

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН
«Б1.О.02.19 НАЛОГОВОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 7
Разделы (модули): 1

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - в ознакомление студентов с основами и основными (базовыми) положениями налогового законодательства: налоговой терминологией, элементами основами налогового права, основами налогового планирования, регулированием налогообложения. Кроме того, целью данной предусматривается углублённое изучение студентами таких вопросов как история развития налогообложения, нормы налогового права, налоговые правоотношения, субъекты налогового.Права, налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ налоговой системы РФ;
- изучение законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок;
- установления, введения и взимания налогов и сборов;
- приобретение практических навыков исчисления основных видов налогов;
- проведение анализа сложившейся судебной практики, связанной с применением актов;
- законодательства о налогах и сборах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания принципов и способов обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знать: УК-10.1/Зн3 Принципы формирования и функционирования рыночных механизмов Уметь: УК-10.1/Ум3 Оценивать последствия принимаемых экономических решений с точки зрения их социальной значимости и экономической целесообразности Владеть: УК-10.1/Нв2 Использование статистических инструментов для обработки данных и принятия экономических решений
	УК-10.2 Анализирует возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах.	Знать: УК-10.2/Зн3 Принципы построения финансовой отчетности и ее анализ Уметь: УК-10.2/Ум3 Разрабатывать финансовые модели и прогнозы развития экономических процессов Владеть: УК-10.2/Нв4 Проведение переговоров и обсуждение экономических вопросов с представителями бизнеса и государственными органами

	УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.	Знать: УК-10.3/Зн3 Факторы, влияющие на экономическую эффективность деятельности организации и их взаимосвязь с правовыми аспектами Уметь: УК-10.3/Ум4 Оценивать риски и принимать обоснованные экономические решения, направленные на минимизацию издержек и максимизацию прибыли Владеть: УК-10.3/Нв4 Работа с нормативными правовыми актами и стандартами в сфере экономики и финансов
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Демонстрирует понимание разницы между нормами материального и процессуального права, различных форм реализации права.	Знать: ОПК-2.1/Зн1 Систему актов законодательства о налогах и сборах Уметь: ОПК-2.1/Ум1 Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере предпринимательской деятельности Владеть: ОПК-2.1/Нв1 Навыками работы с правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном и местном уровнях, включая акты законодательства о налогах и сборах
	ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению конкретные нормы материального и процессуального права.	Знать: ОПК-2.2/Зн1 Налогоплательщиков и элементы налогообложения по федеральным, региональным и местным налогам и сборам Уметь: ОПК-2.2/Ум1 Применять знания налогового права при осуществлении должностных полномочий и обязанностей налогового юриста, сотрудника налогового органа Владеть: ОПК-2.2/Нв1 Навыками использования справочно-правовых систем и иных источников информации для исполнения должностных полномочий и обязанностей налогового юриста, сотрудника налогового органа

	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые и грамотные решения, оформляет их в точном соответствии с действующими нормами материального и процессуального права.	Знать: ОПК-2.3/Зн4 Критерии оценки качества юридического документа Уметь: ОПК-2.3/Ум3 Использовать информационные системы и базы данных правовой информации Владеть: ОПК-2.3/Нв3 Подготовка юридических заключений и консультаций
ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5.1 Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов	Знать: ПК-5.1/Зн3 Критерии классификации юридических фактов Уметь: ПК-5.1/Ум3 Определять последовательность действий при квалификации юридических фактов Владеть: ПК-5.1/Нв4 Подготовка документов, отражающих результаты квалификации юридических фактов
	ПК-5.2 Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств	Знать: ПК-5.2/Зн3 Методы квалификации юридических фактов и обстоятельств Уметь: ПК-5.2/Ум3 Определять источники права применительно к конкретной ситуации Владеть: ПК-5.2/Нв3 Работа с электронными базами данных нормативных документов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.02.19 «Налоговое право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.02.15 Административное право;
- Б1.О.02.06 Гражданский процесс;
- Б1.О.02.05 Гражданское право;
- Б1.О.02.14 Криминалистика;
- Б1.О.01.17 Обществознание;
- Б1.О.01.14 Основы российской государственности;
- Б2.О.02(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;
- Б2.О.01(У) Учебная практика: правоприменительная (практика составления юридических документов);
- Б1.О.02.13 Финансовое право;
- Б1.В.ДВ.03.02 Юридические аспекты религиозного туризма и паломничества;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.17 Арбитражный процесс;

Б1.О.02.05 Гражданское право;

Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б1.О.02.11 Предпринимательское право;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	32	16	16	22	Экзамен (18)
Всего	72	2	32	16	16	22	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. .	22					22	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.2
Тема 1.1. Налоговое право в системе российского права	2					2	
Тема 1.2. Налог как правовая категория	2					2	
Тема 1.3. Налоговое правоотношение	2					2	
Тема 1.4. Налоговый контроль	2					2	
Тема 1.5. Налоговая обязанность	2					2	
Тема 1.6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков.	2					2	

Тема 1.7. Федеральные налоги и сборы	2					2
Тема 1.8. Региональные налоги и местные налоги	2					2
Тема 1.9. Специальные налоговые режимы	6					6
Итого	22					22

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. .

(Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 1.1. Налоговое право в системе российского права

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Нормы и источники налогового права Российской Федерации. Налоговое право, как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права

Тема 1.2. Налог как правовая категория

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Понятие и признаки налога и сбора; Отличия налога от сбора и пошлины; Функции налогов; Система налогов и сборов России; Элементы юридического состава налога; Принципы налогообложения

Тема 1.3. Налоговое правоотношение

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Понятие и виды налоговых правоотношений; Субъекты налоговых правоотношений; Объекты и содержание налоговых правоотношений; Права налогоплательщика и налоговых органов

Тема 1.4. Налоговый контроль

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Понятие налогового контроля; Формы налогового контроля; Камеральная и выездная налоговая проверка; Сроки проведения проверок; Основания приостановления и возобновления проверок; Результаты налоговых проверок

Тема 1.5. Налоговая обязанность

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Срок уплаты налогов и сборов; Порядок исчисления сроков; Способы обеспечения налоговой обязанности; Пеня и ее исчисление; Арест имущества налогоплательщика

Тема 1.6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков.

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Понятие ответственности за налоговые правонарушения; Основания привлечения к ответственности; Виды ответственности; Обстоятельства, исключающие ответственность; Административные формы защиты прав налогоплательщиков

*Тема 1.7. Федеральные налоги и сборы
(Самостоятельная работа - 2ч.)*

Налог на добавленную стоимость; Акцизы; Налог на доходы физических лиц; Налог на прибыль организаций; Водный налог; Сборы за пользование объектами животного мира

*Тема 1.8. Региональные налоги и местные налоги
(Самостоятельная работа - 2ч.)*

Налог на имущество организаций; Транспортный налог; Земельный налог; Налог на игорный бизнес; Торговый сбор

*Тема 1.9. Специальные налоговые режимы
(Самостоятельная работа - 6ч.)*

Единый сельскохозяйственный налог; Упрощенная система налогообложения; Патентная система налогообложения; Налог на профессиональный доход

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

Дополнительная литература

1. Дворецкий, А. Л. Налоговая система государства. Налоги и их виды: монография / А. Л. Дворецкий. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 121 с. - 978-5-504-00943-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141294> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Кротких, В. А. Практика уклонения от налогов и методы противодействия ей: монография / В. А. Кротких. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 49 с. - 978-5-905845-08-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96624> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Сагиев, Е. Применение упрощенной системы налогообложения в Российской Федерации: практическое пособие / Е. Сагиев. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 87 с. - 978-5-905825-29-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96815> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Мечет, О. М. Налоговая система Российской Федерации и перспективы ее развития: монография / О. М. Мечет. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - 978-5-504-00746-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141295> (дата обращения: 03.04.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

- Доска магнитно-маркерная - 1 шт.
- Компьютер - 1 шт.
- Кондиционер - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 8 шт.
- Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стил лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение

специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.