

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ФТД.01 ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
(ЦЕРКОВНАЯ СПЕЦИФИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 2
Разделы (модули): 2
Зачет: 2 семестр
Самостоятельная работа: 40 ч.
Лекционные занятия: 12 ч.
Практические занятия: 20 ч.

2026

Разработчики:

Казакова Е. В.

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплексных знаний и практических навыков правового сопровождения сделок с недвижимостью религиозного назначения, включая понимание правового режима такого имущества, ограничений его оборотоспособности, а также специфики заключения, регистрации и налогообложения отдельных видов сделок в церковной практике.

Задачи изучения дисциплины:

- Освоение правовых основ возникновения и оформления прав на недвижимость религиозного назначения: усвоение критериев отнесения объектов к имуществу религиозного назначения, изучение порядка передачи культовых объектов из государственной и муниципальной собственности, оформления прав на вновь создаваемые объекты (разрешительная документация, кадастровый учёт, регистрация прав), ориентация в системе нормативных актов (ГК РФ, ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», земельное законодательство);
- Формирование компетенций по оценке оборотоспособности объектов недвижимости религиозного назначения: определение ограничений и запретов на отчуждение культовых зданий, согласование сделок с вышестоящими органами религиозной организации, анализ последствий передачи имущества в безвозмездное пользование, выявление ограничений при банкротстве и ликвидации религиозных организаций.;
- Выработка навыков правового сопровождения конкретных видов сделок с недвижимостью в церковной практике: освоение существенных условий и особенностей договоров аренды и безвозмездного пользования культовыми объектами, порядка приобретения и отчуждения недвижимости (купля-продажа, дарение, выкуп земельных участков), взаимодействия с Росреестром, применения налоговых льгот и освобождений, учёта ограничений при сделках с объектами культурного наследия..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен выявлять ключевые аспекты проблемной ситуации и устанавливать взаимосвязи между ними	Знать: УК-1.1/Зн1 Определять основные понятия и категории системного анализа УК-1.1/Зн2 Различать виды систем и уровни системности Уметь: УК-1.1/Ум1 Анализировать контекст проблемной ситуации УК-1.1/Ум2 Составлять структурную модель системы Владеть: УК-1.1/Нв1 Использовать инструменты визуализации систем (диаграммы, схемы, матрицы) УК-1.1/Нв2 Проводить сравнительный анализ различных подходов к решению проблемы УК-1.1/Нв3 Осуществлять прогнозирование развития событий на основе системного анализа

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Способен координировать деятельность участников проектной команды	Владеть: УК-2.2/Нв1 Использование инструментов и платформ для управления проектами и командной работой УК-2.2/Нв2 Проведение совещаний и переговоров с целью координации действий участников команды УК-2.2/Нв3 Применение методов разрешения конфликтов и урегулирования разногласий внутри команды
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Способен координировать деятельность команды, обеспечивая эффективное взаимодействие ее членов	Знать: УК-3.2/Зн1 Основы теории управления коллективами и командами в организациях УК-3.2/Зн2 Методы формирования эффективной коммуникации внутри команд УК-3.2/Зн3 Принципы делегирования задач и полномочий членам команды Уметь: УК-3.2/Ум1 Определять цели и задачи деятельности команды, исходя из общей стратегии организации УК-3.2/Ум2 Разрабатывать план координации действий команды, учитывая индивидуальные роли и компетенции участников УК-3.2/Ум3 Организовывать и проводить встречи и совещания команды для обсуждения текущих вопросов и проблем Владеть: УК-3.2/Нв1 Использование инструментов и технологий планирования и координации деятельности команд УК-3.2/Нв2 Проведение тренингов по развитию навыков эффективного общения и командного взаимодействия
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен использовать цифровые платформы и инструменты для организации межличностного общения и коллективной работы	Знать: УК-4.1/Зн1 Принципы функционирования цифровых платформ и инструментов для организации коммуникации и совместной работы УК-4.1/Зн2 Особенности использования различных цифровых инструментов и технологий для обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса УК-4.1/Зн3 Критерии выбора эффективных цифровых платформ и инструментов для конкретных задач межличностного общения и коллективной работы Уметь: УК-4.1/Ум1 Определять цели и задачи межличностного общения и коллективной работы, требующие использования цифровых платформ и инструментов УК-4.1/Ум2 Выбирать подходящие цифровые платформы и инструменты исходя из целей и особенностей конкретной ситуации УК-4.1/Ум3 Организовывать процесс межличностного общения и коллективной работы с использованием выбранных цифровых платформ и инструментов

		Владеть: УК-4.1/Нв1 Создание и администрирование цифровых платформ и инструментов для организации межличностного общения и коллективной работы УК-4.1/Нв2 Разработка инструкций и методических рекомендаций по эффективному использованию цифровых платформ и инструментов УК-4.1/Нв3 Проведение тренингов и мастер-классов по обучению пользователей работе с цифровыми платформами и инструментами
	УК-4.2 Способен эффективно общаться на иностранном языке в академической среде	Знать: УК-4.2/Зн1 Грамматические конструкции и лексический запас иностранного языка, достаточные для общения в академической среде УК-4.2/Зн2 Стил и формат академических текстов и выступлений на иностранном языке УК-4.2/Зн3 Особенности межкультурного общения и правила этикета при общении на иностранном языке Уметь: УК-4.2/Ум1 Читать и понимать научные статьи и монографии на иностранном языке УК-4.2/Ум2 Устно излагать свои мысли и аргументы по юридической тематике на иностранном языке УК-4.2/Ум3 Писать эссе, рефераты и научные работы на иностранном языке Владеть: УК-4.2/Нв1 Использование специализированных программных средств для перевода юридических терминов и текстов УК-4.2/Нв2 Применение методов критического анализа иностранных источников информации УК-4.2/Нв3 Организация и проведение дискуссий и семинаров на иностранном языке
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способен самостоятельно выявлять актуальные задачи и проблемы в своей профессиональной деятельности и определять приоритетные направления их решения	Знать: УК-6.1/Зн1 Основы методологии научного познания и исследования в юридической сфере УК-6.1/Зн2 Методы выявления актуальных задач и проблем в профессиональной деятельности юриста Уметь: УК-6.1/Ум1 Осуществлять анализ профессиональной деятельности с целью выявления актуальных задач и проблем УК-6.1/Ум2 Определять критерии актуальности выявленных задач и проблем Владеть: УК-6.1/Нв1 Применение методов научного исследования для анализа профессиональной деятельности УК-6.1/Нв2 Использование информационных технологий для сбора и обработки данных о профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает познаниями о способах анализа сложных ситуаций правоприменительной практики	Знать: ОПК-1.1/Зн1 Основы теории права и государства, включая понятие правового регулирования, источники права, систему законодательства и правовую культуру ОПК-1.1/Зн2 Методы и приемы юридической аналитики, включая сравнительный анализ правовых норм, выявление пробелов и коллизий в праве Уметь: ОПК-1.1/Ум1 Анализировать сложные правовые ситуации, выявлять их сущность и характерные особенности ОПК-1.1/Ум2 Применять различные методы юридической аналитики к конкретным правовым ситуациям ОПК-1.1/Ум3 Оценивать качество правовой аргументации и логику юридического рассуждения Владеть: ОПК-1.1/Нв1 Использование специализированных программных средств и информационных ресурсов для поиска и анализа правовой информации ОПК-1.1/Нв2 Подготовка аналитических заключений и отчетов по результатам проведенного анализа юридических проблем
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2 Демонстрирует умение анализировать нормативные правовые акты с целью проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-2.2/Зн1 Основы теории права и государства ОПК-2.2/Зн2 Структура и содержание нормативных правовых актов ОПК-2.2/Зн3 Методы правового анализа и толкования норм права Уметь: ОПК-2.2/Ум1 Определять структуру и содержание нормативных правовых актов различных уровней ОПК-2.2/Ум2 Анализировать и толковать нормы права в контексте конкретной ситуации ОПК-2.2/Ум3 Оценивать юридическую силу и законность нормативных правовых актов Владеть: ОПК-2.2/Нв1 Использование специализированных программных средств для анализа и интерпретации правовых документов ОПК-2.2/Нв2 Работа с официальными правовыми базами данных и информационными системами ОПК-2.2/Нв3 Подготовка аналитических заключений и отчетов по результатам проведенной экспертизы

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Демонстрирует знания способов толкования норм права	Знать: ОПК-3.1/Зн1 Принципы и методы систематического способа толкования правовых норм ОПК-3.1/Зн2 Правила грамматического способа толкования юридических терминов и понятий Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Применять систематический способ толкования правовой нормы при разрешении юридического спора ОПК-3.1/Ум2 Использовать грамматический метод для определения точного смысла юридической терминологии Владеть: ОПК-3.1/Нв1 Использование специализированных компьютерных программ для автоматизированного поиска и анализа текстов нормативных актов ОПК-3.1/Нв2 Работа с юридическими словарями и справочниками для уточнения значений терминов
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Демонстрирует способность логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с корректным использованием	Знать: ОПК-4.1/Зн1 Теорию и практику построения логичной и аргументированной речи ОПК-4.1/Зн2 Основные правила риторики и стилистики юридического языка ОПК-4.1/Зн3 Юридическую терминологию и её правильное употребление
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Демонстрирует знания способов и форм подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-5.1/Зн1 Принципы составления и оформления юридических документов и проектов нормативных правовых актов ОПК-5.1/Зн2 Методы юридической техники при подготовке юридических документов и проектов нормативных правовых актов Уметь: ОПК-5.1/Ум1 Определять цели и задачи юридического документа или проекта нормативного правового акта ОПК-5.1/Ум2 Разрабатывать структуру и содержание юридических документов и проектов нормативных правовых актов Владеть: ОПК-5.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для автоматизации составления юридических документов ОПК-5.1/Нв2 Работа с электронными базами данных правовой информации ОПК-5.1/Нв3 Проведение экспертизы юридической техники документов и проектов нормативных правовых актов

ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.2 Демонстрирует способность участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: ПК-3.2/Зн1 Основы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов ПК-3.2/Зн2 Методы выявления несоответствий проекта нормативного правового акта действующему законодательству ПК-3.2/Зн3 Критерии оценки качества юридической экспертизы
ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-4.1 Знает понятие и виды нормативных правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений, виды управленческих инноваций	Знать: ПК-4.1/Зн1 Понятие нормативного правового акта и его роль в системе управления организацией ПК-4.1/Зн2 Классификация нормативных правовых актов по юридической силе и сфере регулирования Уметь: ПК-4.1/Ум1 Определять применимость нормативных правовых актов к конкретному управленческому процессу ПК-4.1/Ум2 Анализировать соответствие принимаемых управленческих решений действующим нормативным правовым актам Владеть: ПК-4.1/Нв1 Использование информационных систем и баз данных для поиска и анализа нормативных правовых актов ПК-4.1/Нв2 Применение методов сравнительного правоведения при анализе нормативных правовых актов различных юрисдикций

ПК-5 Способен защищать в судебном процессе права граждан	ПК-5.1 Обладает теоретическим и знаниями, составляющим и основу защиты прав граждан в судебном процессе	Знать: ПК-5.1/Зн1 Основы теории судебной защиты прав граждан, включая конституционные гарантии правосудия ПК-5.1/Зн2 Правовые нормы и процессуальные положения, регулирующие защиту прав граждан в судебных инстанциях Уметь: ПК-5.1/Ум1 Анализировать правовые ситуации и выявлять нарушения прав граждан в судебных процессах ПК-5.1/Ум2 Разъяснять права граждан участникам судебного процесса Владеть: ПК-5.1/Нв1 Применение методов правового анализа и интерпретации нормативных актов при рассмотрении дел о защите прав граждан ПК-5.1/Нв2 Использование технологий электронного документооборота и автоматизированных систем ведения судебных процессов
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.01 «Правовое сопровождение сделок с недвижимостью (церковная специфика)» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- М1.О.02.07 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства;
- М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;
- М1.О.01.04 Догматическое богословие;
- М1.О.02.04 История политических и правовых учений;
- М1.О.02.05 История церковно-государственных отношений;
- М1.О.01.01 Основы православного вероучения;
- М1.О.02.08 Правовой статус священнослужителей и работников религиозных организаций;
- М1.О.01.13 Православная антропология;
- М1.О.02.02 Профессиональный иностранный язык;
- М1.О.01.09 Традиционные религии в России;
- М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;
- М1.О.02.01 Философия права;
- ФТД.05 Хор;
- М1.О.01.12 Церковнославянское чтение;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- М1.О.02.23 Актуальные проблемы административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;
- М1.О.02.13 Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства;
- М1.О.02.21 Актуальные проблемы системы государственного управления и внутренней политики РФ;
- М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;

М3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

М1.О.01.17 Геополитика;

М1.О.02.16 Гражданско-правовое положение религиозных организаций;

М1.О.01.10 История Православной Церкви;

М1.О.02.10 Каноническое право Русской Православной Церкви;

М1.О.01.08 Каноническое право Церкви;

М1.О.02.09 Конституционно-правовые основы свободы совести в Российской Федерации;

М1.О.01.06 Нравственное богословие;

М1.В.03 Организация юридической службы и делопроизводства в религиозных организациях;

М1.О.01.16 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.18 Особенности регулирования земельных правоотношений;

М3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

ФТД.02 Правовое регулирование антитеррористической защищенности объектов религиозного назначения;

М1.В.01 Правовое регулирование благотворительности и добровольчества;

М1.О.02.15 Правовое регулирование взаимодействия религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления;

М1.О.02.22 Правовое регулирование деятельности образовательных организаций;

М1.В.04 Правовое регулирование информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей;

М1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование миссионерской деятельности;

М1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование судебных религиоведческих экспертиз;

М1.О.02.14 Правовое сопровождение деятельности некоммерческих организаций и грантовая поддержка;

М1.О.02.06 Правовые аспекты социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.19 Правовые вопросы градостроительства и охраны объектов культурного наследия;

М1.О.02.12 Правовые основы бухгалтерского учёта и налогового учёта. Судебная бухгалтерия;

ФТД.04 Правовые основы воинского учета в религиозных организациях;

М1.В.02 Правовые основы деятельности военного духовенства;

М1.О.02.20 Правовые основы национальной безопасности и защиты традиционных ценностей;

М2.О.02(Н) Производственная практика: преддипломная практика;

М1.О.02.02 Профессиональный иностранный язык;

М1.О.01.05 Сравнительное богословие;

М1.О.02.24 Уголовно-правовая и административно-правовая защита свободы совести;

М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;

ФТД.05 Хор;

М1.О.02.11 Христианские основы российского права;

М1.О.02.17 Церковный суд и церковное судопроизводство;

ФТД.03 Цифровые технологии в деятельности юриста;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	32	12	20	40	Зачет
Всего	72	2	32	12	20	40	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Правовой режим недвижимого имущества религиозных организаций	32	4	4	8	8	20	
Тема 1.1. Особенности возникновения и оформления прав на недвижимость религиозного назначения	16	2	2	4	4	10	
Тема 1.2. Оборотоспособность объектов недвижимости религиозного назначения и ограничения распоряжения	16	2	2	4	4	10	
Раздел 2. Виды сделок с недвижимостью в церковной практике и их правовое сопровождение	40	8	8	12	12	20	
Тема 2.1. Договоры аренды и безвозмездного пользования объектами недвижимости религиозного назначения	16	2	2	4	4	10	
Тема 2.2. Приобретение и отчуждение недвижимости религиозными организациями: договоры, регистрация, налогообложение	24	6	6	8	8	10	
Итого	72	12	12	20	20	40	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правовой режим недвижимого имущества религиозных организаций (Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. Особенности возникновения и оформления прав на недвижимость религиозного назначения

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие имущества религиозного назначения, критерии отнесения объектов к данной категории (храмы, монастыри, молитвенные дома, иные культовые здания и сооружения). Передача имущества религиозного назначения из государственной и муниципальной собственности в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям: нормативная база (ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»), порядок, условия, документальное оформление. Особенности регистрации прав на культовые объекты: ограничения, обременения, категории земель. Специфика оформления прав на вновь создаваемые объекты (строительство храмов, часовен): разрешительная документация, ввод в эксплуатацию, постановка на кадастровый учёт.

Тема 1.2. Оборотоспособность объектов недвижимости религиозного назначения и ограничения распоряжения

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Принципы оборотоспособности недвижимого имущества религиозных организаций: общие правила и специальные ограничения. Запреты и ограничения на отчуждение культовых зданий: согласование с вышестоящим органом религиозной организации (например, с епархиальным управлением, патриархией), соблюдение уставных процедур. Особенности сделок с недвижимостью, переданной в безвозмездное пользование: запрет на отчуждение, сдачу в аренду, передачу в залог без согласия собственника (государства, муниципалитета). Ограничения при банкротстве и ликвидации религиозных организаций: судьба культового имущества, специальные нормы о невозможности обращения взыскания на имущество богослужебного назначения.

Раздел 2. Виды сделок с недвижимостью в церковной практике и их правовое сопровождение

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 2.1. Договоры аренды и безвозмездного пользования объектами недвижимости религиозного назначения

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Аренда и ссуда (безвозмездное пользование) культовых объектов: субъектный состав, существенные условия, срок действия. Особенности договоров аренды объектов, переданных религиозным организациям государством: согласование существенных условий с органом власти, контроль целевого использования. Договоры аренды помещений под молитвенные нужды в нежилых зданиях и торговых центрах: правовая квалификация, согласование собственника, согласование с органами местного самоуправления. Расторжение и прекращение договоров: основания, последствия, возврат имущества. Практика разрешения споров по арендным отношениям религиозных организаций.

Тема 2.2. Приобретение и отчуждение недвижимости религиозными организациями: договоры, регистрация, налогообложение

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Договоры купли-продажи и дарения недвижимости в пользу религиозных организаций: форма, существенные условия, согласование сделки с вышестоящими органами религиозной организации, проверка юридической чистоты объекта. Регистрация перехода прав: пакет документов, взаимодействие с Росреестром, основания для приостановления и отказа в регистрации. Налогообложение сделок с недвижимостью: налог на имущество организаций, земельный налог, освобождения и льготы для религиозных организаций. Приобретение и оформление прав на земельные участки под культовыми объектами: выкуп, аренда, оформление прирезок. Особенности сделок с недвижимостью, имеющей статус объектов культурного наследия: ограничения, согласование с органами охраны памятников.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Матвеева М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие / Матвеева М. А., . - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 295 с. - 978-5-4499-0769-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/574365> (дата обращения: 18.09.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Матвеева М. А. Сделки с недвижимым имуществом: учебное пособие / Матвеева М. А.. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 296 с. - 978-5-4499-0068-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/564395> (дата обращения: 18.09.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Шустова, Ю. Правомерность и законность сделок с недвижимостью: практическое пособие / Ю. Шустова. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 213 с. - 978-5-905855-81-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97033> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 295 с. - 978-5-4499-0769-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Соменков, С. А. Проблемы правового регулирования оборота недвижимости: учебное пособие / С. А. Соменков, В. И. Солдатова, Т. В. Богачева; под ред. С. А. Соменков. - Москва: Проспект, 2023. - 262 с. - 978-5-392-38911-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707559> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Новиков, К. А. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: предпосылки, цели и главные приемы их достижения: монография / К. А. Новиков. - Москва: Проспект, 2019. - 96 с. - 978-5-392-29500-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570163> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Мисник, Г. А. Актуальные проблемы правового регулирования в сфере недвижимости: учебное пособие / Г. А. Мисник, А. Н. Лузина. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2022. - 96 с. - 978-5-00209-007-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717646> (дата обращения: 20.07.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: практикум / сост. А. Н. Захарин. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 96 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562875> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. URL: <http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
2. URL: <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
3. URL: <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стил лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и

практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.