

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
«М1.О.02.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1, 2
Разделы (модули): 1

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - цель обучения профессиональному иностранному языку для юристов заключается в формировании у студентов коммуникативных умений, которые позволяют им осуществлять профессиональные контакты на иностранном языке в разнообразных ситуациях. Также целью может быть развитие языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для профессионального общения, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- систематизация грамматических средств иностранного языка (английского, немецкого), расширение лексического запаса профессионального вокабуляра в рамках тем курса;
- решение коммуникативных задач в ситуациях профессионального общения на основе знаний межкультурных различий;
- формирование умения воспринимать звучащую профессионально ориентированную лексику;
- формирование умения составлять сообщения в устной и письменной форме и передавать необходимую информацию на иностранном языке;
- формирование умения работать с тематически ориентированным текстом профессиональной направленности (ознакомительное чтение без словаря, изучающее чтение, просмотровое чтение с последующей передачей основной информации);
- развитие когнитивных и исследовательских умений, информационной культуры;
- развитие навыков восприятия на слух монологической речи;
- обучение основам чтения профессиональных текстов с целью извлечения информации;
- развитие основных навыков публичной (монологической) речи в сфере юриспруденции.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен выявлять ключевые аспекты проблемной ситуации и устанавливать взаимосвязи между ними	Знать: УК-1.1/Зн1 Определять основные понятия и категории системного анализа УК-1.1/Зн2 Различать виды систем и уровни системности Уметь: УК-1.1/Ум1 Анализировать контекст проблемной ситуации УК-1.1/Ум2 Составлять структурную модель системы Владеть: УК-1.1/Нв1 Использовать инструменты визуализации систем (диаграммы, схемы, матрицы) УК-1.1/Нв2 Проводить сравнительный анализ различных подходов к решению проблемы УК-1.1/Нв3 Осуществлять прогнозирование развития событий на основе системного анализа

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен разрабатывать план работы команды и распределять задачи между участниками	Знать: УК-3.1/Зн1 Основы теории управления коллективами и командами УК-3.1/Зн2 Методы разработки планов и программ деятельности коллективов и команд Уметь: УК-3.1/Ум2 Определять роли и обязанности каждого участника команды согласно поставленным целям УК-3.1/Ум3 Распределять задачи внутри команды с учетом индивидуальных компетенций и возможностей участников Владеть: УК-3.1/Нв3 Формирование отчетов о проделанной работе и достигнутых результатах
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен использовать цифровые платформы и инструменты для организации межличностного общения и коллективной работы	Знать: УК-4.1/Зн1 Принципы функционирования цифровых платформ и инструментов для организации коммуникации и совместной работы УК-4.1/Зн2 Особенности использования различных цифровых инструментов и технологий для обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса Уметь: УК-4.1/Ум1 Определять цели и задачи межличностного общения и коллективной работы, требующие использования цифровых платформ и инструментов УК-4.1/Ум2 Выбирать подходящие цифровые платформы и инструменты исходя из целей и особенностей конкретной ситуации Владеть: УК-4.1/Нв1 Создание и администрирование цифровых платформ и инструментов для организации межличностного общения и коллективной работы УК-4.1/Нв2 Разработка инструкций и методических рекомендаций по эффективному использованию цифровых платформ и инструментов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен выявлять особенности культурных различий при взаимодействии и с представителями различных этнических групп и социальных слоев общества.	Знать: УК-5.1/Зн1 Теоретические основы межкультурного взаимодействия и коммуникации, включая понятие культурной дистанции и культурного шока. УК-5.1/Зн2 Методы и подходы к изучению культурных особенностей различных народов и социальных групп. Уметь: УК-5.1/Ум1 Определять культурные различия между различными этносами и социальными группами на основе наблюдений и анализа поведения и общения. УК-5.1/Ум2 Оценивать влияние культурных различий на эффективность взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности. Владеть: УК-5.1/Нв1 Применение методов кросс-культурного анализа для выявления и описания культурных различий.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) М1.О.02.03 «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1, 2.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

М1.О.02.23 Актуальные проблемы административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;

М1.О.02.13 Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства;

М1.О.02.07 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства;

М1.О.02.21 Актуальные проблемы системы государственного управления и внутренней политики РФ;

М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;

М3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

М1.О.01.17 Геополитика;

М1.О.02.16 Гражданско-правовое положение религиозных организаций;

М1.О.01.04 Догматическое богословие;

М1.О.02.04 История политических и правовых учений;

М1.О.01.10 История Православной Церкви;

М1.О.02.05 История церковно-государственных отношений;

М1.О.02.10 Каноническое право Русской Православной Церкви;

М1.О.01.08 Каноническое право Церкви;

М1.О.02.09 Конституционно-правовые основы свободы совести в Российской Федерации;

М1.О.01.07 Литургия;

М1.О.01.06 Нравственное богословие;

М1.В.03 Организация юридической службы и делопроизводства в религиозных организациях;

М1.О.01.01 Основы православного вероучения;

М1.О.01.16 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.18 Особенности регулирования земельных правоотношений;

М1.О.01.15 Патрология;

М3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

ФТД.02 Правовое регулирование антитеррористической защищенности объектов религиозного назначения;

М1.В.01 Правовое регулирование благотворительности и добровольчества;

М1.О.02.15 Правовое регулирование взаимодействия религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления;

М1.О.02.22 Правовое регулирование деятельности образовательных организаций;

М1.В.04 Правовое регулирование информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей;

М1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование миссионерской деятельности;

М1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование судебных религиоведческих экспертиз;

М1.О.02.14 Правовое сопровождение деятельности некоммерческих организаций и грантовая поддержка;

ФТД.01 Правовое сопровождение сделок с недвижимостью (церковная специфика);

М1.О.02.08 Правовой статус священнослужителей и работников религиозных организаций;

М1.О.02.06 Правовые аспекты социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.19 Правовые вопросы градостроительства и охраны объектов культурного наследия;

М1.О.02.12 Правовые основы бухгалтерского учёта и налогового учёта. Судебная бухгалтерия;

ФТД.04 Правовые основы воинского учета в религиозных организациях;

М1.В.02 Правовые основы деятельности военного духовенства;

М1.О.02.20 Правовые основы национальной безопасности и защиты традиционных ценностей;

М1.О.01.13 Православная антропология;

М2.О.02(Н) Производственная практика: преддипломная практика;

М1.О.01.03 Священное Писание Ветхого Завета;

М1.О.01.02 Священное Писание Нового Завета;

М1.О.01.14 Сектоведение;

М1.О.01.05 Сравнительное богословие;

М1.О.01.09 Традиционные религии в России;

М1.О.02.24 Уголовно-правовая и административно-правовая защита свободы совести;

М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;

М1.О.02.01 Философия права;

ФТД.05 Хор;

М1.О.02.11 Христианские основы российского права;

М1.О.01.11 Церковное искусство;

М1.О.01.12 Церковнославянское чтение;

М1.О.02.17 Церковный суд и церковное судопроизводство;

ФТД.03 Цифровые технологии в деятельности юриста;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	36	1	16	16	20	Зачет
Второй семестр	72	2	16	16	56	Зачет с оценкой
Всего	108	3	32	32	76	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. .	108	32	32	76	
Тема 1.1. A Career in Law. Applying for a job. CV.	10	4	4	6	
Тема 1.2. Introduction to Law. Civil and Public Law.	10	4	4	6	
Тема 1.3. Constitutional Law. Administrative Law. Business Correspondence.	16	8	8	8	
Тема 1.4. Legislation and Constitution. Legislation in Russian Federation. Lawmaking process in the USA and the UK.	22	4	4	18	
Тема 1.5. National Judicial Systems. Judicial Branch of Russian Federation. Judicial Branch of the UK. Judicial Branch of the USA.	22	4	4	18	
Тема 1.6. Crime and Punishment.	28	8	8	20	
Итого	108	32	32	76	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. .

(Практические занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 76ч.)

Тема 1.1. A Career in Law. Applying for a job. CV.

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Грамматика: Входное тестирование. 2. Говорение: Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по теме "Applying for a Job". 3. Чтение: Essential English for Law: тексты "Lawyers in the USA", "Lawyers in the UK" с. 26, 35. 4. Письмо: Составление резюме. Анкета. 5. Аудирование: Say who are you.

Тема 1.2. Introduction to Law. Civil and Public Law.

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Грамматика: Существительное. Местоимение. 2. Говорение: Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Диалогическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по теме "Telephone Conversation". 3. Чтение: Essential English for Law: тексты "What is law?", "The Role of Law", "Classification of Law" с. 9, 14, 18. 4. Письмо: Электронное письмо: официальное и неофициальное. 5. Аудирование: This is where I work. 1 часть

Тема 1.3. Constitutional Law. Administrative Law. Business Correspondence.

(Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Грамматика: Система времен глаголов. Модальные глаголы. Неличные формы глагола. 2. Говорение: Ролевая игра "Job interview". 3. Чтение: Статьи о последних событиях в Великобритании и США; Essential English for Law: тексты "The Monarchy", "Executive" с. 45, 55; 79.. 4. Письмо: Деловая корреспонденция. Контракт. 5. Аудирование: This is where I work. 2 часть

Тема 1.4. Legislation and Constitution. Legislation in Russian Federation. Lawmaking process in the USA and the UK.

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Грамматика: Имя прилагательное (суффиксы образования прилагательных, степени сравнения). Наречия, степени сравнения наречий. 2. Говорение: Тренировка диалогической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств по теме "The Visit of foreign partner?". 3. Чтение: Essential English for Law: тексты "Legislature" с. 50; 74. 4. Письмо: эссе на тему "A trial by jury: for and against"

Тема 1.5. National Judicial Systems. Judicial Branch of Russian Federation. Judicial Branch of the UK. Judicial Branch of the USA.

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Грамматика: Числительное. Предлог. Предложение. 2. Говорение: Тренировка лексико-грамматических навыков в монологической форме. Защита реферата. 3. Письмо: Написание реферата по заданной теме. 4. Аудирование: Work is like a second home. 5. Чтение: Essential English for Law: тексты "Jury in the USA" с. 111, "Steps of a trial" с. 95.

Тема 1.6. Crime and Punishment.

(Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Грамматика: Лексико-грамматический тест. 2. Говорение: Монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по теме "Business Trip". 3. Чтение: Essential English for Law: тексты "Crimes" с. 148, "Punishment" с. 158. Газетные статьи по выбору преподавателя о судебных процессах в России и за рубежом.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов, О. В. Староверова, В. С. Олодько; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 353 с. - 978-5-238-03242-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. - 267 с. - 978-5-8353-2615-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ельчанинова, Н. Б. Логика: учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 121 с. - 978-5-9275-2146-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493040> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / И. А. Кулантаева. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. - 109 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Преступления в сфере высоких технологий и информационной безопасности: учебное пособие / В. Ф. Васюков, А. Г. Волеводз, М. М. Долгиева, В. Н. Чаплыгина. - Москва: Прометей, 2023. - 1086 с. - 978-5-00172-447-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701090> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Гвоздева, В. Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций / В. Гвоздева. - Москва: Альтаир|МГАВТ, 2013. - 86 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431034> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. URL: <http://azbyka.ru/> - Портал «Азбука веры» [Электронный ресурс]
2. URL: <http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
3. URL: <http://www.bogoslov.ru/> - Портал «Богослов.ру» [Электронный ресурс]
4. URL: <https://predanie.ru/> - Портал «Предание» [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.
Кондиционер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 9 шт.
Стул - 17 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и

оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.