

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ
«Б1.О.02.24 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 7

2026

Разработчики:

Алексеева Л. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 839, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н; "Психолог в социальной сфере", утвержден приказом Минтруда России от 14.09.2023 № 716н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование общего представления у студентов об основных направлениях профессиональной деятельности психолога в организациях разного типа, о необходимости осознанного соблюдения организационной политики.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов целостного представления об основных направлениях деятельности организационного психолога (диагностическая, консультативная, развивающая, коррекционная работа) и освоение ключевых моделей взаимодействия психолога с различными субъектами организационной среды (руководители, линейные сотрудники, HR-специалисты);
- изучение базовых принципов организационной политики, норм корпоративной культуры и этических стандартов профессиональной деятельности психолога в организации, а также выработка навыков осознанного учёта этих норм при планировании и реализации психологических мероприятий;
- развитие способности анализировать типичные организационные ситуации (конфликты, стресс, изменения, адаптация персонала) с позиции организационной психологии и приобретение навыков подбора адекватных диагностических и интервенционных методов для решения прикладных задач в организациях разного типа.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.	Знать: УК-3.3/Зн3 Методы организации совместной деятельности и обмена информацией в команде. Уметь: УК-3.3/Ум4 Распределять задачи и обязанности в команде с учетом личных компетенций участников. Владеть: УК-3.3/Нв2 Использование инструментов планирования и управления проектами для координации действий команды.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, в том числе на иностранном (-ых) языках.	Знать: УК-4.3/Зн2 Методы поиска и оценки достоверности информации в интернете Уметь: УК-4.3/Ум4 Использовать цифровые инструменты и приложения для обработки и представления информации Владеть: УК-4.3/Нв1 Использование поисковых систем и специализированных инструментов для эффективного информационного поиска
--	--	--

ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.3 Владеет системой базовых понятий и методов планирования и реализации психологического вмешательства различного характера; основными представлениями о технологии различных видов психологического вмешательства; основными видами консультативной, психопрофилактической, психокоррекционной и реабилитационной помощи клиентам с учетом нозологической специфики; различными подходами к организации психотерапевтической среды; системой методов оказания экстренной психологической помощи	Знать: ОПК-6.3/Зн5 Нозологическую специфику при оказании психологической помощи Уметь: ОПК-6.3/Ум5 Проводить профилактические мероприятия по предупреждению эмоционального выгорания у специалистов помогающих профессий Владеть: ОПК-6.3/Нв5 Освоение и применение специализированных программных продуктов для психологического тестирования и мониторинга состояния клиентов
---	--	--

ПК-1 Способен планировать свое рабочее время и ресурсы для решения поставленных задач, а также согласовывать свои планы и действия с другими членами рабочей группы	ПК-1.2 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и с членами рабочей группы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: ПК-1.2/Зн2 Методы определения собственной роли в команде на основе различных моделей лидерства и командообразования Уметь: ПК-1.2/Ум2 Организовывать эффективное взаимодействие внутри группы посредством использования методов активного слушания и обратной связи Владеть: ПК-1.2/Нв2 Использование инструментов визуализации и планирования совместной деятельности (Mind Maps, Gantt Chart)
ПК-4 Способен готовить сообщения и презентации по психологической тематике в соответствии с запросами разных социальных групп, повышать психологическую грамотность населения, осуществлять профессиональную деятельность по психопрофилактике, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях	ПК-4.2 Применяет на практике психологическую диагностику; использует методики преодоления негативных психических состояний человека; использует вербальные и невербальные средства общения; оценивает конфликтные ситуации, соблюдает нормы профессиональной этики	Знать: ПК-4.2/Зн4 Терминологию и основные понятия психологии личности и межличностных отношений Уметь: ПК-4.2/Ум4 Оценивать и разрешать конфликты в профессиональной деятельности согласно нормам профессиональной этики Владеть: ПК-4.2/Нв4 Организация и проведение групповых занятий по развитию навыков эффективного общения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.02.24 «Организационная психология» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.03.03 Академическое письмо;
- Б1.О.01.06 Введение в православное богослужение;
- Б1.О.02.07 Введение в профессию;
- Б1.О.01.14 Всеобщая история;
- Б1.О.01.17 Геополитика;
- Б1.О.01.04 Догматическое богословие;

ФТД.01 Игровой практикум;
 Б1.О.03.02 Иностранный язык;
 Б1.О.02.08 История психологии;
 Б1.О.01.12 История России;
 Б1.О.01.08 История Русской Православной Церкви;
 Б1.В.01.03 Конфликтология и медиация в образовании и социальной сфере;
 Б1.О.02.22 Кризисная психология;
 Б1.О.02.17 Кросс-культурная психология и этнопсихология;
 Б1.О.01.07 Литургия;
 Б1.О.01.18 Обществознание;
 Б1.О.01.01 Основы православного вероучения;
 Б1.О.01.15 Основы российской государственности;
 Б1.О.01.05 Патрология;
 Б1.О.02.11 Педагогическая психология;
 Б1.О.01.13 Политическая история России XX - начала XXI в.;
 Б1.О.01.09 Православная антропология;
 Б1.О.01.10 Православная антропология (специализация);
 Б2.О.03(П) Производственная практика: научно-исследовательская практика;
 Б2.О.02(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;
 Б1.О.02.14 Психология безопасности;
 Б1.В.ДВ.02.01 Работа психолога в информационном пространстве: возможности и риски;
 Б1.В.ДВ.01.01 Работа с культурным текстом;
 Б1.О.01.19 Русская литература;
 Б1.О.01.03 Священное Писание Ветхого Завета;
 Б1.О.01.02 Священное Писание Нового Завета;
 Б1.О.02.10 Социальная педагогика;
 Б1.О.02.12 Социальная психология;
 Б2.О.01(У) Учебная практика: учебно-ознакомительная;
 Б1.О.01.11 Церковнославянский язык;
 Б1.О.01.16 Человек, идентичность, идеология;
 Б1.О.02.18 Этические и правовые основы деятельности психолога в социальной сфере и образовании;
 Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:
 Б1.О.01.08 История Русской Православной Церкви;
 Б1.О.01.07 Литургия;
 Б1.О.02.28 Основы проектной деятельности психолога в социальной сфере и образовании;
 Б1.О.02.29 Основы психологического консультирования в социальной сфере и образовании;
 Б1.О.01.05 Патрология;
 Б3.О.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
 Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
 Б2.О.04(Н) Производственная практика: научно-исследовательская практика;
 Б1.О.02.25 Психология семьи;
 Б1.О.02.30 Психолого-педагогическая поддержка детей в учебной деятельности;
 Б1.О.01.03 Священное Писание Ветхого Завета;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	32	16	16	56	Зачет с оценкой (20)
Всего	108	3	32	16	16	56	20

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Организационная психология: модульный курс: учебное пособие / Б. Р. Мандель. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 371 с. - 978-5-9765-2438-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564312> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);

- подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
- поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
- подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
- формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.