

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ
«Б1.О.04.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 5, 6
Разделы (модули): 1

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - цель обучения профессиональному иностранному языку для юристов заключается в формировании у студентов коммуникативных умений, которые позволяют им осуществлять профессиональные контакты на иностранном языке в разнообразных ситуациях. Также целью может быть развитие языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для профессионального общения, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- систематизация грамматических средств иностранного языка (английского, немецкого), расширение лексического запаса профессионального вокабуляра в рамках тем курса;
- решение коммуникативных задач в ситуациях профессионального общения на основе знаний межкультурных различий;
- формирование умения воспринимать звучащую профессионально ориентированную лексику;
- формирование умения составлять сообщения в устной и письменной форме и передавать необходимую информацию на иностранном языке;
- формирование умения работать с тематически ориентированным текстом профессиональной направленности (ознакомительное чтение без словаря, изучающее чтение, просмотровое чтение с последующей передачей основной информации);
- развитие когнитивных и исследовательских умений, информационной культуры;
- развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
- обучение основам чтения профессиональных текстов с целью извлечения информации;
- развитие основных навыков публичной (монологической) речи в сфере юриспруденции.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	Знать: УК-5.1/Зн1 Историю, содержание и смысл книг Священного Писания Ветхого Завета Уметь: УК-5.1/Ум3 Использовать знания Священного Писания в просветительской; психопрофилактической, психо-консультационной работе с населением Владеть: УК-5.1/Нв3 Содержанием и методами для ведения просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения духовно-психологической культуры общества.

УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.	Знать: УК-5.2/Зн4 Взаимосвязь богословских и философских идей в трудах отцов Церкви Уметь: УК-5.2/Ум3 Применять учения отцов Церкви в богословских исследованиях; Владеть: УК-5.2/Нв11 Навыками анализа культурных процессов и изменений через призму православного мировоззрения УК-5.2/Нв3 Навыками общения как с церковной, так и нецерковной аудиторией, ясно и систематически излагая богословские знания в устной и письменной форме, и способами применения этих навыков для ознакомления других людей с системой православного вероучения
УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.	Знать: УК-5.3/Зн6 Стили и жанры литературного языка Уметь: УК-5.3/Ум2 Воспринимать межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, религиозном, этическом и философском контекстах⁵ Владеть: УК-5.3/Нв3 Способами демонстрации полученных знаний; навыками оформления и изложения результатов исследования

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.04.03 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5, 6.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.01.06 Введение в православное богослужение;
- Б1.В.ДВ.01.01 Введение в церковно-историческое москвоведение;
- Б1.О.01.13 Всеобщая история;
- Б1.О.01.16 Геополитика;
- Б1.О.01.04 Догматическое богословие;
- Б1.О.04.02 Иностранный язык;
- Б1.О.01.11 История России;
- Б1.В.ДВ.01.02 История церквей и монастырей града Москвы;
- Б1.О.01.07 Литургика;
- Б1.О.01.17 Обществознание;

Б1.О.01.01 Основы православного вероучения;
 Б1.О.01.14 Основы российской государственности;
 Б1.О.01.05 Патрология;
 Б1.О.01.12 Политическая история России XX - начала XXI в.;
 Б1.О.01.09 Православная антропология;
 Б1.О.01.18 Русская литература;
 Б1.О.01.03 Священное Писание Ветхого Завета;
 Б1.О.01.02 Священное Писание Нового Завета;
 Б1.О.01.10 Церковнославянский язык;
 Б1.О.01.15 Человек, идентичность, идеология;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.01.13 Всеобщая история;
 Б1.О.01.04 Догматическое богословие;
 Б1.О.01.07 Литургика;
 Б1.О.01.05 Патрология;
 Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
 Б1.В.ДВ.03.01 Правовые механизмы защиты прав верующих;
 Б1.О.01.03 Священное Писание Ветхого Завета;
 Б1.О.01.02 Священное Писание Нового Завета;
 Б1.О.05.01 Философия;

Хор;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	36	1	32	32	4	Зачет с оценкой
Шестой семестр	36	1	30	30	4	Экзамен (2)
Всего	72	2	62	62	8	2

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

	лекция	семинар	практика	самостоятельная работа	экзамен

Наименование раздела, темы	Всего	Практические за	в.т.ч. Аудиторная работ	Самостоятельная	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. .	70	62	62	8	УК-5.1
Тема 1.1. A Career in Law. Applying for a job. CV.	10	10	10		
Тема 1.2. Introduction to Law. Civil and Public Law.	12	10	10	2	
Тема 1.3. Constitutional Law. Administrative Law. Business Correspondence.	14	12	12	2	
Тема 1.4. Legislation and Constitution. Legislation in Russian Federation. Lawmaking process in the USA and the UK.	10	10	10		
Тема 1.5. National Judicial Systems. Judicial Branch of Russian Federation. Judicial Branch of the UK. Judicial Branch of the USA.	12	10	10	2	
Тема 1.6. Crime and Punishment.	12	10	10	2	
Итого	70	62	62	8	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. .

(Практические занятия - 62ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 1.1. A Career in Law. Applying for a job. CV.

(Практические занятия - 10ч.)

1. Грамматика: Входное тестирование. 2. Говорение: Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по теме "Applying for a Job". 3. Чтение: Essential English for Law: тексты "Lawyers in the USA", "Lawyers in the UK" с. 26, 35. 4. Письмо: Составление резюме. Анкета. 5. Аудирование: Say who are you.

Тема 1.2. Introduction to Law. Civil and Public Law.

(Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Грамматика: Существительное. Местоимение. 2. Говорение: Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Диалогическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по теме "Telephone Conversation". 3. Чтение: Essential English for Law: тексты "What is law?", "The Role of Law", "Classification of Law" с. 9, 14, 18. 4. Письмо: Электронное письмо: официальное и неофициальное. 5. Аудирование: This is where I work. 1 часть

Тема 1.3. Constitutional Law. Administrative Law. Business Correspondence.

(Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Грамматика: Система времен глаголов. Модальные глаголы. Неличные формы глагола. 2. Говорение: Ролевая игра "Job interview". 3. Чтение: Статьи о последних событиях в Великобритании и США; Essential English for Law: тексты "The Monarchy", "Executive" с. 45, 55; 79.. 4. Письмо: Деловая корреспонденция. Контракт. 5. Аудирование: This is where I work. 2 часть

Тема 1.4. Legislation and Constitution. Legislation in Russian Federation. Lawmaking process in the USA and the UK.

(Практические занятия - 10ч.)

1. Грамматика: Имя прилагательное (суффиксы образования прилагательных, степени сравнения). Наречия, степени сравнения наречий. 2. Говорение: Тренировка диалогической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств по теме "The Visit of foreign partner?". 3. Чтение: Essential English for Law: тексты "Legislature" с. 50; 74. 4. Письмо: эссе на тему "A trial by jury: for and against"

Тема 1.5. National Judicial Systems. Judicial Branch of Russian Federation. Judicial Branch of the UK. Judicial Branch of the USA.

(Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Грамматика: Числительное. Предлог. Предложение. 2. Говорение: Тренировка лексико-грамматических навыков в монологической форме. Защита реферата. 3. Письмо: Написание реферата по заданной теме. 4. Аудирование: Work is like a second home. 5. Чтение: Essential English for Law: тексты "Jury in the USA" с. 111, "Steps of a trial" с. 95.

Тема 1.6. Crime and Punishment.

(Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Грамматика: Лексико- грамматический тест. 2. Говорение: Монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по теме "Business Trip". 3. Чтение: Essential English for Law: тексты "Crimes" с. 148, "Punishment" с. 158. Газетные статьи по выбору преподавателя о судебных процессах в России и за рубежом.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов, О. В. Староверова, В. С. Олодько; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 353 с. - 978-5-238-03242-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. - 267 с. - 978-5-8353-2615-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ельчанинова, Н. Б. Логика: учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 121 с. - 978-5-9275-2146-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493040> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / И. А. Кулантаева. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. - 109 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Преступления в сфере высоких технологий и информационной безопасности: учебное пособие / В. Ф. Васюков, А. Г. Волеводз, М. М. Долгиева, В. Н. Чаплыгина. - Москва: Прометей, 2023. - 1086 с. - 978-5-00172-447-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701090> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Гвоздева, В. Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций / В. Гвоздева. - Москва: Альтаир|МГАВТ, 2013. - 86 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431034> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 9 шт.

Стул - 17 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы,

групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.