

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«М3.01 ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 4
Разделы (модули): 2
ГИА: 4 семестр
Самостоятельная работа: 106 ч.
Лекционные занятия: 2 ч.

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Сформировать у обучающихся готовность к успешной сдаче государственного экзамена на основе знания правовых и организационных основ государственной итоговой аттестации и владения методикой системной подготовки к экзаменационному испытанию

Задачи изучения дисциплины:

- изучить нормативно-правовую базу, регламент проведения и формы государственного экзамена, а также систему оценивания, применяемую государственной экзаменационной комиссией;
- освоить методы планирования и организации самостоятельной подготовки к государственному экзамену с учётом сроков, объёма материала и индивидуальных особенностей обучающегося;
- овладеть техниками работы с учебным материалом, структурирования, обобщения и построения устного ответа в соответствии с критериями оценивания государственного экзамена.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен выявлять ключевые аспекты проблемной ситуации и устанавливать взаимосвязи между ними	Знать: УК-1.1/Зн1 Определять основные понятия и категории системного анализа Уметь: УК-1.1/Ум1 Анализировать контекст проблемной ситуации Владеть: УК-1.1/Нв1 Использовать инструменты визуализации систем (диаграммы, схемы, матрицы)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать план управления проектом	Знать: УК-2.1/Зн1 Основы проектного менеджмента и управления проектами в юридической сфере Уметь: УК-2.1/Ум1 Определять цели и задачи проекта в юридической практике УК-2.1/Ум3 Оценивать риски и определять меры по их минимизации Владеть: УК-2.1/Нв3 Формирование отчетности о ходе выполнения проекта и его результатах

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен разрабатывать план работы команды и распределять задачи между участниками	Уметь: УК-3.1/Ум1 Разрабатывать детальный план работы команды, учитывая цели и сроки выполнения задач Владеть: УК-3.1/Нв3 Формирование отчетов о проделанной работе и достигнутых результатах
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен использовать цифровые платформы и инструменты для организации межличностного общения и коллективной работы	Знать: УК-4.1/Зн1 Принципы функционирования цифровых платформ и инструментов для организации коммуникации и совместной работы Уметь: УК-4.1/Ум1 Определять цели и задачи межличностного общения и коллективной работы, требующие использования цифровых платформ и инструментов Владеть: УК-4.1/Нв1 Создание и администрирование цифровых платформ и инструментов для организации межличностного общения и коллективной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен выявлять особенности культурных различий при взаимодействии и с представителями различных этнических групп и социальных слоев общества.	Знать: УК-5.1/Зн1 Теоретические основы межкультурного взаимодействия и коммуникации, включая понятие культурной дистанции и культурного шока. Уметь: УК-5.1/Ум1 Определять культурные различия между различными этносами и социальными группами на основе наблюдений и анализа поведения и общения. Владеть: УК-5.1/Нв1 Применение методов кросс-культурного анализа для выявления и описания культурных различий.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способен самостоятельно выявлять актуальные задачи и проблемы в своей профессиональной деятельности и определять приоритетные направления их решения	Знать: УК-6.1/Зн1 Основы методологии научного познания и исследования в юридической сфере Уметь: УК-6.1/Ум1 Осуществлять анализ профессиональной деятельности с целью выявления актуальных задач и проблем Владеть: УК-6.1/Нв1 Применение методов научного исследования для анализа профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает познаниями о способах анализа сложных ситуаций правоприменительной практики	Знать: ОПК-1.1/Зн1 Основы теории права и государства, включая понятие правового регулирования, источники права, систему законодательства и правовую культуру ОПК-1.1/Зн2 Методы и приемы юридической аналитики, включая сравнительный анализ правовых норм, выявление пробелов и коллизий в праве ОПК-1.1/Зн3 Критерии оценки качества правовой аргументации и логики юридического рассуждения ОПК-1.1/Зн4 Терминологию и понятийный аппарат юридической науки и практики, используемый при анализе правовых ситуаций ОПК-1.1/Зн5 Принципы толкования правовых актов и документов Уметь: ОПК-1.1/Ум1 Анализировать сложные правовые ситуации, выявлять их сущность и характерные особенности ОПК-1.1/Ум2 Применять различные методы юридической аналитики к конкретным правовым ситуациям ОПК-1.1/Ум3 Оценивать качество правовой аргументации и логику юридического рассуждения ОПК-1.1/Ум4 Разрабатывать юридически обоснованные рекомендации по разрешению правовых споров и конфликтов ОПК-1.1/Ум5 Осуществлять интерпретацию и применение нормативных правовых актов в конкретных ситуациях Владеть: ОПК-1.1/Нв1 Использование специализированных программных средств и информационных ресурсов для поиска и анализа правовой информации ОПК-1.1/Нв2 Подготовка аналитических заключений и отчетов по результатам проведенного анализа юридических проблем ОПК-1.1/Нв3 Участие в разработке законопроектов и иных нормативно-правовых актов ОПК-1.1/Нв4 Организация и проведение семинаров и тренингов по вопросам юридической аналитики ОПК-1.1/Нв5 Работа в команде над комплексными правовыми проектами
---	---	---

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания способов участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-2.1/Зн1 Принципы и методы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов ОПК-2.1/Зн2 Критерии оценки качества нормативных правовых актов ОПК-2.1/Зн3 Терминологию и классификацию видов правовой экспертизы ОПК-2.1/Зн4 Нормативно-правовую базу проведения правовой экспертизы индивидуальных правовых актов ОПК-2.1/Зн5 Стандарты и требования к оформлению заключений по результатам правовой экспертизы Уметь: ОПК-2.1/Ум1 Определять необходимость проведения правовой экспертизы нормативного правового акта ОПК-2.1/Ум2 Осуществлять анализ содержания нормативного правового акта на предмет соответствия действующему законодательству ОПК-2.1/Ум3 Составлять заключение по результатам проведенной правовой экспертизы индивидуального правового акта ОПК-2.1/Ум4 Оценивать соответствие нормативного правового акта принципам законности и справедливости ОПК-2.1/Ум5 Использовать информационные правовые системы для поиска и анализа нормативных правовых актов Владеть: ОПК-2.1/Нв1 Применение методов и технологий правовой экспертизы при анализе нормативных правовых актов ОПК-2.1/Нв2 Использование программного обеспечения и информационных систем для автоматизации процессов правовой экспертизы ОПК-2.1/Нв3 Работа в команде экспертов при проведении комплексной правовой экспертизы ОПК-2.1/Нв4 Подготовка и представление отчетов о результатах проведенной правовой экспертизы ОПК-2.1/Нв5 Развитие навыков критического мышления и аналитической работы с правовыми документами
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Демонстрирует знания способов толкования норм права	Знать: ОПК-3.1/Зн1 Принципы и методы систематического способа толкования правовых норм Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Применять систематический способ толкования правовой нормы при разрешении юридического спора Владеть: ОПК-3.1/Нв1 Использование специализированных компьютерных программ для автоматизированного поиска и анализа текстов нормативных актов

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Демонстрирует способность логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с корректным использованием	Знать: ОПК-4.1/Зн1 Теорию и практику построения логичной и аргументированной речи Уметь: ОПК-4.1/Ум1 Логично выстраивать структуру устного выступления или письменного текста Владеть: ОПК-4.1/Нв1 Навык публичного выступления на профессиональные темы
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Демонстрирует знания способов и форм подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-5.1/Зн1 Принципы составления и оформления юридических документов и проектов нормативных правовых актов ОПК-5.1/Зн2 Методы юридической техники при подготовке юридических документов и проектов нормативных правовых актов Уметь: ОПК-5.1/Ум1 Определять цели и задачи юридического документа или проекта нормативного правового акта ОПК-5.1/Ум2 Разрабатывать структуру и содержание юридических документов и проектов нормативных правовых актов ОПК-5.1/Ум3 Применять юридическую технику при составлении юридических документов и проектов нормативных правовых актов Владеть: ОПК-5.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для автоматизации составления юридических документов ОПК-5.1/Нв2 Работа с электронными базами данных правовой информации ОПК-5.1/Нв5 Подготовка презентаций и докладов по вопросам юридической техники и подготовки юридических документов
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: ОПК-6.1/Зн1 Принципы профессиональной этики юриста и их значение в юридической деятельности Уметь: ОПК-6.1/Ум1 Определять и применять антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной деятельности Владеть: ОПК-6.1/Нв1 Использование информационных ресурсов и правовых баз данных для изучения антикоррупционного законодательства

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Демонстрирует знания способов эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения конкретной задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Знать: ОПК-7.1/Зн1 Принципы организации и функционирования правовых баз данных и электронных библиотек правовой информации Уметь: ОПК-7.1/Ум1 Осуществлять поиск и отбор необходимой юридической информации из электронных ресурсов Владеть: ОПК-7.1/Нв1 Работа с основными российскими и международными правовыми базами данных и информационными порталами
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Демонстрирует знания способов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: ПК-1.1/Зн1 Принципы и источники современного российского права Уметь: ПК-1.1/Ум1 Анализировать нормативные правовые акты и выявлять их применимость к конкретной ситуации Владеть: ПК-1.1/Нв2 Работа с судебными решениями и иными официальными документами
ПК-2 Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-2.1 Демонстрирует способность выявлять коррупционное поведение	Знать: ПК-2.1/Зн1 Основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации Уметь: ПК-2.1/Ум1 Анализировать ситуации и выявлять признаки коррупционного поведения Владеть: ПК-2.1/Нв1 Использование специализированных информационных систем и баз данных при анализе коррупционных рисков

ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Демонстрирует способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: ПК-3.1/Зн1 Основы теории правового регулирования общественных отношений Уметь: ПК-3.1/Ум1 Анализировать содержание проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия действующему законодательству Владеть: ПК-3.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для автоматизации процесса юридической экспертизы
ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-4.1 Знает понятие и виды нормативных правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений, виды управленческих инноваций	Знать: ПК-4.1/Зн1 Понятие нормативного правового акта и его роль в системе управления организацией Уметь: ПК-4.1/Ум1 Определять применимость нормативных правовых актов к конкретному управленческому процессу Владеть: ПК-4.1/Нв1 Использование информационных систем и баз данных для поиска и анализа нормативных правовых актов
ПК-5 Способен защищать в судебном процессе права граждан	ПК-5.1 Обладает теоретическим и знаниями, составляющим и основу защиты прав граждан в судебном процессе	Знать: ПК-5.1/Зн1 Основы теории судебной защиты прав граждан, включая конституционные гарантии правосудия Уметь: ПК-5.1/Ум1 Анализировать правовые ситуации и выявлять нарушения прав граждан в судебных процессах Владеть: ПК-5.1/Нв1 Применение методов правового анализа и интерпретации нормативных актов при рассмотрении дел о защите прав граждан

ПК-6 Способен определять перспективу и траекторию защиты прав человека на внутригосударственном и наднациональном уровнях	ПК-6.1 Обладает знаниями норм права, регулирующих защиту нарушенных прав граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными актами	Знать: ПК-6.1/Зн1 Принципы и источники международного права, касающиеся защиты прав человека Уметь: ПК-6.1/Ум1 Анализировать правовые акты и международные договоры на предмет их соответствия принципам защиты прав человека ПК-6.1/Ум2 Составлять обращения и жалобы в государственные органы и международные организации по вопросам нарушения прав граждан ПК-6.1/Ум3 Оценивать правомерность действий государственных органов при рассмотрении жалоб граждан Владеть: ПК-6.1/Нв1 Использование правовых баз данных и информационных систем для поиска нормативных актов и судебной практики ПК-6.1/Нв3 Проведение консультаций и тренингов по вопросам защиты прав граждан
ПК-7 Способен формировать основу позиции для защиты права человека	ПК-7.1 Демонстрирует знание теории права и правовых актов, регламентирующих защиту прав граждан	Владеть: ПК-7.1/Нв1 Применение знаний об основных источниках права при решении практических задач юридической деятельности ПК-7.1/Нв2 Использование навыков анализа правовых норм и актов для выработки рекомендаций по защите прав граждан

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) МЗ.01 «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- М1.О.02.13 Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства;
- М1.О.02.07 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства;
- М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;
- М1.О.01.17 Геополитика;
- М1.О.02.16 Гражданско-правовое положение религиозных организаций;
- М1.О.01.04 Догматическое богословие;
- М1.О.02.04 История политических и правовых учений;
- М1.О.01.10 История Православной Церкви;
- М1.О.02.05 История церковно-государственных отношений;
- М1.О.02.10 Каноническое право Русской Православной Церкви;
- М1.О.01.08 Каноническое право Церкви;
- М1.О.02.09 Конституционно-правовые основы свободы совести в Российской Федерации;
- М1.О.01.07 Литургия;
- М1.О.01.06 Нравственное богословие;
- М1.В.03 Организация юридической службы и делопроизводства в религиозных организациях;

М1.О.01.01 Основы православного вероучения;
 М1.О.02.18 Особенности регулирования земельных правоотношений;
 М1.О.01.15 Патрология;
 ФТД.02 Правовое регулирование антитеррористической защищенности объектов религиозного назначения;
 М1.В.01 Правовое регулирование благотворительности и добровольчества;
 М1.О.02.15 Правовое регулирование взаимодействия религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления;
 М1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование миссионерской деятельности;
 М1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование судебных религиоведческих экспертиз;
 М1.О.02.14 Правовое сопровождение деятельности некоммерческих организаций и грантовая поддержка;
 ФТД.01 Правовое сопровождение сделок с недвижимостью (церковная специфика);
 М1.О.02.08 Правовой статус священнослужителей и работников религиозных организаций;
 М1.О.02.19 Правовые вопросы градостроительства и охраны объектов культурного наследия;
 М1.О.02.12 Правовые основы бухгалтерского учёта и налогового учёта. Судебная бухгалтерия;
 М1.В.02 Правовые основы деятельности военного духовенства;
 М1.О.02.20 Правовые основы национальной безопасности и защиты традиционных ценностей;
 М1.О.01.13 Православная антропология;
 М1.О.02.02 Профессиональный иностранный язык;
 М1.О.01.03 Священное Писание Ветхого Завета;
 М1.О.01.02 Священное Писание Нового Завета;
 М1.О.01.14 Сектоведение;
 М1.О.01.05 Сравнительное богословие;
 М1.О.01.09 Традиционные религии в России;
 М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;
 М1.О.02.01 Философия права;
 ФТД.05 Хор;
 М1.О.02.11 Христианские основы российского права;
 М1.О.01.11 Церковное искусство;
 М1.О.01.12 Церковнославянское чтение;
 М1.О.02.17 Церковный суд и церковное судопроизводство;
 ФТД.03 Цифровые технологии в деятельности юриста;
 Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:
 М1.О.02.23 Актуальные проблемы административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;
 М1.О.02.21 Актуальные проблемы системы государственного управления и внутренней политики РФ;
 М3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
 М1.О.01.16 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;
 М1.О.02.22 Правовое регулирование деятельности образовательных организаций;
 М1.В.04 Правовое регулирование информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей;
 М1.О.02.06 Правовые аспекты социальной концепции Русской Православной Церкви;
 ФТД.04 Правовые основы воинского учета в религиозных организациях;

М2.О.02(Н) Производственная практика: преддипломная практика;

М1.О.02.24 Уголовно-правовая и административно-правовая защита свободы совести;

ФТД.05 Хор;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	2	2	106	ГИА
Всего	108	3	2	2	106	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Правовые и организационные основы государственной итоговой аттестации	52			52	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база и регламент проведения государственного экзамена	26			26	
Тема 1.2. Формы государственного экзамена и система оценивания	26			26	
Раздел 2. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену	54			54	
Тема 2.1. Планирование подготовки к государственному экзамену	26			26	

Тема 2.2. Техники работы с учебным материалом и построения ответа	28			28
Итого	106			106

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правовые и организационные основы государственной итоговой аттестации (Самостоятельная работа - 52ч.)

Тема 1.1. Нормативно-правовая база и регламент проведения государственного экзамена (Самостоятельная работа - 26ч.)

Нормативно-правовые и локально-нормативные акты, регламентирующие порядок организации экзамена, обязанности и права выпускника, требования к допуску.

Тема 1.2. Формы государственного экзамена и система оценивания (Самостоятельная работа - 26ч.)

Особенности устной формы проведения государственного экзамена, критерии выставления оценок, шкала перевода баллов, порядок подачи и рассмотрения апелляций

Раздел 2. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену (Самостоятельная работа - 54ч.)

Тема 2.1. Планирование подготовки к государственному экзамену (Самостоятельная работа - 26ч.)

Составление индивидуального графика, приоритизация тем, работа с фондом оценочных средств, экзаменационными билетами

Тема 2.2. Техники работы с учебным материалом и построения ответа (Самостоятельная работа - 28ч.)

Конспектирование, создание схем и интеллект-карт, формулирование определений и ключевых тезисов, подготовка развёрнутых ответов и аргументации

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Степанова, С. Ю. Совершенствуйте навыки работы с текстом: готовимся к государственному экзамену: учебно-методическое пособие / С. Ю. Степанова. - 2-е изд., испр. - Москва: Прометей, 2020. - 176 с. - 978-5-907244-13-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713468> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Адыгезалова Г. Э. Юрист-аналитик, юрист-конфликтолог: учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации: учебное пособие / Адыгезалова Г. Э.. - Москва: Директ-Медиа, 2026. - 284 с. - 978-5-4499-5886-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/732969> (дата обращения: 18.09.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Мосиенко, Т. А. Подготовка к государственной итоговой аттестации по направлению «Юриспруденция»: учебно-методическое пособие / Т. А. Мосиенко, Т. А. Скворцова, М. М. Меркулов. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 82 с. - 978-5-7972-3021-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704742> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. URL: <http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
2. URL: <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
3. URL: <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.