

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ
«Б1.О.04.04 ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 3, 4 Семестры: 6, 7
Разделы (модули): 4

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - развитие иноязычной коммуникативной и переводческой компетенций обучающихся посредством расширения и углубления знаний латинской грамматики.

Задачи изучения дисциплины:

- активизировать и систематизировать уже имеющиеся грамматические знания обучающихся, полученные при изучении других языков;
- формировать навыки активного употребления в устной и письменной речи отдельных грамматических явлений, необходимых для выражения мыслей в устной и письменной форме и понимания их при чтении и при переводе;
- дать базовые знания латинской грамматики;
- формировать умение грамотного использования изученного грамматического материала в речи и при переводе как с латинского языка, так и на него;
- развивать умение анализировать и систематизировать полученную информацию;
- развивать переводческую компетенцию;
- развивать умение планировать свое коммуникативное поведение;
- обогатить словарный запас.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Демонстрирует способность ясно и аргументированно излагать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу.	Знать: ОПК-5.1/Зн2 Методы юридической аргументации и их применение в правовой практике Уметь: ОПК-5.1/Ум2 Подбирать и обосновывать аргументы в пользу определенной правовой позиции Владеть: ОПК-5.1/Нв4 Подготовка презентаций и публичных выступлений в юридической сфере
	ОПК-5.2 Использует профессиональную юридическую лексику.	Знать: ОПК-5.2/Зн3 Принципы построения юридических текстов и документов Уметь: ОПК-5.2/Ум3 Устное изложение правовой информации с использованием специализированной лексики Владеть: ОПК-5.2/Нв3 Подготовка презентаций и докладов по правовым вопросам с использованием специальной лексики

	ОПК-5.3 Представляет результаты правоприменения в устном и письменной видах.	Знать: ОПК-5.3/Зн4 Правовые основания и процессуальные формы правоприменительных актов Уметь: ОПК-5.3/Ум3 Выступать публично с обоснованием правовой позиции по конкретному делу Владеть: ОПК-5.3/Нв4 Подготовка и проведение семинаров и тренингов по вопросам правоприменения
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также их отраслевую принадлежность.	Знать: ОПК-6.1/Зн1 Принципы правового регулирования общественных отношений и механизмы создания нормативных правовых актов в различных отраслях права Уметь: ОПК-6.1/Ум2 Разрабатывать проекты нормативных правовых актов и юридических документов с учетом отраслевой принадлежности Владеть: ОПК-6.1/Нв4 Применение методов системного анализа и прогнозирования при разработке проектов нормативных правовых актов
	ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает требования к их структуре и содержанию.	Знать: ОПК-6.2/Зн4 Критерии оценки качества нормативных правовых актов и юридических документов Уметь: ОПК-6.2/Ум3 Применять нормативные правовые акты и юридические документы при решении практических задач правового регулирования Владеть: ОПК-6.2/Нв3 Участие в разработке проектов нормативных правовых актов и юридических документов с учетом требований законодательства
	ОПК-6.3 Квалифицированно применяет юридическую технику при подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.	Знать: ОПК-6.3/Зн3 Структура и содержание типовых правовых документов Уметь: ОПК-6.3/Ум3 Проверять соответствие проекта нормативного правового акта требованиям юридической техники Владеть: ОПК-6.3/Нв4 Подготовка докладов и презентаций по вопросам юридической техники

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.04.04 «Латинский язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6, 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.06 Гражданский процесс;

Б1.О.02.27 Ораторское искусство;

Б1.В.ДВ.03.01 Правовые механизмы защиты прав верующих;

Б1.О.02.10 Уголовный процесс;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.О.02(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;

Б2.О.03(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	36	1	30	30	6	Зачет с оценкой
Седьмой семестр	72	2	32	32	22	Экзамен (18)
Всего	108	3	62	62	28	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в историю латинского языка и фонетика					

Тема 1.1. Краткая история латинского языка. Алфавит и его история. Знаки препинания.					
Тема 1.2. Фонетика латинского языка. Гласные и согласные. Дифтонги. Правила чтения. Правила ударения. Классическое и средневековое произношение					
Тема 1.3. Фонетика латинского языка. Отработка правил чтения.					
Тема 1.4. Просодия. Латинская акцентуация.					
Раздел 2. Морфология латинского языка	4			4	
Тема 2.1. Грамматические категории имени. Именное склонение. Второе склонение. Спряжение глагола быть					
Тема 2.2. Спряжения глаголов в настоящем времени.					
Тема 2.3. Имена прилагательные второго склонения. Imperfectum (ε-augmentum)					
Тема 2.4. Второе склонение. Средний род. Притяжательные местоимения.					
Тема 2.5. Praesens indicativi passivi.					
Тема 2.6. Первое склонение. Имена прилагательные первого склонения.					
Тема 2.7. Приращение в приставочных глаголах. Количественное приращение.					
Тема 2.8. Притяжательные местоимения. Причастие настоящего времени медиально-пассивного залога.					
Тема 2.9. Личные местоимения. Простое предложение.					
Тема 2.10. Первое склонение. Мужской род. Второе склонение. Женский род.					
Тема 2.11. Наречия от прилагательных. Указательные местоимения.					
Тема 2.12. Настоящее время 3 спряжения глаголов.					
Тема 2.13. Относительное местоимение. Futurum indicativi activi et medii.	2			2	

Тема 2.14. Латинские предлоги. Dativus commodi, incommodi. Приставки в глаголах и глагол esse.	2			2
Раздел 3. Морфология греческого языка	2			2
Тема 3.1. Спряжение глагола posse.	2			2
Тема 3.2. Ablativus instrumenti, ablativus auctoris activi et medii.				
Тема 3.3. Существительные 3 склонения. Согласное склонение.				
Тема 3.4. Существительные 3 склонения. Гласное склонение.				
Тема 3.5. Существительные 3 склонения. Смешанное склонение.				
Тема 3.6. Образование именительного падежа. 4 склонение существительных.				
Тема 3.7. Прошедшее время несовершенного вида. Активный и пассивный залог.				
Тема 3.8. Прошедшее время глагола esse. Закон ротацизма. Перфект.				
Тема 3.9. Прилагательные 3 склонения. Причастия настоящего времени активного залога.				
Раздел 4. Латинский синтаксис	22			22
Тема 4.1. Согласование и расположение частей предложения.				
Тема 4.2. Употребление падежей.	2			2
Тема 4.3. Особенности употребления имен прилагательных и числительных.	2			2
Тема 4.4. Особенности употребления местоимений.	2			2
Тема 4.5. Виды и времена глагола.	2			2
Тема 4.6. Залоги глагола.	2			2
Тема 4.7. Наклонения глагола.	2			2
Тема 4.8. Infinitivus.	2			2
Тема 4.9. Accusativus et nominativus cum infinitivo.	2			2
Тема 4.10. Participium.	2			2

Тема 4.11. Степени сравнения прилагательных. Числительные.	2			2
Тема 4.12. Adjectiva verbalia, отглагольные прилагательные. Супины.	2			2
Итого	28			28

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение в историю латинского языка и фонетика

Тема 1.1. Краткая история латинского языка. Алфавит и его история. Знаки препинания.

История латинского языка. Основные этапы. Влияние на другие языки. Периодизация. Диалекты. Алфавит и его история. Знаки препинания.

Тема 1.2. Фонетика латинского языка. Гласные и согласные. Дифтонги. Правила чтения. Правила ударения. Классическое и средневековое произношение

Гласные и согласные звуки. Дифтонги. Правила чтения. Правила ударения. Классическое и средневековое произношение.

Тема 1.3. Фонетика латинского языка. Отработка правил чтения.

Практическая отработка правил чтения.

Тема 1.4. Просодия. Латинская акцентуация.

Просодия. Акцентуация. Чтение слов различных акцентных типов. Слог, слогораздел и ударение.

Раздел 2. Морфология латинского языка **(Самостоятельная работа - 4ч.)**

Тема 2.1. Грамматические категории имени. Именное склонение. Второе склонение. Спряжение глагола быть

Грамматические категории имени. Склонение имён. Второе склонение. Спряжение глагола 'быть'.

Тема 2.2. Спряжения глаголов в настоящем времени.

Спряжения глаголов. Примеры глаголов и особенности.

Тема 2.3. Имена прилагательные второго склонения. Imperfectum (ε-augmentum)

Прилагательные второго склонения. Imperfectum (ε-augmentum).

Тема 2.4. Второе склонение. Средний род. Притяжательные местоимения.

Склонение среднего рода. Притяжательные местоимения.

Тема 2.5. Praesens indicativi passivi.

Настоящее время пассивного залога.

Тема 2.6. Первое склонение. Имена прилагательные первого склонения.

Склонение прилагательных первого склонения.

Тема 2.7. Приращение в приставочных глаголах. Количественное приращение.

Количественное приращение в приставочных глаголах.

Тема 2.8. Притяжательные местоимения. Причастие настоящего времени медиально-пассивного залога.

Притяжательные местоимения. Причастия медиально-пассивного залога.

Тема 2.9. Личные местоимения. Простое предложение.

Личные местоимения. Структура простого предложения.

Тема 2.10. Первое склонение. Мужской род. Второе склонение. Женский род.

Склонение мужского рода. Склонение женского рода.

Тема 2.11. Наречия от прилагательных. Указательные местоимения.

Наречия от прилагательных. Указательные местоимения.

Тема 2.12. Настоящее время 3 спряжения глаголов.

Настоящее время глаголов третьего спряжения.

*Тема 2.13. Относительное местоимение. Futurum indicativi activi et medii.
(Самостоятельная работа - 2ч.)*

Относительные местоимения. Будущее время активного и медиального залога.

Тема 2.14. Латинские предлоги. Dativus commodi, incommodi. Приставки в глаголах и глагол esse.

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Латинские предлоги. Dativus commodi, incommodi. Приставки в глаголах и глагол esse.

Раздел 3. Морфология греческого языка (Самостоятельная работа - 2ч.)

*Тема 3.1. Спряжение глагола posse.
(Самостоятельная работа - 2ч.)*

Спряжение глагола posse.

Тема 3.2. Ablativus instrumenti, ablativus auctoris activi et medii.

Инструменталис. Аблатив auctoris activi et medii.

Тема 3.3. Существительные 3 склонения. Согласное склонение.

Существительные 3 склонения. Согласное склонение.

Тема 3.4. Существительные 3 склонения. Гласное склонение.

Существительные 3 склонения. Гласное склонение.

Тема 3.5. Существительные 3 склонения. Смешанное склонение.

Существительные 3 склонения. Смешанное склонение.

Тема 3.6. Образование именительного падежа. 4 склонение существительных.

Образование именительного падежа. Особенности 4 склонения существительных.

Тема 3.7. Прошедшее время несовершенного вида. Активный и пассивный залог.

Прошедшее время несовершенного вида. Активный и пассивный залог.

Тема 3.8. Прошедшее время глагола esse. Закон ротацизма. Перфект.

Прошедшее время глагола esse. Закон ротацизма. Образование перфекта.

Тема 3.9. Прилагательные 3 склонения. Причастия настоящего времени активного залога.

Прилагательные 3 склонения. Причастия настоящего времени активного залога.

Раздел 4. Латинский синтаксис (Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 4.1. Согласование и расположение частей предложения.

Согласование частей предложения. Расположение частей предложения.

*Тема 4.2. Употребление падежей.
(Самостоятельная работа - 2ч.)*

Использование падежей в предложении.

*Тема 4.3. Особенности употребления имен прилагательных и числительных.
(Самостоятельная работа - 2ч.)*

Особенности использования прилагательных и числительных.

*Тема 4.4. Особенности употребления местоимений.
(Самостоятельная работа - 2ч.)*

Особенности использования местоимений.

*Тема 4.5. Виды и времена глагола.
(Самостоятельная работа - 2ч.)*

Типы и временные формы глаголов.

Тема 4.6. Залоги глагола.

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Активный, средний и пассивный залоги глаголов.

Тема 4.7. Наклонения глагола.

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Изъявительное, сослагательное и повелительное наклонения глаголов.

Тема 4.8. Infinitivus.

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Инфинитив глагола.

Тема 4.9. Accusativus et nominativus cum infinitivo.

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Аккузатив и номинатив с инфинитивом.

Тема 4.10. Participium.

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Причастия.

Тема 4.11. Степени сравнения прилагательных. Числительные.

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Степени сравнения прилагательных. Употребление числительных.

Тема 4.12. Adjectiva verbalia, отглагольные прилагательные. Супины.

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Отглагольные прилагательные. Супины.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Колотовкин, Н. И. Латинский язык: учебник / Н. И. Колотовкин; под ред. А. Г. Следников. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия|Познание, 2019. - 385 с. - 978-5-906-960-60-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621812> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кацман, Н. Л. Латинский язык: учебник / Н. Л. Кацман, З. А. Покровская. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Владос, 2021. - 483 с. - 978-5-907101-29-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701414> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Латинский язык: учебное пособие / сост. Е. Ф. Филиппева. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 171 с. - 978-5-8353-1801-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437476> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Русско-латинский словарь: словарь / сост. В. В. Мусселиус. - Санкт-Петербург: Типография Шредера, 1891. - 431 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119781> (дата обращения: 20.07.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Подосинов, А. В. Латинско-русский словарь: словарь / А. В. Подосинов, Г. Козлова, А. А. Глухов. - 9-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 370 с. - 978-5-9765-1304-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364389> (дата обращения: 20.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения:

- 1) Open office (свободное ПО)
- 2) Libre office (свободное ПО)

Перечень информационно-справочных систем

- 1) Консультант Плюс

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный аудитория

- Доска магнитно-маркерная - 1 шт.
- Компьютер - 1 шт.
- Кондиционер - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 8 шт.
- Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы

обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.