

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щипков Александр Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2026 10:30:47
Уникальный программный ключ:
5c93c090da8a26aee8ef031f104b9001a

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Российский православный университет
святого Иоанна Богослова»
(АНО ВО «РПУ св. Иоанна Богослова»)**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор АНО ВО
«РПУ св. Иоанна Богослова»
игумен Петр (Еремеев)

16 января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О кафедре общей и прикладной
психологии**

1. Общие положения

1.1. Кафедра общей и прикладной психологии является основным учебно-научным структурным подразделением факультета психологии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский православный университет святого Иоанна Богослова» (далее – Университет), непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по направления подготовки 37.03.01 Психология (бакалавриат), 37.04.01 Психология (магистратура) в отношении различных категорий обучающихся, обеспечивающим также проведение учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы.

1.2. По степени участия в процессе подготовки и выпуске специалистов кафедра является выпускающей для направлений подготовки 37.03.01 Психология (бакалавриат), 37.04.01 Психология (магистратура).

1.3. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планами работы факультета религиоведения, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и другие виды работ, а также с годовыми планами по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работе Кафедры на учебный или календарный год.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации об образовании;
- нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу в Университете;
- локальными нормативными актами Университета;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- документами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением о Кафедре.

1.5. К приоритетным направлениям работы Кафедры относятся:

1.5.1. организация и координация образовательной деятельности и научных исследований, основанных на принципах христианской психологии, сложившихся в истории европейского психологического знания в России и за рубежом;

1.5.3. организация с участием сотрудников кафедры научных семинаров, лекций, круглых столов, конференций для обсуждения актуальных проблем общей и христианской психологии, в том числе следующих тем:

- проблемы и перспективы христианской психологии в России и за рубежом;
- перспективы христианской психологии как отрасли психологического знания в современном образовательном пространстве;
- актуальные проблемы исследования христианской психологии;
- экзистенциальный подход и христианская психология в современном мире;
- психология, философия, теология, антропология: проблемы междисциплинарного статуса;

1.5.4. участие сотрудников кафедры в проведении ежегодных Иоанновских научных чтений и Рождественских чтений, подготовка статей для сборников по материалам Иоанновских чтений;

1.5.5. участие в издании ежегодного альманаха, публикация в нем научных результатов, полученных сотрудниками кафедры;

1.5.6. формирование издательских проектов и предложений: книг по христианской психологии, по общим проблемам психологии, по экзистенциальной и понимающей психологии, монографий и учебных пособий сотрудников кафедры.

1.6. Имущество, закрепленное за Кафедрой, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Кафедры является обеспечение необходимого уровня подготовки бакалавров и магистров по основным образовательным программам направлений 37.03.01 «Психология», 37.04.01 «Психология»; проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы Кафедры на высоком современном уровне, обеспечивающем формирование и развитие компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО, воспитание студентов на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

- организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и навыков, компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание необходимого кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация и проведение научных исследований по профилю Кафедры;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и их апробация для педагогических целей;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся и работников Кафедры;
- участие в реализации программ дополнительного образования;
- поддержка сложившегося партнерства с научными центрами в России и за рубежом, а также установление научного сотрудничества с новыми организациями.

3. Функции

3.1. Основными функциями Кафедры в соответствии с поставленными перед ней задачами являются:

- 3.1.1. разработка рабочих учебных планов, в том числе для обучения по индивидуальному плану, по программам дополнительного образования;
- 3.1.2. разработка основных образовательных программ, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), фондов оценочных средств, практик, государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, методических материалов, закрепленных за Кафедрой, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.1.3. проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами всех форм обучения, в том числе по индивидуальным планам, по программам дополнительного образования;
- 3.1.4. участие в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества образования;
- 3.1.5. организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся;
- 3.1.6. осуществление в установленном в Университете порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, анализ результатов;
- 3.1.7. организация и осуществление государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениям подготовки;
- 3.1.8. определение потребности в учебной литературе по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой для формирования библиотечных фондов;
- 3.1.9. организация и руководство выполнением выпускных квалификационных работ, проверкой на наличие заимствований и размещением в электронной информационно-образовательной среде Университета;

- 3.1.10. рассмотрение и утверждение планов/отчетов работы Кафедры по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работе на учебный/календарный год;
- 3.1.11. рассмотрение и утверждение индивидуальных планов/отчетов работников Кафедры;
- 3.1.12. подготовка и повышение профессионального уровня работников Кафедры; установление творческих связей с родственными кафедрами других образовательных организаций; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи молодым, начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- 3.1.13. проведение научных исследований по тематике научно-исследовательской работы Кафедры в соответствии с утвержденными планами Кафедры и факультета психологии, предоставление ежегодной отчетности и внедрение их результатов в учебный процесс;
- 3.1.14. руководство научно-исследовательской работой обучающихся и молодых ученых путем приобщения их к научной работе Кафедры, развития их творческой активности, участию в научных мероприятиях различного уровня;
- 3.1.15. проведение научных мероприятий (конференций, форумов, семинаров и т.д.), в том числе с участием обучающихся; участие в научных мероприятиях, в том числе внешних; подготовка монографий, научных статей и т.д.;
- 3.1.16. осуществление в установленном порядке творческих связей и сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по научным направлениям Кафедры; изучение, обобщение и распространение передового опыта научной и инновационной работы среди обучающихся и молодых ученых Кафедры;
- 3.1.17. организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися; участие в мероприятиях, предусмотренных планами работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;
- 3.1.18. участие в формировании и развитии нравственных качеств, обучающихся;
- 3.1.19. контроль использования рабочего времени и качества профессиональной деятельности всех категорий работников, обеспечивающих работу Кафедры;
- 3.1.20. обеспечение делопроизводства на Кафедре, участие в разработке и внедрении на Кафедре локальных актов Университета.
- 3.1.21. оформление информационных стендов Кафедры;
- 3.1.22. организация профориентационной работы, участие в работе по организации набора и приема абитуриентов, участие в организации и проведение дней открытых дверей, в том числе среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; встреч с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительской работы Университета;
- 3.1.23. содействие трудоустройству выпускников Кафедры, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- 3.1.24. проведение самообследования Кафедры и подготовка отчета по его результатам;
- 3.1.25. обеспечение экономической эффективности реализации основных функций Кафедры;
- 3.1.26. контроль соблюдения требований антикоррупционного законодательства;
- 3.1.27. осуществление сопровождения инклюзивного обучения, разработка и использование адаптационных образовательных программ и соответствующих учебно-методических материалов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Состав и структура

4.1. Структура и количественный состав Кафедры зависит от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных локальными актами Университета.

На Кафедре предусматриваются должности педагогических работников, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников и учебно-вспомогательный персонал.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который подчиняется в установленном порядке Ректору, проректорам по направлениям деятельности, декану факультета религиоведения.

4.3. Заведующего кафедрой избирают на Ученом совете Университета, после чего он назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора.

4.4. Штатное расписание Кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки и утверждается приказом Ректора. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

4.5. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы/отчеты работы сотрудников, планы работы Кафедры по направлениям деятельности и иные документы Университета.

4.6. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Кафедры. В заседаниях кафедры участвует весь состав Кафедры, кроме того, могут быть приглашены работники других кафедр, образовательных организаций, представители заинтересованных организаций.

4.7. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и иные виды работ. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.8. Решения на заседании кафедры принимаются открытым голосованием (по отдельным вопросам может быть принято решение о проведении тайного голосования) простым большинством голосов. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

Решения заседания кафедры является принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих работников Кафедры с правом голоса.

4.9. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протокол хранится на Кафедре согласно номенклатуре дел.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра в лице заведующего кафедрой вправе:

5.1.1. давать указания и распоряжения по кафедре обязательные для исполнения всеми работниками кафедры и обучающимися на кафедре;

5.1.2. вносить необходимые корректировки в планы работы кафедры, профессорско-преподавательского состава (индивидуальные планы, графики) и учебно-вспомогательного персонала;

5.1.3. вносить на рассмотрение кафедры, декану факультета предложения по совершенствованию ее учебной, методической, научной и иной деятельности;

5.1.4. распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности;

5.1.5. посещать и контролировать все виды учебных работ, вносить при необходимости свои предложения по улучшению проведения занятий;

5.1.6. требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой работы;

5.1.7. участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса кафедры;

5.1.8. запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников Университета необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.1.9. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

5.1.10. по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;

5.1.11. иные права, установленные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

5.2. Кафедра в лице заведующего кафедрой обязана:

5.2.1. планировать деятельность Кафедры и определять перспективы ее развития;

- 5.2.2. обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности, выполнять задачи и функции Кафедры;
- 5.2.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5.2.4. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации об образовании, нормативные правовые акты, регламентирующие учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу в Университете, локальные нормативные акты Университета, настоящее Положение;
- 5.2.5. выполнять решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения декана факультета и руководства Университета;
- 5.2.6. выполнять правила внутреннего трудового распорядка Университета, документы по охране труда и пожарной безопасности;
- 5.2.7. выполнять свои должностные обязанности.

6. Организация, реорганизация и ликвидация

- 6.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета, которое утверждается приказом Ректора.
- 6.2. При реорганизации Кафедры имеющиеся документы в соответствии с номенклатурой дел должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

7. Ответственность

- 7.1. Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:
 - 7.1.1. несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации об образовании, нормативных правовых актов, регламентирующих учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу в Университете, локальных нормативных актов Университета, настоящего Положения;
 - 7.1.2. невыполнение задач и функций, возложенных на Кафедру;
 - 7.1.3. невыполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений руководства Университета по вопросам, касающимся работы Кафедры;
 - 7.1.4. невыполнение правил внутреннего трудового распорядка Университета, документов по охране труда и пожарной безопасности;
 - 7.1.5. неисполнение работниками Кафедры своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины;
 - 7.1.6. несвоевременное предоставление плановой и отчетной документации;
 - 7.1.7. несоблюдение нравственных и этических норм, установленных в Университете.

7.1.8. за качество обучения студентов по направлениям подготовки бакалавров и магистров по направлениям подготовки 37.03.01 «Психология», 37.04.01 «Психология»;

7.2. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом Ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и действующим трудовым законодательством РФ.

8. Документация

8.1. Кафедра должна иметь документацию в соответствии с номенклатурой дел Университета.

8.2. Ведение документации под контролем заведующего кафедрой вменено должностной инструкцией в обязанность лаборанту Кафедры.

8.3. Документация хранится на Кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел Университета.

8.4. Документы с истекшим сроком хранения передаются для хранения в архив Университета или уничтожаются по согласованию с заведующим архивом.

9. Порядок утверждения, внесение изменений

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение.

Согласовано:

Первый проректор

Е.В. Горбунова

Юрист

М.В. Мельникова

Проректор по УМР

А.А. Воронцова-Маралина