

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«М1.В.04 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СВЯЩЕННОСЛУЖИТЕЛЕЙ»

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 4
Разделы (модули): 2
Зачет: 4 семестр
Самостоятельная работа: 40 ч.
Лекционные занятия: 16 ч.
Практические занятия: 16 ч.

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у обучающихся комплексные знания и практические навыки в области правового регулирования информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей

Задачи изучения дисциплины:

- изучить понятие и виды информационной деятельности религиозных организаций, а также правовой статус священнослужителей как субъектов информационной деятельности, включая их права, обязанности, гарантии и ограничения;
- овладеть знаниями о правовом регулировании массово-коммуникационной деятельности религиозных организаций: создания и деятельности СМИ, издательской деятельности и распространения религиозной информации в сети «Интернет»;
- проанализировать правовые основы миссионерской, образовательной и просветительской информационной деятельности священнослужителей, включая порядок осуществления, ограничения и ответственность за нарушения законодательства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен выявлять ключевые аспекты проблемной ситуации и устанавливать взаимосвязи между ними	Знать: УК-1.1/Зн1 Определять основные понятия и категории системного анализа УК-1.1/Зн2 Различать виды систем и уровни системности Уметь: УК-1.1/Ум1 Анализировать контекст проблемной ситуации УК-1.1/Ум2 Составлять структурную модель системы Владеть: УК-1.1/Нв1 Использовать инструменты визуализации систем (диаграммы, схемы, матрицы) УК-1.1/Нв2 Проводить сравнительный анализ различных подходов к решению проблемы УК-1.1/Нв3 Осуществлять прогнозирование развития событий на основе системного анализа
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать план управления проектом	Знать: УК-2.1/Зн1 Основы проектного менеджмента и управления проектами в юридической сфере УК-2.1/Зн2 Методы и подходы к разработке планов управления проектами УК-2.1/Зн3 Критерии оценки эффективности проектов и управление рисками Уметь: УК-2.1/Ум1 Определять цели и задачи проекта в юридической практике УК-2.1/Ум2 Разрабатывать структуру и содержание плана управления проектом

		УК-2.1/Ум3 Оценивать риски и определять меры по их минимизации Владеть: УК-2.1/Нв2 Использование инструментов MS Project или аналогичных для составления расписаний и бюджетов УК-2.1/Нв3 Формирование отчетности о ходе выполнения проекта и его результатах
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен разрабатывать план работы команды и распределять задачи между участниками	Знать: УК-3.1/Зн1 Основы теории управления коллективами и командами УК-3.1/Зн2 Методы разработки планов и программ деятельности коллективов и команд УК-3.1/Зн3 Критерии эффективности распределения задач среди участников команды Уметь: УК-3.1/Ум1 Разрабатывать детальный план работы команды, учитывая цели и сроки выполнения задач УК-3.1/Ум2 Определять роли и обязанности каждого участника команды согласно поставленным целям УК-3.1/Ум3 Распределять задачи внутри команды с учетом индивидуальных компетенций и возможностей участников Владеть: УК-3.1/Нв1 Использование инструментов планирования и управления проектами (MS Project, Trello, Asana) УК-3.1/Нв2 Проведение совещаний и встреч по обсуждению планов и задач команды УК-3.1/Нв3 Формирование отчетов о проделанной работе и достигнутых результатах
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает познаниями о способах анализа сложных ситуаций правоприменительной практики	Знать: ОПК-1.1/Зн1 Основы теории права и государства, включая понятие правового регулирования, источники права, систему законодательства и правовую культуру ОПК-1.1/Зн2 Методы и приемы юридической аналитики, включая сравнительный анализ правовых норм, выявление пробелов и коллизий в праве ОПК-1.1/Зн3 Критерии оценки качества правовой аргументации и логики юридического рассуждения Уметь: ОПК-1.1/Ум1 Анализировать сложные правовые ситуации, выявлять их сущность и характерные особенности ОПК-1.1/Ум2 Применять различные методы юридической аналитики к конкретным правовым ситуациям ОПК-1.1/Ум3 Оценивать качество правовой аргументации и логику юридического рассуждения Владеть: ОПК-1.1/Нв1 Использование специализированных программных средств и информационных ресурсов для поиска и анализа правовой информации

		ОПК-1.1/Нв2 Подготовка аналитических заключений и отчетов по результатам проведенного анализа юридических проблем ОПК-1.1/Нв3 Участие в разработке законопроектов и иных нормативно-правовых актов
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания способов участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-2.1/Зн1 Принципы и методы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов ОПК-2.1/Зн2 Критерии оценки качества нормативных правовых актов ОПК-2.1/Зн3 Терминологию и классификацию видов правовой экспертизы Уметь: ОПК-2.1/Ум1 Определять необходимость проведения правовой экспертизы нормативного правового акта ОПК-2.1/Ум2 Осуществлять анализ содержания нормативного правового акта на предмет соответствия действующему законодательству ОПК-2.1/Ум3 Составлять заключение по результатам проведенной правовой экспертизы индивидуального правового акта Владеть: ОПК-2.1/Нв1 Применение методов и технологий правовой экспертизы при анализе нормативных правовых актов ОПК-2.1/Нв2 Использование программного обеспечения и информационных систем для автоматизации процессов правовой экспертизы ОПК-2.1/Нв3 Работа в команде экспертов при проведении комплексной правовой экспертизы
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Демонстрирует знания способов толкования норм права	Знать: ОПК-3.1/Зн1 Принципы и методы систематического способа толкования правовых норм ОПК-3.1/Зн2 Правила грамматического способа толкования юридических терминов и понятий Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Применять систематический способ толкования правовой нормы при разрешении юридического спора ОПК-3.1/Ум2 Использовать грамматический метод для определения точного смысла юридической терминологии Владеть: ОПК-3.1/Нв1 Использование специализированных компьютерных программ для автоматизированного поиска и анализа текстов нормативных актов ОПК-3.1/Нв2 Работа с юридическими словарями и справочниками для уточнения значений терминов

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Демонстрирует знания способов эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения конкретной задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Знать: ОПК-7.1/Зн1 Принципы организации и функционирования правовых баз данных и электронных библиотек правовой информации ОПК-7.1/Зн2 Методы поиска и идентификации юридической информации в электронных ресурсах Уметь: ОПК-7.1/Ум1 Осуществлять поиск и отбор необходимой юридической информации из электронных ресурсов ОПК-7.1/Ум2 Использовать специализированные информационные системы и программные продукты для доступа к правовой информации Владеть: ОПК-7.1/Нв1 Работа с основными российскими и международными правовыми базами данных и информационными порталами ОПК-7.1/Нв2 Использование специализированных поисковых систем и программного обеспечения для обработки правовой информации
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Демонстрирует знания способов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: ПК-1.1/Зн1 Принципы и источники современного российского права Уметь: ПК-1.1/Ум1 Анализировать нормативные правовые акты и выявлять их применимость к конкретной ситуации Владеть: ПК-1.1/Нв1 Использование информационных систем и баз данных правовой информации

ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-4.1 Знает понятие и виды нормативных правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений, виды управленческих инноваций	Знать: ПК-4.1/Зн1 Понятие нормативного правового акта и его роль в системе управления организацией ПК-4.1/Зн2 Классификация нормативных правовых актов по юридической силе и сфере регулирования ПК-4.1/Зн3 Алгоритм идентификации нормативных правовых актов, применимых к конкретной управленческой ситуации Уметь: ПК-4.1/Ум1 Определять применимость нормативных правовых актов к конкретному управленческому процессу ПК-4.1/Ум2 Анализировать соответствие принимаемых управленческих решений действующим нормативным правовым актам Владеть: ПК-4.1/Нв1 Использование информационных систем и баз данных для поиска и анализа нормативных правовых актов ПК-4.1/Нв2 Применение методов сравнительного правоведения при анализе нормативных правовых актов различных юрисдикций
ПК-5 Способен защищать в судебном процессе права граждан	ПК-5.1 Обладает теоретическим и знаниями, составляющим и основу защиты прав граждан в судебном процессе	Уметь: ПК-5.1/Ум1 Анализировать правовые ситуации и выявлять нарушения прав граждан в судебных процессах ПК-5.1/Ум2 Разъяснять права граждан участникам судебного процесса Владеть: ПК-5.1/Нв1 Применение методов правового анализа и интерпретации нормативных актов при рассмотрении дел о защите прав граждан ПК-5.1/Нв2 Использование технологий электронного документооборота и автоматизированных систем ведения судебных процессов ПК-5.1/Нв3 Проведение консультаций и разъяснительных бесед с гражданами по вопросам защиты их прав в суде
	ПК-5.2 Демонстрирует способность анализировать нормативные правовые акты и судебную практику	Знать: ПК-5.2/Зн1 Принципы юридической логики и методики толкования правовых норм ПК-5.2/Зн2 Структура нормативных правовых актов различных видов и уровней ПК-5.2/Зн3 Основные виды источников права и их иерархия Уметь: ПК-5.2/Ум1 Определять юридическую силу и область применения конкретного правового акта ПК-5.2/Ум2 Анализировать содержание судебного решения и выявлять его правовую природу и значимость ПК-5.2/Ум3 Сравнить различные судебные прецеденты и определять степень их соответствия действующему законодательству

		Владеть: ПК-5.2/Нв1 Использование специализированных информационных систем и баз данных для поиска и анализа нормативных правовых актов и судебной практики ПК-5.2/Нв2 Подготовка аналитических обзоров и заключений по результатам анализа нормативных правовых актов и судебной практики ПК-5.2/Нв3 Участие в разработке проектов нормативных правовых актов и предложений по совершенствованию законодательства ПК-5.2/Нв4 Проведение сравнительного анализа национального и международного законодательства
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) М1.В.04 «Правовое регулирование информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- М1.О.02.13 Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства;
- М1.О.02.07 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства;
- М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;
- М1.О.01.17 Геополитика;
- М1.О.02.16 Гражданско-правовое положение религиозных организаций;
- М1.О.01.04 Догматическое богословие;
- М1.О.02.04 История политических и правовых учений;
- М1.О.01.10 История Православной Церкви;
- М1.О.02.05 История церковно-государственных отношений;
- М1.О.02.10 Каноническое право Русской Православной Церкви;
- М1.О.01.08 Каноническое право Церкви;
- М1.О.02.09 Конституционно-правовые основы свободы совести в Российской Федерации;
- М1.О.01.06 Нравственное богословие;
- М1.В.03 Организация юридической службы и делопроизводства в религиозных организациях;
- М1.О.02.18 Особенности регулирования земельных правоотношений;
- ФТД.02 Правовое регулирование антитеррористической защищенности объектов религиозного назначения;
- М1.В.01 Правовое регулирование благотворительности и добровольчества;
- М1.О.02.15 Правовое регулирование взаимодействия религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления;
- М1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование миссионерской деятельности;
- М1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование судебных религиозоведческих экспертиз;
- М1.О.02.14 Правовое сопровождение деятельности некоммерческих организаций и грантовая поддержка;
- ФТД.01 Правовое сопровождение сделок с недвижимостью (церковная специфика);
- М1.О.02.08 Правовой статус священнослужителей и работников религиозных организаций;

M1.O.02.19 Правовые вопросы градостроительства и охраны объектов культурного наследия;

M1.O.02.12 Правовые основы бухгалтерского учёта и налогового учёта. Судебная бухгалтерия;

M1.B.02 Правовые основы деятельности военного духовенства;

M1.O.02.20 Правовые основы национальной безопасности и защиты традиционных ценностей;

M1.O.02.02 Профессиональный иностранный язык;

M1.O.01.05 Сравнительное богословие;

M1.O.01.09 Традиционные религии в России;

M2.O.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;

M1.O.02.01 Философия права;

ФТД.05 Хор;

M1.O.02.11 Христианские основы российского права;

M1.O.02.17 Церковный суд и церковное судопроизводство;

ФТД.03 Цифровые технологии в деятельности юриста;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

M1.O.02.23 Актуальные проблемы административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;

M1.O.02.21 Актуальные проблемы системы государственного управления и внутренней политики РФ;

M3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

M1.O.01.16 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;

M3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

M1.O.02.22 Правовое регулирование деятельности образовательных организаций;

M1.O.02.06 Правовые аспекты социальной концепции Русской Православной Церкви;

ФТД.04 Правовые основы воинского учета в религиозных организациях;

M2.O.02(Н) Производственная практика: преддипломная практика;

M1.O.02.24 Уголовно-правовая и административно-правовая защита свободы совести;

ФТД.05 Хор;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	32	16	16	40	Зачет
Всего	72	2	32	16	16	40	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Правовые основы информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей	36	8	8	8	8	20	
Тема 1.1. Понятие и виды информационной деятельности религиозных организаций	18	4	4	4	4	10	
Тема 1.2. Правовой статус священнослужителей как субъектов информационной деятельности	18	4	4	4	4	10	
Раздел 2. Основные направления и каналы информационной деятельности религиозных организаций	36	8	8	8	8	20	
Тема 2.1. Правовое регулирование массово-коммуникационной деятельности религиозных организаций: СМИ, издательская деятельность, сеть «Интернет»	18	4	4	4	4	10	
Тема 2.2. Правовое регулирование миссионерской, образовательной и просветительской информационной деятельности священнослужителей	18	4	4	4	4	10	
Итого	72	16	16	16	16	40	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правовые основы информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей
(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

*Тема 1.1. Понятие и виды информационной деятельности религиозных организаций
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Распространение вероучения, издательская и просветительская деятельность, миссионерская деятельность в информационном пространстве. Конституционные основы свободы совести, вероисповедания и свободы информации. Нормативно-правовая база: ФЗ № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Закон РФ «О СМИ», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ «О персональных данных». Требования к маркировке религиозной продукции и открытости информации о деятельности религиозных организаций

Тема 1.2. Правовой статус священнослужителей как субъектов информационной деятельности

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Полномочия на публичные выступления и распространение информации от имени организации, гарантии (тайна исповеди, защита персональных данных прихожан), пределы ответственности за содержание распространяемой информации. Разграничение официальной деятельности от личной коммуникации священнослужителя в СМИ и социальных сетях

Раздел 2. Основные направления и каналы информационной деятельности религиозных организаций

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 2.1. Правовое регулирование массово-коммуникационной деятельности религиозных организаций: СМИ, издательская деятельность, сеть «Интернет»

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Создание и деятельность религиозных СМИ: правовые формы и требования. Издательская деятельность и распространение религиозной литературы. Правовой режим религиозного контента в сети «Интернет»: сайты, социальные сети, мессенджеры, стриминговые платформы. Особенности распространения религиозной информации в цифровой среде.

Тема 2.2. Правовое регулирование миссионерской, образовательной и просветительской информационной деятельности священнослужителей

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Миссионерская деятельность: понятие, порядок осуществления, ограничения. Религиозное образование и просвещение: правовые формы и пределы. Информационное сопровождение образовательной деятельности религиозных организаций. Взаимодействие с образовательными организациями в информационной сфере. Ограничения на распространение религиозной информации среди отдельных категорий лиц.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дейнеко, А. Г. Публичное право в киберпространстве (публично-правовое регулирование информационных отношений): монография / А. Г. Дейнеко. - Москва: Проспект, 2023. - 247 с. - 978-5-392-39829-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713082> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Панкеев, И. А. Правовое регулирование СМИ: учебное пособие / И. А. Панкеев. - Москва: Аспект Пресс, 2019. - 376 с. - 978-5-7567-1010-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573660> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. URL: <http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
2. URL: <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
3. URL: <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний,

полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его

основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.