

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН
«Б1.О.02.20 МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 7
Разделы (модули): 10

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать правовые знания в области международных правоотношений

Задачи изучения дисциплины:

- выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения международно-правовых норм для их использования в профессиональной деятельности;
- научить студентов объяснять и оценивать с точки зрения международного права внешнеполитические позиции и действия России и других государств, а также международных органов и организаций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает научными познаниями о сущности закономерности развития. формирования и функционирования права.	Знать: ОПК-1.1/Зн8 Закономерности генезиса и функционирования государства и права Уметь: ОПК-1.1/Ум1 Обосновывать связь теории государства и права с юридической практикой; Владеть: ОПК-1.1/Нв2 Навыками толкования Конституции РФ
	ОПК-1.2 Выделяет тенденции формирования и развития права на основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами.	Знать: ОПК-1.2/Зн3 Общие характеристики современных политико-правовых доктрин Уметь: ОПК-1.2/Ум2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права Владеть: ОПК-1.2/Нв1 Поиска и анализа информации, необходимой для научного обеспечения правотворческой, экспертно-консультационной и педагогической деятельности

	ОПК-1.3 Определяет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.	Знать: ОПК-1.3/Зн6 Специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений Уметь: ОПК-1.3/Ум1 Связывать теоретико-правовые проблемы и конструкции с общественными и экономическими закономерностями общественного развития Владеть: ОПК-1.3/Нв1 Владеть юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия и конструкции
ПК-8 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-8.1 Обладает знаниями основных прав и свобод человека и гражданина, профессиональной этики юриста	Знать: ПК-8.1/Зн2 Концептуальные подходы к пониманию и классификации прав и свобод человека и гражданина Уметь: ПК-8.1/Ум3 Интерпретировать нормы международного права применительно к правам и свободам человека и гражданина Владеть: ПК-8.1/Нв3 Участие в обсуждении и принятии решений по вопросам защиты прав и свобод граждан
	ПК-8.2 Демонстрирует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями законодательства	Знать: ПК-8.2/Зн2 Требования нормативных правовых актов к содержанию и форме юридических документов Уметь: ПК-8.2/Ум3 Принимать обоснованные решения по правовым вопросам в рамках своей компетенции Владеть: ПК-8.2/Нв4 Организация работы по подготовке и проведению юридических консультаций
	ПК-8.3 Демонстрирует навыки принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина	Знать: ПК-8.3/Зн2 Механизмы защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и за рубежом Уметь: ПК-8.3/Ум3 Обосновывать необходимость и правомерность принимаемых мер по защите прав человека Владеть: ПК-8.3/Нв4 Работа с международными правозащитными организациями и учреждениями

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.02.20 «Международное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.04 История государства и права зарубежных стран;

Б1.О.02.03 Конституционное право;

Б1.О.01.14 Основы российской государственности;

Б2.О.02(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;

Б1.О.02.24 Римское право;

Б1.О.02.01 Теория государства и права;

Б1.О.02.16 Трудовое право;

Б1.В.ДВ.03.02 Юридические аспекты религиозного туризма и паломничества;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	36	1	32	16	16	4	Зачет с оценкой
Всего	36	1	32	16	16	4	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Понятие, сфера действия и особенности международного права							

Тема 1.1. Понятие, сфера действия и особенности международного права							
Раздел 2. История международного права. Наука международного права							
Тема 2.1. История международного права. Наука международного права							
Раздел 3. Источники международного права. Основные принципы международного права							
Тема 3.1. Источники международного права. Основные принципы международного права							
Раздел 4. Соотношение систем международного права и внутригосударственного права							
Тема 4.1. Соотношение систем международного права и внутригосударственного права							
Раздел 5. Международная правосубъектность							
Тема 5.1. Международная правосубъектность							
Раздел 6. Индивид в международном праве							
Тема 6.1. Индивид в международном праве							
Раздел 7. Пространства (территории) и юрисдикция в международном праве							
Тема 7.1. Пространства (территории) и юрисдикция в международном праве							
Раздел 8. Право международных договоров							
Тема 8.1. Право международных договоров							
Раздел 9. Ответственность в международном праве	2					2	
Тема 9.1. Ответственность в международном праве	2					2	
Раздел 10. Право международных организаций	2					2	
Тема 10.1. Право международных организаций	2					2	
Итого	4					4	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Понятие, сфера действия и особенности международного права

Тема 1.1. Понятие, сфера действия и особенности международного права

Понятие международного права. Сфера действия международного права. Особенности международного права.

Раздел 2. История международного права. Наука международного права

Тема 2.1. История международного права. Наука международного права

Исторический обзор развития международного права. Определение науки международного права.

Раздел 3. Источники международного права. Основные принципы международного права

Тема 3.1. Источники международного права. Основные принципы международного права

Определение источников международного права. Исследование основных принципов международного права.

Раздел 4. Соотношение систем международного права и внутригосударственного права

Тема 4.1. Соотношение систем международного права и внутригосударственного права

Исследование соотношения международного и национального права. Анализ взаимодействия норм международного и внутреннего законодательства.

Раздел 5. Международная правосубъектность

Тема 5.1. Международная правосубъектность

Концепция международной правосубъектности. Субъекты международного права.

Раздел 6. Индивид в международном праве

Тема 6.1. Индивид в международном праве

Правовая природа индивида в международном праве. Защита прав человека международным правом.

Раздел 7. Пространства (территории) и юрисдикция в международном праве

Тема 7.1. Пространства (территории) и юрисдикция в международном праве

Территориальная юрисдикция государств. Проблематика территориальных споров.

Раздел 8. Право международных договоров

Тема 8.1. Право международных договоров

Понятие и виды международных договоров. Порядок заключения и прекращения международных договоров.

Раздел 9. Ответственность в международном праве (Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 9.1. Ответственность в международном праве (Самостоятельная работа - 2ч.)

Виды ответственности субъектов международного права. Механизмы реализации ответственности.

Раздел 10. Право международных организаций (Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 10.1. Право международных организаций (Самостоятельная работа - 2ч.)

Организация и функционирование международных организаций. Юридическая природа и компетенция международных организаций.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Камаровский, Л. А. Международное право: лекции: курс лекций / Л. А. Камаровский, В. А. Ульяницкий. - Москва: Университетская типография, 1908. - 268 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71158> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Международное право: учебник / К. К. Гасанов, Ю. А. Кузнецов, Д. А. Никонов, Р. А. Каламкарян, Д. Д. Шалягин; под ред. К. К. Гасанов. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2017. - 408 с. - 978-5-238-01370-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685430> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Мартенс Ф. Ф. Современное международное право цивилизованных народов: научная литература / Мартенс Ф. Ф.. - Санкт-Петербург: Типография Министерства путей сообщения (А. Бенке), 1883. - 577 с. - Текст: непосредственный.

3. Международное право: студенческая научная работа / ред. Ю. Крохина. - Москва: Студенческая наука, 2012. - 1614 с. - 978-5-906419-45-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210156> (дата обращения: 03.04.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

- Доска магнитно-маркерная - 1 шт.
- Компьютер - 1 шт.
- Кондиционер - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 8 шт.
- Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;

- конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
- подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
- поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
- подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
- формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стил лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.