного текста	4	2	2	2	2		
Раздел 4. Научный аппарат в академическом тексте	6	2	2	2	2	2	
Тема 4.1. Научный аппарат в академическом тексте. Система терминов (Создание научных текстов в соответствии с выбранным профилем). Практические рекомендации к написанию научного текста	6	2	2	2	2	2	
Раздел 5. Работа с источниками	18	8	8	8	8	2	
Тема 5.1. Работа с источниками. Ссылки и правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии.	18	8	8	8	8	2	
Итого	36	16	16	16	16	4	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Тема 1.1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке. Базовые элементы и единицы академического текста

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Академическое письмо, виды деятельности, способы коммуникации, научные тексты, базовые элементы, единицы академических текстов

Раздел 2. Создание научных текстов

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Тема 2.1. Создание научных текстов. Принципы построения научного текста и подготовка его к публикации (редактирование)

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Научные тексты, принципы построения, редактирование, публикация

Раздел 3. Практические рекомендации к написанию научного текста

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Тема 3.1. Практические рекомендации к написанию научного текста

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Практические рекомендации, написание научных текстов

Раздел 4. Научный аппарат в академическом тексте

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 4.1. Научный аппарат в академическом тексте. Система терминов (Создание научных текстов в соответствии с выбранным профилем). Практические рекомендации к написанию научного текста

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Научный аппарат, система терминов, создание научных текстов, практические рекомендации

Раздел 5. Работа с источниками

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 5.1. Работа с источниками. Ссылки и правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии.

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Источники, ссылки, цитирование, плагиат, составление библиографии

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кисель, И. Ф. Академическое письмо: учебное пособие для студентов магистратуры направления 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»: учебное пособие / И. Ф. Кисель. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. - 104 с. - 978-5-7972-3098-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711212> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы,

интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);

- подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
- поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
- подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
- формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия,

содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);

- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.