

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН
«Б1.О.02.27 ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 5
Разделы (модули): 1

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - овладение обучающимися приёмами публичного выступления, развитие коммуникативных навыков, обогащение словарного запаса, речи и её культуры.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений об основах ораторского искусства, нормах культуры речи и этических принципах публичного выступления, а также освоение ключевых риторических приёмов, позволяющих эффективно выстраивать коммуникацию с аудиторией;
- выработка практических навыков подготовки и структурирования публичного выступления (включая постановку цели, определение целевой аудитории, формулирование тезисов, подбор аргументов и иллюстративного материала), а также приобретение навыков управления голосом, интонацией и невербальными средствами коммуникации для достижения максимального воздействия на слушателей;
- развитие способности к импровизации и аргументированному отстаиванию своей позиции в дискуссионной среде, а также обогащение словарного запаса обучающихся за счёт освоения стилистических приёмов и выразительных средств языка, уместных в различных жанрах публичной речи.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Демонстрирует способность ясно и аргументированно излагать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу.	Знать: ОПК-5.1/Зн2 Методы юридической аргументации и их применение в правовой практике Уметь: ОПК-5.1/Ум3 Составлять письменные юридические документы и выступления, отражающие обоснованную правовую позицию Владеть: ОПК-5.1/Нв2 Использование информационных технологий для поиска и анализа правовой информации
	ОПК-5.2 Использует профессиональную юридическую лексику.	Знать: ОПК-5.2/Зн4 Правила использования юридической терминологии в устной и письменной речи Уметь: ОПК-5.2/Ум3 Устное изложение правовой информации с использованием специализированной лексики Владеть: ОПК-5.2/Нв2 Проведение переговоров и дискуссий с применением юридической терминологии

	ОПК-5.3 Представляет результаты правоприменения в устном и письменной видах.	Знать: ОПК-5.3/Зн3 Методы и способы выявления нарушений законодательства и их устранения Уметь: ОПК-5.3/Ум3 Выступать публично с обоснованием правовой позиции по конкретному делу Владеть: ОПК-5.3/Нв5 Участие в разработке проектов нормативных правовых актов
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.02.27 «Ораторское искусство» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.10 Уголовный процесс;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.04.04 Латинский язык;

Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.О.02(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	36	1	32	16	16	4	Зачет
Всего	36	1	32	16	16	4	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	то	ционные занятия	и. Аудиторная контактная работа	ктические занятия	и. Аудиторная контактная работа	остоятельная работа	нируемые результаты чения, соотнесенные с льтатами освоения граммы
----------------------------	----	-----------------	---------------------------------	-------------------	---------------------------------	---------------------	--

	Все	Лек	В.т.г	През	В.т.г	Сам	Планируемые результаты
Раздел 1. .	4					4	
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи курса «Ораторское искусство».							
Тема 1.2. Коммуникативная ситуация. Составляющие коммуникативной ситуации.							
Тема 1.3. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие ораторского искусства.							
Тема 1.4. Устная речь.							
Тема 1.5. Основные словесные действия							
Тема 1.6. Голос как основной инструмент оратора							
Тема 1.7. Артикуляционные качества речи							
Тема 1.8. Правильное дыхание как условие произносительной четкости речи							
Тема 1.9. Выразительное чтение художественного текста как прием отработки интонационных моделей в речи оратора.							
Тема 1.10. Структура публичного выступления	2					2	
Тема 1.11. Подготовка к публичному выступлению	2					2	
Итого	4					4	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. .

(Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи курса «Ораторское искусство».

Ораторская речь и ее особенности. Эффективность ораторской речи. Осуществление взаимодействия говорящего и слушателей. Определенность и убежденность – значимые качества речи оратора.

Тема 1.2. Коммуникативная ситуация. Составляющие коммуникативной ситуации.

Коммуникативные амерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Элементы речевой ситуации. Речевое событие. Речевая стратегия. Тактика в ораторской речи.

Тема 1.3. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие ораторского искусства.

Образ оратора. Влияние оратора на аудиторию. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие. Нравственно – этические составляющие речи как средство высокой убедительности высказывания.

Тема 1.4. Устная речь.

Особенности устной речи. Основные жанры и виды речей. Особенности информирующей речи. Особенности аргументативной речи. Особенности эпидейктической речи.

Тема 1.5. Основные словесные действия

Интонационная выразительность речи. Словесные действия, направленные на внимание. Смысл словесных действий. Выразительная речь. Содержание и исполнение основных словесных действий. Интонация как технология взаимодействия оратора и слушателя.

Тема 1.6. Голос как основной инструмент оратора

Акустические характеристики голоса. Полетность. Гигиена голоса. Практикум по совершенствованию акустических характеристик голоса.

Тема 1.7. Артикуляционные качества речи

Упражнения на отработку качества произношения. Скороговорки. Четкая дикция как основа раздельности речи. Артикуляционные особенности русской речи. Чистоговорки и скороговорки. Организация работы над дикцией как прием освоения ораторской работы с аудиторией.

Тема 1.8. Правильное дыхание как условие произносительной четкости речи

Дыхание – как основа произносительной четкости. Качества дыхания. Упражнения на дыхание. Практикум по формированию правильного дыхания.

Тема 1.9. Выразительное чтение художественного текста как прием отработки интонационных моделей в речи оратора.

Выразительное чтение и декламация. Подготовка чтецкой партитуры художественного текста. Художественное чтение прозы. Художественное чтение лирического стихотворения. Художественное чтение басни. Автор текста и чтец.

*Тема 1.10. Структура публичного выступления
(Самостоятельная работа - 2ч.)*

Особенности публичного выступления. Вступление в ораторской речи. Структура основной части ораторского выступления. Заключение в ораторской речи. Хрия – искусство говорить рассуждая. Установление контакта с аудиторией. Риторический канон – основа подготовки и презентации связного высказывания. Импровизация в ораторской речи

*Тема 1.11. Подготовка к публичному выступлению
(Самостоятельная работа - 2ч.)*

Мимика и жестикация оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории. Содержательный аспект в подготовке к публичному выступлению. Психологический аспект в подготовке к публичному выступлению. Законы общей риторики в помощь начинающему и опытному оратору. Особенности мимики оратора. Визуальный контакт со слушателями. Общие принципы управления вниманием аудиторию. Основные ошибки начинающего оратора.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Каверин, Б. И. Ораторское искусство: учебное пособие / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 255 с. - 5-238-00747-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684538> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Зубра, А. С. Ораторское искусство - ключи к Успеху: практическое пособие / А. С. Зубра. - Минск: Дикта, 2011. - 294 с. - 978-985-494-572-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139792> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 352 с. - 5-238-00579-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685098> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Кондакова, Ю. В. Устное публичное выступление: учебное пособие / Ю. В. Кондакова. - Екатеринбург: Архитектон, 2010. - 138 с. - 978-5-7408-0108-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционной аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 9 шт.

Стул - 17 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.