

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
«М1.О.02.13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И НАЛОГОВОГО
УЧЁТА. СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 1,44 з.е.
в академических часах: 52 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 2
Разделы (модули): 3

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у обучающихся комплекс правовых знаний и практических навыков в области бухгалтерского и налогового учёта, а также в использовании бухгалтерской информации в правоприменительной и правоохранительной деятельности, включая проведение ревизий и судебно-бухгалтерских экспертиз.

Задачи изучения дисциплины:

- Освоение правовых основ бухгалтерского учёта и применение нормативных требований. Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта (ФЗ № 402-ФЗ, ФСБУ, ПБУ), обязательных реквизитов первичных документов, правил ведения регистров, формирования отчётности, требований к хранению и исправлению учётных данных; выработка способности оценивать юридическую значимость учётной информации и выявлять нарушения оформления документов.;
- Усвоение принципов налогового учёта и механизмов налогового контроля. Понимание принципов ведения налогового учёта по НК РФ, соотношения данных бухгалтерского и налогового учёта (включая постоянные и временные разницы), видов и процедур налоговых проверок, порядка оформления их результатов и правовых последствий нарушений; формирование способности анализировать учётные процессы с точки зрения налоговых рисков, корректно трактовать акты и решения налоговых органов.;
- Формирование навыков использования бухгалтерских данных в юридической и следственной практике. Освоение методики документальных ревизий и инвентаризаций по запросам правоохранительных органов, порядка назначения и проведения судебно-бухгалтерской экспертизы, способов оценки достоверности и полноты экспертных заключений; развитие способности обоснованно применять бухгалтерские материалы в доказывании, грамотно формулировать вопросы эксперту, выявлять типичные ошибки в учётных и экспертных данных..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать план управления проектом	Знать: УК-2.1/Зн1 Основы проектного менеджмента и управления проектами в юридической сфере УК-2.1/Зн2 Методы и подходы к разработке планов управления проектами Уметь: УК-2.1/Ум1 Определять цели и задачи проекта в юридической практике УК-2.1/Ум2 Разрабатывать структуру и содержание плана управления проектом Владеть: УК-2.1/Нв3 Формирование отчетности о ходе выполнения проекта и его результатах УК-2.1/Нв4 Проведение совещаний и переговоров с участниками проекта для согласования действий

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен разрабатывать план работы команды и распределять задачи между участниками	Знать: УК-3.1/Зн2 Методы разработки планов и программ деятельности коллективов и команд УК-3.1/Зн3 Критерии эффективности распределения задач среди участников команды Уметь: УК-3.1/Ум2 Определять роли и обязанности каждого участника команды согласно поставленным целям УК-3.1/Ум3 Распределять задачи внутри команды с учетом индивидуальных компетенций и возможностей участников Владеть: УК-3.1/Нв2 Проведение совещаний и встреч по обсуждению планов и задач команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен использовать цифровые платформы и инструменты для организации межличностного общения и коллективной работы	Знать: УК-4.1/Зн1 Принципы функционирования цифровых платформ и инструментов для организации коммуникации и совместной работы УК-4.1/Зн2 Особенности использования различных цифровых инструментов и технологий для обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса Уметь: УК-4.1/Ум1 Определять цели и задачи межличностного общения и коллективной работы, требующие использования цифровых платформ и инструментов УК-4.1/Ум2 Выбирать подходящие цифровые платформы и инструменты исходя из целей и особенностей конкретной ситуации Владеть: УК-4.1/Нв1 Создание и администрирование цифровых платформ и инструментов для организации межличностного общения и коллективной работы УК-4.1/Нв2 Разработка инструкций и методических рекомендаций по эффективному использованию цифровых платформ и инструментов
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способен самостоятельно выявлять актуальные задачи и проблемы в своей профессиональной деятельности и определять приоритетные направления их решения	Знать: УК-6.1/Зн1 Основы методологии научного познания и исследования в юридической сфере УК-6.1/Зн2 Методы выявления актуальных задач и проблем в профессиональной деятельности юриста Уметь: УК-6.1/Ум1 Осуществлять анализ профессиональной деятельности с целью выявления актуальных задач и проблем УК-6.1/Ум2 Определять критерии актуальности выявленных задач и проблем Владеть: УК-6.1/Нв1 Применение методов научного исследования для анализа профессиональной деятельности

		УК-6.1/Нв2 Использование информационных технологий для сбора и обработки данных о профессиональной деятельности
ПК-2 Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-2.1 Демонстрирует способность выявлять коррупционное поведение	Знать: ПК-2.1/Зн1 Основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации ПК-2.1/Зн2 Признаки и формы проявления коррупции в различных сферах общественной жизни Уметь: ПК-2.1/Ум1 Анализировать ситуации и выявлять признаки коррупционного поведения ПК-2.1/Ум2 Применять методики расследования коррупционных правонарушений Владеть: ПК-2.1/Нв1 Использование специализированных информационных систем и баз данных при анализе коррупционных рисков ПК-2.1/Нв2 Работа с доказательственной базой и документированием фактов коррупционного поведения
ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Демонстрирует способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: ПК-3.1/Зн1 Основы теории правового регулирования общественных отношений ПК-3.1/Зн2 Методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов Уметь: ПК-3.1/Ум1 Анализировать содержание проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия действующему законодательству ПК-3.1/Ум2 Определять наличие противоречий между отдельными положениями проекта нормативного правового акта ПК-3.1/Ум3 Разрабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков и нарушений действующего законодательства Владеть: ПК-3.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для автоматизации процесса юридической экспертизы ПК-3.1/Нв2 Работа в команде юристов при проведении комплексной юридической экспертизы ПК-3.1/Нв3 Применение методов системного анализа при оценке качества нормативного правового акта

ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-4.1 Знает понятие и виды нормативных правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений, виды управленческих инноваций	Знать: ПК-4.1/Зн1 Понятие нормативного правового акта и его роль в системе управления организацией ПК-4.1/Зн2 Классификация нормативных правовых актов по юридической силе и сфере регулирования Уметь: ПК-4.1/Ум1 Определять применимость нормативных правовых актов к конкретному управленческому процессу ПК-4.1/Ум2 Анализировать соответствие принимаемых управленческих решений действующим нормативным правовым актам Владеть: ПК-4.1/Нв1 Использование информационных систем и баз данных для поиска и анализа нормативных правовых актов ПК-4.1/Нв2 Применение методов сравнительного правоведения при анализе нормативных правовых актов различных юрисдикций
ПК-5 Способен защищать в судебном процессе права граждан	ПК-5.1 Обладает теоретическим и знаниями, составляющим и основу защиты прав граждан в судебном процессе	Знать: ПК-5.1/Зн1 Основы теории судебной защиты прав граждан, включая конституционные гарантии правосудия ПК-5.1/Зн2 Правовые нормы и процессуальные положения, регулирующие защиту прав граждан в судебных инстанциях Уметь: ПК-5.1/Ум1 Анализировать правовые ситуации и выявлять нарушения прав граждан в судебных процессах ПК-5.1/Ум2 Разъяснять права граждан участникам судебного процесса Владеть: ПК-5.1/Нв1 Применение методов правового анализа и интерпретации нормативных актов при рассмотрении дел о защите прав граждан ПК-5.1/Нв2 Использование технологий электронного документооборота и автоматизированных систем ведения судебных процессов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) М1.О.02.13 «Правовые основы бухгалтерского учёта и налогового учёта. Судебная бухгалтерия» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- М1.О.02.07 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства;
- М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;
- М1.О.01.04 Догматическое богословие;
- М1.О.02.04 История политических и правовых учений;
- М1.О.02.05 История церковно-государственных отношений;
- М1.О.01.01 Основы православного вероучения;

М1.О.02.08 Правовой статус священнослужителей и работников религиозных организаций;

М1.О.01.13 Православная антропология;

М1.О.02.02 Профессиональный иностранный язык;

М1.О.01.09 Традиционные религии в России;

М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;

М1.О.02.01 Философия права;

ФТД.05 Хор;

М1.О.01.12 Церковнославянское чтение;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

М1.О.02.23 Актуальные проблемы административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;

М1.О.02.13 Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства;

М1.О.02.21 Актуальные проблемы системы государственного управления и внутренней политики РФ;

М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;

М3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

М1.О.01.17 Геополитика;

М1.О.02.16 Гражданско-правовое положение религиозных организаций;

М1.О.01.10 История Православной Церкви;

М1.О.02.10 Каноническое право Русской Православной Церкви;

М1.О.01.08 Каноническое право Церкви;

М1.О.02.09 Конституционно-правовые основы свободы совести в Российской Федерации;

М1.О.01.06 Нравственное богословие;

М1.В.03 Организация юридической службы и делопроизводства в религиозных организациях;

М1.О.01.16 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.18 Особенности регулирования земельных правоотношений;

М3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

ФТД.02 Правовое регулирование антитеррористической защищенности объектов религиозного назначения;

М1.В.01 Правовое регулирование благотворительности и добровольчества;

М1.О.02.15 Правовое регулирование взаимодействия религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления;

М1.О.02.22 Правовое регулирование деятельности образовательных организаций;

М1.В.04 Правовое регулирование информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей;

М1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование миссионерской деятельности;

М1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование судебных религиоведческих экспертиз;

М1.О.02.14 Правовое сопровождение деятельности некоммерческих организаций и грантовая поддержка;

ФТД.01 Правовое сопровождение сделок с недвижимостью (церковная специфика);

М1.О.02.06 Правовые аспекты социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.19 Правовые вопросы градостроительства и охраны объектов культурного наследия;

ФТД.04 Правовые основы воинского учета в религиозных организациях;

М1.В.02 Правовые основы деятельности военного духовенства;

М1.О.02.20 Правовые основы национальной безопасности и защиты традиционных ценностей;

М2.О.02(Н) Производственная практика: преддипломная практика;

М1.О.02.02 Профессиональный иностранный язык;

М1.О.01.05 Сравнительное богословие;

М1.О.02.24 Уголовно-правовая и административно-правовая защита свободы совести;

М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;

ФТД.05 Хор;

М1.О.02.11 Христианские основы российского права;

М1.О.02.17 Церковный суд и церковное судопроизводство;

ФТД.03 Цифровые технологии в деятельности юриста;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	52	1,44	32	16	16	20	Зачет с оценкой
Всего	52	1,44	32	16	16	20	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Правовые основы бухгалтерского учёта	12	4	4	4	4	4	
Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации	6	2	2	2	2	2	

Тема 1.2. Первичные учётные документы, регистры и бухгалтерская отчётность: правовые требования	6	2	2	2	2	2	
Раздел 2. Правовые основы налогового учёта	12	4	4	4	4	4	
Тема 2.1. Налоговый учёт в системе налогового законодательства РФ	6	2	2	2	2	2	
Тема 2.2. Налоговый контроль: правовые формы и использование результатов в правоприменительной практике	6	2	2	2	2	2	
Раздел 3. Судебная бухгалтерия	28	8	8	8	8	12	
Тема 3.1. Использование бухгалтерских знаний в правоохранительной деятельности: документальные ревизии и инвентаризация	6	2	2	2	2	2	
Тема 3.2. Судебно-бухгалтерская экспертиза: правовые основы, методика и оценка заключения	22	6	6	6	6	10	
Итого	52	16	16	16	16	20	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правовые основы бухгалтерского учёта

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Понятие, цели и задачи бухгалтерского учёта (ст. 1 ФЗ № 402-ФЗ). Объекты бухгалтерского учёта: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы (ст. 5 ФЗ № 402-ФЗ). Уровни нормативного регулирования: Федеральный закон «О бухгалтерском учёте», федеральные и отраслевые стандарты (ФСБУ), рекомендации в области бухгалтерского учёта, стандарты экономического субъекта. Принципы бухгалтерского учёта: непрерывность, двойная запись, денежное измерение, обособленность имущества. Субъекты регулирования: Минфин РФ, Банк России, органы государственного регулирования. Учётная политика организации: формирование, изменение, юридическое значение (ПБУ 1/2008). Ответственность главного бухгалтера и руководителя организации за организацию бухгалтерского учёта.

Тема 1.2. Первичные учётные документы, регистры и бухгалтерская отчётность: правовые требования

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Первичные учётные документы: обязательные реквизиты, сроки составления, правила внесения исправлений (ст. 9 ФЗ № 402-ФЗ). Электронный документооборот и электронная подпись. Регистры бухгалтерского учёта: требования к оформлению и хранению (ст. 10 ФЗ № 402-ФЗ). Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, приложения. Сроки представления отчётности. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта: правовое регулирование, случаи обязательного проведения, документальное оформление результатов (ст. 11 ФЗ № 402-ФЗ). Хранение документов бухгалтерского учёта: сроки, порядок, ответственность за нарушение (ст. 29 ФЗ № 402-ФЗ). Подлоги в бухгалтерских документах: признаки и методы выявления.

Раздел 2. Правовые основы налогового учёта

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 2.1. Налоговый учёт в системе законодательства РФ

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Понятие налогового учёта, его отличие от бухгалтерского учёта. Нормативная база: Налоговый кодекс РФ (часть первая, ст. 11, 23, 31, 54), часть вторая (гл. 21, 25, 26.2, 26.3 НК РФ). Регистры налогового учёта: порядок ведения, обязательные реквизиты, формы (ст. 314 НК РФ). Соотношение данных бухгалтерского и налогового учёта: постоянные и временные разницы, отложенные налоговые активы и обязательства (ПБУ 18/02). Учётная политика для целей налогообложения: формирование, изменение, отличия от учётной политики для целей бухгалтерского учёта. Налоговая декларация: понятие, формы, порядок заполнения и представления. Внесение изменений в налоговые декларации и уточнённые расчёты (ст. 81 НК РФ).

Тема 2.2. Налоговый контроль: правовые формы и использование результатов в правоприменительной практике

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Система налогового контроля в РФ: виды налоговых проверок — камеральные (ст. 88 НК РФ) и выездные (ст. 89 НК РФ). Порядок назначения и проведения проверок. Оформление результатов: акт налоговой проверки, решение налогового органа. Налоговые правонарушения: общая характеристика, виды, санкции (гл. 16 НК РФ). Вина налогоплательщика и обстоятельства, исключаящие ответственность (ст. 109, 111 НК РФ). Использование материалов налоговых проверок в уголовном и арбитражном процессе. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными структурами. Изъятие бухгалтерских и налоговых документов: основания и процедура (ст. 93, 94 НК РФ; ст. 182, 183 УПК РФ)

Раздел 3. Судебная бухгалтерия

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Использование бухгалтерских знаний в правоохранительной деятельности: документальные ревизии и инвентаризация

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Предмет, метод и задачи судебной бухгалтерии как экономико-правовой дисциплины. Классификация бухгалтерских документов: первичные, сводные, комбинированные. Приёмы исследования документальных данных: документальная проверка (формальная, нормативная, встречная), фактическая проверка. Документальная ревизия: понятие, виды (плановая, внеплановая, судебно-следственная), правовые основания назначения. Отличие ревизии от аудиторской проверки и судебно-бухгалтерской экспертизы. Порядок назначения ревизии по требованию правоохранительных органов. Права и обязанности ревизора. Использование материалов ревизии при доказывании преступлений в сфере экономики. Инвентаризация по инициативе правоохранительных органов: особенности назначения и проведения

Тема 3.2. Судебно-бухгалтерская экспертиза: правовые основы, методика и оценка заключения

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Предмет, объекты и методы экспертного исследования. Нормативно-процессуальная база: ФЗ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности», УПК РФ (ст. 195–207, 283), ГПК РФ (ст. 79–87), АПК РФ (ст. 82–87). Порядок назначения экспертизы: до и после возбуждения уголовного дела. Права, обязанности и ответственность эксперта-бухгалтера. Виды экспертиз: первичная, дополнительная, повторная, комиссионная, комплексная. Структура и содержание заключения эксперта. Оценка заключения эксперта следователем и судом: проверка допустимости, относимости и достоверности. Основания для назначения повторной и дополнительной экспертизы. Типичные ошибки в заключениях и способы их выявления. Аудит и его использование в правоприменительной практике.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Налоговое право: учебник / Н. Д. Эриашвили, С. М. Зырянов, А. И. Григорьев, А. Х. Хадисов, Г. Н. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2021. - 241 с. - 978-5-238-03512-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683340> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерский учет: учебник / П. Г. Пономаренко, А. В. Медведев, А. Н. Трофимова, Н. Н. Затолгутская, Н. В. Пузенко. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - 544 с. - 978-985-06-2194-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448142> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование: учебник / Т. В. Бодрова. - 4-е изд., перераб. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 310 с. - 978-5-394-05247-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720337> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие / Е. Р. Россинская, Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2023. - 400 с. - 978-5-238-03611-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700183> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Кеворкова, Ж. А. Судебно-бухгалтерская экспертиза: практикум: учебное пособие / Ж. А. Кеворкова, И. В. Бахолдина. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 209 с. - 978-5-238-02195-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683146> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Черемисина, С. В. Бухгалтерский и налоговый учет: учебное пособие / С. В. Черемисина, Н. А. Тюленева, А. А. Земцов; под ред. А. А. Земцов. - Томск: Томский государственный университет, 2014. - 588 с. - 978-5-9462-1450-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464074> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы: учебно-методическое пособие / сост. Н. С. Дергач. - Томск: Томский государственный университет, 2011. - 152 с. - 978-5-94621-337-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446779> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. URL: <http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
2. URL: <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
3. URL: <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и

практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.