

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН
«Б1.О.02.17 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 7
Разделы (модули): 2

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование основы знаний о системе арбитражного процесса, основных институтах, процессе их становления; формирование умений правильного применения основных юридических понятий и институтов арбитражного процессуального права в практической работе.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение и четкое уяснение студентами норм арбитражного процессуального права;
- выработка умения правильного применения полученных студентами теоретических знаний в их будущей профессиональной деятельности в качестве юрисконсультов, адвокатов, судей, прокуроров и иных работников правоохранительных органов;
- привитие навыков надлежащего составления студентами необходимых процессуальных документов для разрешения конкретных вопросов с учетом профиля их будущей работы путем составления текстов юридических документов, участия в научном исследовании, проводимом кафедрой, написании рефератов, участие и выступление на научно-практических конференциях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания принципов и способов обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знать: УК-10.1/Зн3 Принципы формирования и функционирования рыночных механизмов Уметь: УК-10.1/Ум3 Оценивать последствия принимаемых экономических решений с точки зрения их социальной значимости и экономической целесообразности Владеть: УК-10.1/Нв3 Работа с информационными системами и базами данных экономического профиля
	УК-10.2 Анализирует возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах.	Знать: УК-10.2/Зн3 Принципы построения финансовой отчетности и ее анализ Уметь: УК-10.2/Ум3 Разрабатывать финансовые модели и прогнозы развития экономических процессов Владеть: УК-10.2/Нв4 Проведение переговоров и обсуждение экономических вопросов с представителями бизнеса и государственными органами

	УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ; планирует деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.	Уметь: УК-10.3/Ум4 Оценивать риски и принимать обоснованные экономические решения, направленные на минимизацию издержек и максимизацию прибыли Владеть: УК-10.3/Нв3 Использование информационных систем и программного обеспечения для проведения экономического анализа и прогнозирования
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Демонстрирует понимание разницы между нормами материального и процессуального права, различных форм реализации права.	Знать: ОПК-2.1/Зн2 Понятие и основные источники гражданского права Уметь: ОПК-2.1/Ум1 Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере предпринимательской деятельности Владеть: ОПК-2.1/Нв1 Навыками работы с правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном и местном уровнях, включая акты законодательства о налогах и сборах
	ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права.	Знать: ОПК-2.2/Зн2 Основные вопросы наследственного права Уметь: ОПК-2.2/Ум3 Правильно выбирать и применять нормы, регулирующие производство по конкретным категориям гражданских дел Владеть: ОПК-2.2/Нв1 Навыками использования справочно-правовых систем и иных источников информации для исполнения должностных полномочий и обязанностей налогового юриста, сотрудника налогового органа

	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые и грамотные решения, оформляет их в точном соответствии с действующими нормами материального и процессуального права.	Знать: ОПК-2.3/Зн4 Критерии оценки качества юридического документа Уметь: ОПК-2.3/Ум3 Использовать информационные системы и базы данных правовой информации Владеть: ОПК-2.3/Нв3 Подготовка юридических заключений и консультаций
ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5.1 Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов	Знать: ПК-5.1/Зн3 Критериев классификации юридических фактов Уметь: ПК-5.1/Ум3 Определять последовательность действий при квалификации юридических фактов Владеть: ПК-5.1/Нв3 Проведение аналитической работы по выявлению юридических фактов
	ПК-5.2 Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств	Знать: ПК-5.2/Зн2 Классификация правовых актов и их иерархия Уметь: ПК-5.2/Ум3 Определять источники права применительно к конкретной ситуации Владеть: ПК-5.2/Нв3 Работа с электронными базами данных нормативных документов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.02.17 «Арбитражный процесс» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.02.15 Административное право;
- Б1.О.02.06 Гражданский процесс;
- Б1.О.02.05 Гражданское право;
- Б1.О.02.14 Криминалистика;
- Б1.О.01.17 Обществознание;
- Б1.О.01.14 Основы российской государственности;
- Б2.О.02(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;
- Б2.О.01(У) Учебная практика: правоприменительная (практика составления юридических документов);
- Б1.О.02.13 Финансовое право;
- Б1.В.ДВ.03.02 Юридические аспекты религиозного туризма и паломничества;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.05 Гражданское право;

Б1.О.02.19 Налоговое право;

Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б1.О.02.11 Предпринимательское право;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	36	1	32	16	16	4	Зачет с оценкой
Всего	36	1	32	16	16	4	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Общие положения	20	10	10	10	10		
Тема 1.1. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов.	4	2	2	2	2		
Тема 1.2. Предмет и система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права	4	2	2	2	2		
Тема 1.3. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	4	2	2	2	2		

Тема 1.4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Судебные расходы. Судебные штрафы	4	2	2	2	2	
Тема 1.5. Иск. Процессуальные сроки	4	2	2	2	2	
Раздел 2. Производство в арбитражном суде. Исковое производство.	16	6	6	6	6	4
Тема 2.1. Исковое производство. Подготовка дела к судебному разбирательству	4	2	2	2	2	
Тема 2.2. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Постановления арбитражного суда	6	2	2	2	2	2
Тема 2.3. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	6	2	2	2	2	2
Итого	36	16	16	16	16	4

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общие положения

(Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 10ч.)

Тема 1.1. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Арбитражные суды в РФ; компетенция арбитражных судов;

Тема 1.2. Предмет и система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Предмет арбитражного процессуального права; принципы арбитражного процессуального права;

Тема 1.3. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Участники арбитражного процесса; представительство в арбитражном процессе;

Тема 1.4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Судебные расходы. Судебные штрафы

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Доказательства и доказывание в арбитражном процессе; судебные расходы; судебные штрафы;

Тема 1.5. Иск. Процессуальные сроки

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Иск в арбитражном процессе; процессуальные сроки;

Раздел 2. Производство в арбитражном суде. Исковое производство.

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 2.1. Исковое производство. Подготовка дела к судебному разбирательству

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Исковое производство; подготовка дела к судебному разбирательству;

Тема 2.2. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Постановления арбитражного суда

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции; постановления арбитражного суда;

Тема 2.3. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Производство в арбитражном суде первой инстанции; дела, возникающие из административных и иных публичных правоотношений;

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Яропкин, Т. В. Арбитражный процесс в Российской Федерации: научная литература / Т. В. Яропкин. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 68 с. - 978-5-905785-36-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86444> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Кузнецов, А. П. Арбитражный процесс: учебник / А. П. Кузнецов, Р. П. Козлов. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 320 с. - 978-5-238-02691-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685698> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации с постатейными материалами судебной практики и комментариями: комментарий / под ред. Т. К. Андреева. - Москва: Статут, 2013. - 942 с. - 978-5-8354-0892-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450669> (дата обращения: 03.04.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс: учебное пособие / под ред. М. А. Фокина. - Москва: Статут, 2014. - 496 с. - 978-5-8354-1034-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449275> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);

- подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
- поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
- подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
- формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.