

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДИСЦИПЛИН ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ПАТРИАРХИИ
«Б1.О.03.04 КУРСОВАЯ РАБОТА ПО МОДУЛЮ "ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ПАТРИАРХИИ"»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 10 з.е.
в академических часах: 360 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 8
Разделы (модули): 3

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - закрепить и углубить теоретические знания о правовых основах деятельности религиозных объединений в современном обществе, о характере государственно-конфессиональных отношений в РФ и других странах мира, об учредительных документах, регулирующих деятельность религиозных организаций, а также порядке их составления, о правовом режиме собственности и специфике регулирования трудовых отношений в религиозных объединениях. Работа является итоговым документом по проверке качества сформированных компетенций обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по модулю «Дисциплины Правового Департамента Московской Патриархии».

Задачи изучения дисциплины:

- формирование и развитие у обучающихся навыков самостоятельного научного исследования на примере анализа правовых основ деятельности религиозных объединений, а также освоение методологии работы с учредительными и локальными нормативными документами религиозных организаций (в том числе структур Московской Патриархии) для обоснования выводов и предложений в курсовой работе;
- изучение и выработка умений квалифицированно применять нормы российского законодательства (в частности, ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», ГК РФ, ТК РФ) к специфическим правоотношениям в сфере деятельности религиозных организаций — включая правовой режим имущества и особенности регулирования труда в религиозных объединениях — с последующим отражением результатов анализа в структуре и содержании курсовой работы;
- приобретение навыков сравнительного правового анализа государственно-конфессиональных отношений в РФ и зарубежных странах, а также знакомство с актуальными правоприменительными и судебными практиками, затрагивающими интересы религиозных объединений; полученные данные должны быть использованы в курсовой работе для аргументации авторской позиции и формулирования практических рекомендаций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1 Обладает знаниями отраслевых юридических наук	Знать: ПК-2.1/Зн3 Нормативно-правовые акты и документы, регулирующие деятельность в конкретной отрасли права Уметь: ПК-2.1/Ум2 Применять нормы отраслевого права при решении конкретных правовых задач Владеть: ПК-2.1/Нв5 Проведение семинаров и тренингов по актуальным вопросам отраслевого права

	ПК-2.2 Демонстрирует навыки выявления правомерного и противоправного поведения субъектов права	Знать: ПК-2.2/Зн3 Основные виды правонарушений и преступлений по российскому законодательству Уметь: ПК-2.2/Ум4 Анализировать фактические обстоятельства дела и делать выводы о правовой природе действий участников правоотношения Владеть: ПК-2.2/Нв5 Участие в судебных заседаниях и иных процессуальных действиях в качестве эксперта или консультанта
	ПК-2.3 Демонстрирует навыки соблюдения законодательства	Знать: ПК-2.3/Зн3 Механизмы правового регулирования общественных отношений и способы обеспечения законности Уметь: ПК-2.3/Ум4 Разъяснять клиентам и коллегам основные положения действующего законодательства в рамках своей профессиональной деятельности Владеть: ПК-2.3/Нв2 Работа с электронными системами документооборота и управления делопроизводством в сфере юриспруденции
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1 Свободно ориентируется в законодательных актах Российской Федерации	Знать: ПК-3.1/Зн1 Основные источники права в Российской Федерации и их иерархию Уметь: ПК-3.1/Ум4 Оценивать соответствие действий граждан и организаций действующему законодательству Владеть: ПК-3.1/Нв5 Организация и проведение семинаров и тренингов по правовому просвещению
	ПК-3.2 Обладает навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: ПК-3.2/Зн3 Порядок составления и оформления документов, необходимых при совершении юридических действий Уметь: ПК-3.2/Ум4 Осуществлять взаимодействие с государственными органами и иными организациями в рамках совершения юридических действий Владеть: ПК-3.2/Нв3 Проведение консультаций по вопросам правомерного осуществления юридических действий
ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Умеет грамотно применять определить круг нормативных правовых актов при решении конкретных профессиональных задач	Знать: ПК-4.1/Зн2 Классификация нормативных правовых актов по юридической силе и сфере действия Уметь: ПК-4.1/Ум4 Оценивать соответствие принимаемых решений действующему законодательству Владеть: ПК-4.1/Нв3 Подготовка обзоров и аналитических справок по вопросам применения нормативных правовых актов

	ПК-4.2 Оценивает последствия применения конкретного нормативного правового акта	Знать: ПК-4.2/Зн5 Критерии оценки эффективности применения нормативных правовых актов Уметь: ПК-4.2/Ум3 Оценивать соответствие конкретных действий органов государственной власти и местного самоуправления положениям нормативного правового акта Владеть: ПК-4.2/Нв4 Подготовка аналитических заключений и отчетов по результатам оценки последствий применения нормативных правовых актов
ПК-6 Способен использовать навыки подготовки юридических документов	ПК-6.1 Обладает знаниями о легитимных требованиях при подготовке юридических документов	Знать: ПК-6.1/Зн1 Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов Уметь: ПК-6.1/Ум2 Осуществлять с применением справочно-правовых систем поиск правовой информации, необходимой для исчисления налогов и сборов Владеть: ПК-6.1/Нв3 Навыками определения налогоплательщиков (плательщиков сборов) и элементов налогообложения (сборов) для правильного исчисления налогов и сборов
	ПК-6.2 Демонстрирует навыки составления основных юридических документов	Знать: ПК-6.2/Зн1 Состав налоговой отчетности, порядок её составления и представления в налоговые органы Уметь: ПК-6.2/Ум2 Квалифицированно составлять процессуальные документы Владеть: ПК-6.2/Нв2 Терминологией гражданского процессуального права

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.03.04 «Курсовая работа по модулю "Дисциплины Правового управления Московской Патриархии"» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.02.15 Административное право;
- Б1.О.02.28 Государственно-церковные отношения;
- Б1.О.02.06 Гражданский процесс;
- Б1.О.02.05 Гражданское право;
- Б1.О.03.01 Законодательство России о религиозных объединениях;
- Б1.О.02.23 Право социального обеспечения;
- Б1.О.03.03 Собственность религиозных организаций и особенности организации труда в религиозных организациях;
- Б1.О.02.16 Трудовое право;
- Б1.О.03.02 Уставы религиозных организаций;

Б2.О.01(У) Учебная практика: правоприменительная (практика составления юридических документов);

Б1.О.02.13 Финансовое право;

Б1.В.ДВ.03.02 Юридические аспекты религиозного туризма и паломничества;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.25 Адвокатура и нотариат;

Б1.О.02.26 Налогообложение религиозных организаций;

Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б1.О.03.03 Собственность религиозных организаций и особенности организации труда в религиозных организациях;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	360	10	324	Зачет (36) Курсовая работа
Всего	360	10	324	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Подготовительный этап	108	108	
Тема 1.1. Выбор темы, постановка цели и задач, согласование плана с научным руководителем	54	54	
Тема 1.2. Методология исследования и написание введения	54	54	

Раздел 2. Основной этап	108	108	
Тема 2.1. Написание теоретической главы	54	54	
Тема 2.2. Написание практической (аналитической) главы	54	54	
Раздел 3. Заключительный этап	108	108	
Тема 3.1. Написание заключения, оформление работы и нормоконтроль	54	54	
Тема 3.2. Подготовка к защите и процедура защиты	54	54	
Итого	324	324	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Подготовительный этап (Самостоятельная работа - 108ч.)

Тема 1.1. Выбор темы, постановка цели и задач, согласование плана с научным руководителем

(Самостоятельная работа - 54ч.)

Цели и задачи курсовой работы как вида учебно-исследовательской деятельности. Требования к курсовой работе: объём, структура, оригинальность, сроки. Выбор и утверждение темы: тематика кафедры, индивидуальная инициатива, порядок согласования с научным руководителем. Корректировка темы в процессе работы. Составление рабочего плана: структура работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения), логика построения, соотношение теоретической и практической частей. Поиск и отбор источников: нормативные правовые акты, судебная практика, научная литература, статистические данные, интернет-ресурсы. Критерии достоверности и актуальности. Оформление списка литературы: ГОСТ Р 7.0.100–2018, группировка источников, библиографическое описание. Ведение рабочих записей и картотеки источников.

Тема 1.2. Методология исследования и написание введения

(Самостоятельная работа - 54ч.)

Методология курсовой работы: методологические основы, выбор методов исследования (анализ, синтез, сравнительно-правовой, формально-юридический, статистический, исторический и др.). Обоснование применяемых методов. Структура и содержание введения: актуальность темы, степень разработанности, объект и предмет исследования, цель и задачи, гипотеза (при наличии), методологическая основа, теоретическая и эмпирическая база, научная новизна, практическая значимость. Формулировка объекта и предмета: соотношение понятий, типичные ошибки, примеры корректных и некорректных формулировок. Постановка цели и задач: иерархия задач, соответствие задач структуре работы, проверка достижимости. Обзор литературы как элемент введения и отдельная структурная единица: степень изученности темы, ключевые авторы, дискуссионные вопросы.

Раздел 2. Основной этап (Самостоятельная работа - 108ч.)

Тема 2.1. Написание теоретической главы

(Самостоятельная работа - 54ч.)

Структура теоретической главы: параграфы, логическая последовательность, переходы между разделами. Работа с понятийным аппаратом: определение ключевых терминов, соотношение понятий, эволюция понятий в доктрине и законодательстве. Анализ нормативной базы: иерархия источников, хронология принятия актов, изменения в регулировании, выявление пробелов и коллизий. Анализ судебной и правоприменительной практики: подбор релевантных дел, обобщение позиций судов, выявление тенденций и противоречий. Работа с научной литературой: критический анализ позиций авторов, сопоставление подходов, формирование собственной аргументации. Недопустимость плагиата и компиляции.

*Тема 2.2. Написание практической (аналитической) главы
(Самостоятельная работа - 54ч.)*

Назначение практической главы: связь теории с реальной ситуацией, решение конкретной задачи, разработка предложений. Виды практической части в зависимости от темы: анализ судебной практики, изучение правоприменительной деятельности, сравнительно-правовой анализ, статистический анализ, анализ конкретного правового института или документа. Структурирование результатов: таблицы, схемы, диаграммы, графики. Требования к оформлению наглядного материала и ссылкам на него в тексте. Формулирование выводов и предложений: связь с поставленными задачами, конкретность и реализуемость предложений, научная и практическая обоснованность. Согласование теоретической и практической частей: единая логика, отсутствие противоречий, сквозная аргументация.

**Раздел 3. Заключительный этап
(Самостоятельная работа - 108ч.)**

*Тема 3.1. Написание заключения, оформление работы и нормоконтроль
(Самостоятельная работа - 54ч.)*

Структура и содержание заключения: последовательное изложение выводов по каждой задаче, ответ на достижение цели, итоговые предложения. Соотношение заключения с введением и основным текстом. Оформление работы по ГОСТ: шрифт, интервалы, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и библиографические ссылки (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые). Требования к таблицам, схемам и приложениям. Список литературы: итоговая проверка соответствия ГОСТ, полнота источников, актуальность (срез по дате), соответствие списка сноскам в тексте. Техническая проверка: орфография и пунктуация, логические переходы, единообразие терминологии, отсутствие незакрытых ссылок. Проверка на оригинальность (антиплагиат): пороговое значение, система проверки, правила цитирования и заимствований. Нормоконтроль: процедура, сроки, типичные замечания, порядок внесения исправлений. Взаимодействие с научным руководителем: график консультаций, отзыв руководителя.

*Тема 3.2. Подготовка к защите и процедура защиты
(Самостоятельная работа - 54ч.)*

Подготовка к защите: формулировка ключевых тезисов, прогнозирование вопросов комиссии, подготовка ответов. Подготовка презентации: структура слайдов (актуальность, цель и задачи, основные выводы, предложения), требования к оформлению, количество слайдов (10–12), временной регламент (5–7 минут). Процедура защиты: порядок выступления, зачитывание отзыва научного руководителя, вопросы комиссии, ответы на вопросы. Поведение на защите: дикция, темп, контакт с аудиторией. Критерии оценки курсовой работы: соответствие теме, глубина исследования, обоснованность выводов, качество оформления, самостоятельность, качество ответов на вопросы. Возможные итоги: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Условия повторной защиты. Использование материалов курсовой работы для дальнейшей работы (ВКР, публикации).

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие / сост. М. П. Мухина. - 2-е изд., доп. и испр. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. - 100 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483458> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Гончарова, А. А. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»: учебно-методическое пособие / А. А. Гончарова, Н. Л. Орехова. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. - 31 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621127> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 9 шт.

Стул - 17 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы,

групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

