

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
«М1.О.02.15 ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАНТОВАЯ ПОДДЕРЖКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 2
Разделы (модули): 3

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплексных знаний и практических навыков в сфере правового сопровождения деятельности некоммерческих организаций, включая понимание их правового статуса, порядка создания, организации текущей деятельности, имущественных отношений, а также процедур реорганизации, ликвидации и управления правовыми рисками

Задачи изучения дисциплины:

- Освоение понятийного аппарата и правовых основ статуса некоммерческих организаций: усвоение понятия и признаков НКО, разграничение организационно-правовых форм (общественные объединения, фонды, АНО, учреждения, религиозные организации и др.), изучение порядка создания, государственной регистрации и внесения изменений в сведения об НКО, ориентация в системе нормативных актов (ГК РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об общественных объединениях» и др.);
- Формирование компетенций по правовому обеспечению текущей деятельности НКО: изучение системы органов управления и их компетенции, порядка принятия локальных актов, требований к отчётности перед Минюстом и ФНС, оснований и порядка проведения проверок, правил формирования и использования имущества, условий осуществления приносящей доход деятельности, ведения раздельного учёта и целевого финансирования;
- Выработка способности квалифицировать правовые риски и применять нормы о прекращении деятельности НКО: освоение оснований и порядка реорганизации и ликвидации (добровольной и принудительной), последствий прекращения деятельности, выявление типичных нарушений (несвоевременная отчётность, нецелевое расходование средств, несоответствие устава закону и др.), освоение мер профилактики и механизмов взаимодействия с контролирующими органами, обжалования актов и предписаний..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен выявлять ключевые аспекты проблемной ситуации и устанавливать взаимосвязи между ними	Уметь: УК-1.1/Ум1 Анализировать контекст проблемной ситуации УК-1.1/Ум2 Составлять структурную модель системы Владеть: УК-1.1/Нв1 Использовать инструменты визуализации систем (диаграммы, схемы, матрицы) УК-1.1/Нв2 Проводить сравнительный анализ различных подходов к решению проблемы

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать план управления проектом	Уметь: УК-2.1/Ум1 Определять цели и задачи проекта в юридической практике УК-2.1/Ум2 Разрабатывать структуру и содержание плана управления проектом Владеть: УК-2.1/Нв2 Использование инструментов MS Project или аналогичных для составления расписаний и бюджетов УК-2.1/Нв3 Формирование отчетности о ходе выполнения проекта и его результатах Знать: УК-2.1/Зн1 Основы проектного менеджмента и управления проектами в юридической сфере УК-2.1/Зн2 Методы и подходы к разработке планов управления проектами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен разрабатывать план работы команды и распределять задачи между участниками	Уметь: УК-3.1/Ум1 Разрабатывать детальный план работы команды, учитывая цели и сроки выполнения задач УК-3.1/Ум2 Определять роли и обязанности каждого участника команды согласно поставленным целям Владеть: УК-3.1/Нв2 Проведение совещаний и встреч по обсуждению планов и задач команды Знать: УК-3.1/Зн1 Основы теории управления коллективами и командами УК-3.1/Зн2 Методы разработки планов и программ деятельности коллективов и команд
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен использовать цифровые платформы и инструменты для организации межличностного общения и коллективной работы	Уметь: УК-4.1/Ум1 Определять цели и задачи межличностного общения и коллективной работы, требующие использования цифровых платформ и инструментов УК-4.1/Ум2 Выбирать подходящие цифровые платформы и инструменты исходя из целей и особенностей конкретной ситуации Владеть: УК-4.1/Нв1 Создание и администрирование цифровых платформ и инструментов для организации межличностного общения и коллективной работы Знать: УК-4.1/Зн1 Принципы функционирования цифровых платформ и инструментов для организации коммуникации и совместной работы УК-4.1/Зн2 Особенности использования различных цифровых инструментов и технологий для обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса

ПК-2 Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-2.1 Демонстрирует способность выявлять коррупционное поведение	Уметь: ПК-2.1/Ум1 Анализировать ситуации и выявлять признаки коррупционного поведения Владеть: ПК-2.1/Нв1 Использование специализированных информационных систем и баз данных при анализе коррупционных рисков Знать: ПК-2.1/Зн1 Основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации
ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-4.1 Знает понятие и виды нормативных правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений, виды управленческих инноваций	Уметь: ПК-4.1/Ум1 Определять применимость нормативных правовых актов к конкретному управленческому процессу ПК-4.1/Ум2 Анализировать соответствие принимаемых управленческих решений действующим нормативным правовым актам Владеть: ПК-4.1/Нв1 Использование информационных систем и баз данных для поиска и анализа нормативных правовых актов ПК-4.1/Нв2 Применение методов сравнительного правоведения при анализе нормативных правовых актов различных юрисдикций Знать: ПК-4.1/Зн1 Понятие нормативного правового акта и его роль в системе управления организацией ПК-4.1/Зн2 Классификация нормативных правовых актов по юридической силе и сфере регулирования

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) М1.О.02.15 «Правовое сопровождение деятельности некоммерческих организаций и грантовая поддержка» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- М1.О.02.07 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства;
- М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;
- М1.О.01.04 Догматическое богословие;
- М1.О.02.04 История политических и правовых учений;
- М1.О.02.05 История церковно-государственных отношений;
- М1.О.01.01 Основы православного вероучения;
- М1.О.02.08 Правовой статус священнослужителей и работников религиозных организаций;
- М1.О.02.02 Профессиональный иностранный язык;
- М1.О.01.09 Традиционные религии в России;
- М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;
- М1.О.02.01 Философия права;
- ФТД.05 Хор;
- М1.О.01.12 Церковнославянское чтение;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

М1.О.02.23 Актуальные проблемы административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;
 М1.О.02.13 Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства;
 М1.О.02.21 Актуальные проблемы системы государственного управления и внутренней политики РФ;
 М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;
 М3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
 М1.О.01.17 Геополитика;
 М1.О.02.16 Гражданско-правовое положение религиозных организаций;
 М1.О.01.10 История Православной Церкви;
 М1.О.02.10 Каноническое право Русской Православной Церкви;
 М1.О.01.08 Каноническое право Церкви;
 М1.О.02.09 Конституционно-правовые основы свободы совести в Российской Федерации;
 М1.О.01.06 Нравственное богословие;
 М1.В.03 Организация юридической службы и делопроизводства в религиозных организациях;
 М1.О.01.16 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;
 М1.О.02.18 Особенности регулирования земельных правоотношений;
 М3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
 ФТД.02 Правовое регулирование антитеррористической защищенности объектов религиозного назначения;
 М1.В.01 Правовое регулирование благотворительности и добровольчества;
 М1.О.02.15 Правовое регулирование взаимодействия религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления;
 М1.О.02.22 Правовое регулирование деятельности образовательных организаций;
 М1.В.04 Правовое регулирование информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей;
 М1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование миссионерской деятельности;
 М1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование судебных религиозоведческих экспертиз;
 ФТД.01 Правовое сопровождение сделок с недвижимостью (церковная специфика);
 М1.О.02.06 Правовые аспекты социальной концепции Русской Православной Церкви;
 М1.О.02.19 Правовые вопросы градостроительства и охраны объектов культурного наследия;
 М1.О.02.12 Правовые основы бухгалтерского учёта и налогового учёта. Судебная бухгалтерия;
 ФТД.04 Правовые основы воинского учета в религиозных организациях;
 М1.В.02 Правовые основы деятельности военного духовенства;
 М1.О.02.20 Правовые основы национальной безопасности и защиты традиционных ценностей;
 М2.О.02(Н) Производственная практика: преддипломная практика;
 М1.О.02.02 Профессиональный иностранный язык;
 М1.О.01.05 Сравнительное богословие;
 М1.О.02.24 Уголовно-правовая и административно-правовая защита свободы совести;
 М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;
 ФТД.05 Хор;
 М1.О.02.11 Христианские основы российского права;
 М1.О.02.17 Церковный суд и церковное судопроизводство;
 ФТД.03 Цифровые технологии в деятельности юриста;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	32	16	16	40	Зачет
Всего	72	2	32	16	16	40	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Правовой статус некоммерческих организаций, порядок их создания	20	4	4	4	4	12	
Тема 1.1. Понятие, виды и организационно-правовые формы некоммерческих организаций (НКО)	10	2	2	2	2	6	
Тема 1.2. Порядок создания, государственной регистрации и внесения изменений в сведения об НКО	10	2	2	2	2	6	
Раздел 2. Правовое обеспечение текущей деятельности и контроля за НКО	20	4	4	4	4	12	
Тема 2.1. Организация деятельности НКО: органы управления, локальные акты, отчетность и контроль	10	2	2	2	2	6	

Тема 2.2. Имущество, приносящая доход деятельность и целевое финансирование НКО	10	2	2	2	2	6
Раздел 3. Прекращение деятельности НКО и актуальные правовые риски	32	8	8	8	8	16
Тема 3.1. Реорганизация и ликвидация НКО: основания, порядок, последствия	10	2	2	2	2	6
Тема 3.2. Правовые риски и меры профилактики нарушений в деятельности НКО	22	6	6	6	6	10
Итого	72	16	16	16	16	40

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правовой статус некоммерческих организаций, порядок их создания
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Понятие, виды и организационно-правовые формы некоммерческих организаций (НКО)

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие НКО по российскому законодательству, цели деятельности и запрет распределения прибыли. Классификация НКО: общественные объединения, фонды, автономные некоммерческие организации, частные учреждения, религиозные организации и др. Особенности правового положения отдельных форм НКО. Соотношение норм ГК РФ и специальных законов (в т. ч. ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об общественных объединениях»).

Тема 1.2. Порядок создания, государственной регистрации и внесения изменений в сведения об НКО

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Этапы создания НКО: выбор формы, утверждение устава, формирование органов управления. Комплект документов для регистрации, роль Минюста России и ФНС. Особенности подачи документов, сроки, основания для отказа в регистрации. Порядок внесения изменений в устав и в ЕГРЮЛ, уведомления об изменении сведений. Особенности регистрации филиалов и представительств.

Раздел 2. Правовое обеспечение текущей деятельности и контроля за НКО
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Организация деятельности НКО: органы управления, локальные акты, отчётность и контроль

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Система органов управления НКО (высший орган, единоличный исполнительный орган, коллегиальные органы), порядок их формирования и компетенция. Локальные нормативные акты НКО. Обязательная отчётность НКО перед Минюстом и ФНС. Виды проверок, основания и порядок проведения, права и обязанности представителей НКО при проверках. Основания для вынесения предупреждений и приостановления деятельности.

Тема 2.2. Имущество, приносящая доход деятельность и целевое финансирование НКО
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Источники формирования имущества НКО: взносы, пожертвования, гранты, доходы от разрешённой деятельности. Условия и ограничения на осуществление приносящей доход деятельности. Ведение раздельного учёта доходов и расходов по уставной и предпринимательской деятельности. Целевое использование средств, отчётность по грантам и субсидиям. Налоговые особенности НКО (НДС, налог на прибыль, УСН).

Раздел 3. Прекращение деятельности НКО и актуальные правовые риски
(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 3.1. Реорганизация и ликвидация НКО: основания, порядок, последствия
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Основания для добровольной и принудительной ликвидации НКО. Этапы ликвидации: решение, уведомление, публикация, расчёты с кредиторами, передача имущества. Особенности ликвидации по решению суда. Реорганизация НКО (слияние, присоединение, преобразование и др.): условия и порядок. Последствия прекращения деятельности: исключение из ЕГРЮЛ, судьба имущества и обязательств.

Тема 3.2. Правовые риски и меры профилактики нарушений в деятельности НКО
(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Типичные нарушения: несоответствие устава закону, несвоевременная отчётность, нецелевое расходование средств, нарушение порядка проведения собраний. Риски признания НКО «выполняющей функции иностранного агента», основания и последствия. Меры профилактики: внутренний контроль, аудит, работа с документами и контрагентами. Взаимодействие с контролирующими органами: подготовка к проверкам, обжалование актов и предписаний.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций в регионе: учебные материалы для слушателей курсов повышения квалификации и стажировки работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций: практическое пособие / сост. А. В. Богомолова. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. - 40 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576774> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Захаров, Д. С. Некоммерческие организации в России: стратегия развития и гражданско-правовые аспекты: монография / Д. С. Захаров. - Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики (ЧОУ ВО ТИУиЭ), 2023. - 105 с. - 978-5-9201-0162-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712580> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Темирбулатов, А. Правовое положение некоммерческой организации: на примере одной из некоммерческих организаций : дипломная работа: студенческая научная работа / А. Темирбулатов. - Грозный: , 2016. - 59 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462342> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. URL: <http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
2. URL: <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
3. URL: <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и

практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.