

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДИСЦИПЛИН ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ПАТРИАРХИИ
«Б1.О.03.02 УСТАВЫ РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 5, 6
Разделы (модули): 3

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - ознакомление с учредительными документами, регулирующими деятельность религиозных организаций

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системного представления о структуре и содержании уставов религиозных организаций, а также об их роли в качестве основного учредительного документа, регулирующего внутреннюю деятельность и внешние взаимодействия религиозных объединений;
- изучение нормативно-правовой базы, определяющей требования к разработке, утверждению и внесению изменений в уставы религиозных организаций (в том числе положений Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» и иных релевантных актов), с соотнесением норм закона с типовыми и реальными примерами уставов;
- приобретение навыков анализа и юридической оценки уставов религиозных организаций на соответствие законодательству, а также освоение методики выявления типичных ошибок и противоречий в формулировках уставных положений и способов их устранения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Умеет грамотно применять определить круг нормативных правовых актов при решении конкретных профессиональных задач	Знать: ПК-4.1/Зн2 Классификация нормативных правовых актов по юридической силе и сфере действия Уметь: ПК-4.1/Ум3 Применять нормативные правовые акты для разрешения конкретных юридических споров и ситуаций Владеть: ПК-4.1/Нв4 Проведение консультаций по применению нормативных правовых актов
	ПК-4.2 Оценивает последствия применения конкретного нормативного правового акта	Знать: ПК-4.2/Зн5 Критерии оценки эффективности применения нормативных правовых актов Уметь: ПК-4.2/Ум2 Анализировать механизм правоприменения применительно к конкретному нормативному правовому акту Владеть: ПК-4.2/Нв2 Применение методов правовой экспертизы и интерпретации норм права при оценке последствий применения нормативных правовых актов

ПК-6 Способен использовать навыки подготовки юридических документов	ПК-6.1 Обладает знаниями о легитимных требованиях при подготовке юридических документов	Знать: ПК-6.1/Зн1 Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов Уметь: ПК-6.1/Ум2 Осуществлять с применением справочно-правовых систем поиск правовой информации, необходимой для исчисления налогов и сборов Владеть: ПК-6.1/Нв2 Навыками осуществления деятельности налогового консультанта на этапе консультирования о порядке и особенностях исчисления и уплаты налогов
	ПК-6.2 Демонстрирует навыки составления основных юридических документов	Знать: ПК-6.2/Зн2 Правила составления иска в гражданском процессе Уметь: ПК-6.2/Ум2 Квалифицированно составлять процессуальные документы Владеть: ПК-6.2/Нв1 Навыками подготовки юридического заключения по отдельным вопросам применения актов законодательства о налогах и сборах

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.03.02 «Уставы религиозных организаций» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5, 6.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.28 Государственно-церковные отношения;

Б1.О.02.05 Гражданское право;

Б2.О.01(У) Учебная практика: правоприменительная (практика составления юридических документов);

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.06 Гражданский процесс;

Б1.О.02.05 Гражданское право;

Б1.О.03.04 Курсовая работа по модулю "Дисциплины Правового управления Московской Патриархии";

Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б1.О.02.16 Трудовое право;

Б1.В.ДВ.03.02 Юридические аспекты религиозного туризма и паломничества;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период	/доемкость сы)	/доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ие занятия сы)	ие занятия сы)	ьяная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------	----------------------

обучения	Общая тру (ча	Общая тру (ЗЕ	Контакт (часы,	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Пятый семестр	72	2	48	32	16	24	Зачет с оценкой
Шестой семестр	72	2	48	32	16	6	Экзамен (18)
Всего	144	4	96	64	32	30	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Правовые основы и значение устава религиозной организации	44	20	20	8	8	16	
Тема 1.1. Религиозная организация как юридическое лицо: статус и учредительные документы	22	10	10	4	4	8	
Тема 1.2. Структура и содержание устава: обязательные и факультативные положения	22	10	10	4	4	8	
Раздел 2. Канонические и гражданско-правовые аспекты устава	44	22	22	12	12	10	
Тема 2.1. Соотношение канонических и гражданско-правовых норм в уставе	28	12	12	8	8	8	
Тема 2.2. Органы управления религиозной организацией в уставе: компетенция и порядок формирования	16	10	10	4	4	2	
Раздел 3. Регистрация изменений, контроль и ответственность	38	22	22	12	12	4	
Тема 3.1. Порядок внесения изменений в устав и их государственная регистрация	16	10	10	4	4	2	

Тема 3.2. Контроль за деятельностью религиозных организаций и ответственность за нарушение уставных требований	22	12	12	8	8	2
Итого	126	64	64	32	32	30

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правовые основы и значение устава религиозной организации

(Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 1.1. Религиозная организация как юридическое лицо: статус и учредительные документы

(Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Понятие и признаки религиозной организации по Федеральному закону от 24.07.1998 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»: исповедание и распространение веры, совершение богослужений, обрядов и церемоний, обучение религии и религиозное воспитание. Организационно-правовые формы: местная религиозная организация, централизованная религиозная организация, религиозное учреждение, духовные образовательные организации. Различия в правовом положении и уставных требованиях. Учредительные документы религиозной организации: устав как единственный учредительный документ. Соотношение устава с внутренними установлениями и каноническими актами. Порядок создания религиозной организации: учредители, собрание, протокол, решение о создании. Минимальная численность учредителей местной религиозной организации (10 человек) и подтверждение её существования на данной территории не менее 15 лет. Государственная регистрация религиозной организации: компетенция Минюста, комплект документов, основания для отказа, сроки рассмотрения.

Тема 1.2. Структура и содержание устава: обязательные и факультативные положения

(Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Обязательные сведения в уставе по ст. 10 № 125-ФЗ: наименование, место нахождения, вероисповедание, цели и предмет деятельности, порядок создания и прекращения деятельности, структура и органы управления, источники образования имущества, порядок внесения изменений и дополнений. Дополнительные требования к уставу централизованной религиозной организации: подтверждение статуса, состав входящих структурных подразделений. Факультативные положения: порядок приёма и исключения членов, религиозные обряды и церемонии, порядок распоряжения имуществом, внутренние правила и процедуры. Соответствие устава нормам ГК РФ о некоммерческих организациях: специальные требования к уставу НКО, применимые к религиозным организациям. Типичные ошибки при составлении уставов: неопределённость компетенции органов, противоречия между разделами, отсутствие обязательных сведений, несоответствие закону.

Раздел 2. Канонические и гражданско-правовые аспекты устава

(Лекционные занятия - 22ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 2.1. Соотношение канонических и гражданско-правовых норм в уставе

(Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Двойственная природа устава религиозной организации: гражданско-правовой документ и внутрирелигиозный акт. Пределы действия каждой составляющей. Канонические нормы в уставе: вероучительные положения, иерархическая подчинённость, порядок рукоположения, внутрицерковная дисциплина. Их юридическая сила для гражданского права. Гражданско-правовые нормы в уставе: организационно-правовая форма, органы управления, имущественные отношения, ответственность. Их соответствие требованиям закона. Модели соотношения канонического и гражданского в разных конфессиях: типология подходов, особенности формулировок, типовые конструкции. Конфликты между каноническими и гражданско-правовыми требованиями: примеры, способы разрешения, правовые позиции судов о пределах вмешательства во внутрирелигиозные дела

Тема 2.2. Органы управления религиозной организацией в уставе: компетенция и порядок формирования

(Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Система органов управления по Федеральному закону от 24.07.1998 № 125-ФЗ и ГК РФ: высший орган (собрание, конференция, совет), исполнительный коллегиальный орган, единоличный исполнительный орган. Уставные требования к составу и порядку формирования органов: квалификационные требования к руководителю, сроки полномочий, порядок переизбрания и досрочного прекращения полномочий. Распределение компетенции между органами: вопросы исключительной компетенции высшего органа, полномочия исполнительного органа, пределы делегирования. Особенности управления централизованной религиозной организацией: соотношение полномочий центрального и структурных подразделений, порядок вступления и выхода из состава. Контрольные и ревизионные органы: необходимость создания, компетенция, порядок формирования. Особенности для религиозных организаций, не имеющих членов.

Раздел 3. Регистрация изменений, контроль и ответственность

(Лекционные занятия - 22ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 3.1. Порядок внесения изменений в устав и их государственная регистрация

(Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Основания для внесения изменений в устав: изменение законодательства, изменение структуры и органов управления, изменение места нахождения, уточнение предмета и целей деятельности. Процедура принятия решения о внесении изменений: компетентный орган, кворум, порядок голосования, оформление протокола. Особенности для централизованных религиозных организаций. Комплект документов для регистрации изменений: заявление, протокол, текст изменений (или новая редакция устава), документ об уплате госпошлины. Льготы по госпошлине для религиозных организаций. Подача документов в Минюст: сроки, форма подачи (лично, по почте, через МФЦ, электронно). Порядок правовой экспертизы документов. Основания для отказа в государственной регистрации изменений: типичные причины, порядок обжалования отказа в судебном порядке. Вступление изменений в силу: момент государственной регистрации, применение новой редакции устава.

Тема 3.2. Контроль за деятельностью религиозных организаций и ответственность за нарушение уставных требований

(Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Полномочия Минюста по надзору за деятельностью религиозных организаций: проверка соответствия уставу, отчётность, плановые и внеплановые проверки. Содержание и порядок представления отчётности: формы ОН-1, сведения о продолжении деятельности, объём поступлений и расходов, целевое использование имущества. Ответственность за нарушение уставных требований: административная ответственность по КоАП РФ (ст. 19.7 — непредставление отчётности, ст. 14.1 — осуществление деятельности с нарушением устава). Основания и порядок ликвидации религиозной организации по решению суда: систематические нарушения устава, деятельность за пределами уставных целей, нарушение законодательства о свободе совести. Правовые позиции Конституционного и Верховного судов. Судебные споры, связанные с уставом: споры о компетенции органов, о признании решений органов недействительными, о защите прав членов религиозной организации. Обзор практики.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Балаян, Э. Ю. Уставное право: курс лекций: курс лекций / Э. Ю. Балаян. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 164 с. - 978-5-8353-1585-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278819> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Штутц, У. Церковное право: справочник / У. Штутц; пер. Е. Темниковский. - Ярославль: Типография Губернского правления, 1905. - 375 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69625> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Никодим, (. Н. Православное церковное право: научная литература / (. Н. Никодим; пер. М. Г. Петрович. - Санкт-Петербург: Тип. В.В. Комарова, 1897. - 726 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=130754> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционной аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а

также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стил лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.