

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
«Б1.О.07.03 ВВЕДЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 7
Разделы (модули): 3

2026

Разработчики:

Дудко М. Д.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.08.2020 № 1110, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в области медиации (медиатор)", утвержден приказом Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н; "Редактор средств массовой информации", утвержден приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 538н; "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений", утвержден приказом Минтруда России от 02.08.2018 № 514н; "Корреспондент средств массовой информации", утвержден приказом Минтруда России от 21.05.2014 № 339н; "Экскурсовод (гид)", утвержден приказом Минтруда России от 24.12.2021 № 913н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение обучающимися знаний об истории возникновения и развития бухгалтерского учёта. Обучающиеся должны понимать значение учёта и его особенности в современных условиях. Они должны, знать какие виды учёта на практике применяются, в чём их назначение и взаимосвязь. Обучение обучающихся предусматривает, что они получают представление о нормативно - правовой базе бухгалтерского учёта, хозяйственных операциях и процессах, классификации хозяйственных средств организации, методе бухгалтерского учёта и его основных элементах.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления об истории возникновения и развития бухгалтерского учёта, а также развитие способности анализировать эволюцию учётных систем и оценивать их влияние на современную практику ведения учёта;
- изучение видов хозяйственного учёта (оперативного, статистического, бухгалтерского, налогового), их назначения и взаимосвязи, а также освоение подходов к классификации хозяйственных средств организации и пониманию роли различных учётных измерителей в отражении хозяйственной деятельности;
- знакомство с нормативно-правовой базой бухгалтерского учёта в Российской Федерации и приобретение навыков работы с ключевыми нормативными актами, а также обучение основам метода бухгалтерского учёта — в том числе его элементов (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчётность) — для понимания механизма отражения хозяйственных операций и процессов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.07.03 «Введение в бухгалтерский учет» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.05.05 Древнегреческий язык;
- Б1.О.04.01 Конституционное право;
- Б1.О.05.04 Латинский язык;
- Б1.О.08.01 Церковное искусство;
- Б1.О.01.10 Церковнославянский язык;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.07.02 Введение в кадровое делопроизводство;
- Б1.О.05.04 Латинский язык;
- Б1.О.06.05 Медиаландшафт в России и мире;
- Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	36	1	32	32	4	Зачет с оценкой
Всего	36	1	32	32	4	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	6	6	6		
Тема 1.1. История развития бухгалтерского учета	2	2	2		
Тема 1.2. Основы теории бухгалтерского учета	2	2	2		
Тема 1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	2	2		
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	6	6	6		
Тема 2.1. Финансовый учет активов и обязательств	2	2	2		
Тема 2.2. Финансовый учет доходов и расходов	2	2	2		
Тема 2.3. Отчетность и анализ финансового состояния	2	2	2		
Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет	24	20	20	4	

Тема 3.1. Управленческая отчетность	2	2	2	
Тема 3.2. Методы калькулирования себестоимости	4	2	2	2
Тема 3.3. Принципы бюджетирования	18	16	16	2
Итого	36	32	32	4

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета (Лекционные занятия - 6ч.)

Тема 1.1. История развития бухгалтерского учета (Лекционные занятия - 2ч.)

Этапы становления бухгалтерского учета; роль церкви в развитии учета; влияние религиозных организаций на развитие бухгалтерского дела.

Тема 1.2. Основы теории бухгалтерского учета (Лекционные занятия - 2ч.)

Понятие объекта учета; субъекты бухгалтерского учета; цели и задачи бухгалтерского учета; формы финансовой отчетности.

Тема 1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета (Лекционные занятия - 2ч.)

Международные стандарты финансовой отчетности; российские нормативные акты; особенности регулирования бухгалтерского учета в церковных организациях.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет (Лекционные занятия - 6ч.)

Тема 2.1. Финансовый учет активов и обязательств (Лекционные занятия - 2ч.)

Классификация активов и обязательств; учет денежных средств; учет дебиторской задолженности; учет кредиторской задолженности.

Тема 2.2. Финансовый учет доходов и расходов (Лекционные занятия - 2ч.)

Доходы организации; расходы организации; классификация доходов и расходов; учет затрат на производство.

Тема 2.3. Отчетность и анализ финансового состояния (Лекционные занятия - 2ч.)

Формы бухгалтерской отчетности; порядок составления отчетности; анализ финансовых результатов; анализ ликвидности и платежеспособности.

Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет (Лекционные занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 3.1. Управленческая отчетность (Лекционные занятия - 2ч.)

Цели и задачи управленческого учета; виды управленческой отчетности; формирование управленческих отчетов.

*Тема 3.2. Методы калькулирования себестоимости
(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Позаказный метод калькулирования; поперечный метод калькулирования; нормативный метод калькулирования.

*Тема 3.3. Принципы бюджетирования
(Лекционные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Сущность бюджетирования; виды бюджетов; процесс формирования бюджетов.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник / П. Г. Пономаренко, А. В. Медведев, А. Н. Трофимова, Н. Н. Затолгутская, Н. В. Пузенко. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - 544 с. - 978-985-06-2194-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448142> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерский учет: учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич, Д. В. Папковская, О. М. Смолякова; под ред. П. Я. Папковская. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2019. - 377 с. - 978-985-503-858-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Куликова, Л. И. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л. И. Куликова. - Москва: Проспект, 2016. - 111 с. - 978-5-392-19335-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443733> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционной аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а

также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стил лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.