

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ФТД.03 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3
Разделы (модули): 1
Зачет: 3 семестр
Самостоятельная работа: 4 ч.
Практические занятия: 32 ч.

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - целью дисциплины является формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;
- научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;
- познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;
- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен выявлять ключевые аспекты проблемной ситуации и устанавливать взаимосвязи между ними	Знать: УК-1.1/Зн1 Определять основные понятия и категории системного анализа Уметь: УК-1.1/Ум1 Анализировать контекст проблемной ситуации Владеть: УК-1.1/Нв2 Проводить сравнительный анализ различных подходов к решению проблемы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать план управления проектом	Знать: УК-2.1/Зн2 Методы и подходы к разработке планов управления проектами Уметь: УК-2.1/Ум1 Определять цели и задачи проекта в юридической практике Владеть: УК-2.1/Нв1 Применение методик SWOT-анализа при разработке планов управления проектами

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен разрабатывать план работы команды и распределять задачи между участниками	Знать: УК-3.1/Зн3 Критерии эффективности распределения задач среди участников команды Уметь: УК-3.1/Ум1 Разрабатывать детальный план работы команды, учитывая цели и сроки выполнения задач УК-3.1/Ум4 Контролировать выполнение поставленных задач членами команды Владеть: УК-3.1/Нв2 Проведение совещаний и встреч по обсуждению планов и задач команды УК-3.1/Нв3 Формирование отчетов о проделанной работе и достигнутых результатах
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен использовать цифровые платформы и инструменты для организации межличностного общения и коллективной работы	Знать: УК-4.1/Зн1 Принципы функционирования цифровых платформ и инструментов для организации коммуникации и совместной работы УК-4.1/Зн2 Особенности использования различных цифровых инструментов и технологий для обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способен самостоятельно выявлять актуальные задачи и проблемы в своей профессиональной деятельности и определять приоритетные направления их решения	Знать: УК-6.1/Зн1 Основы методологии научного познания и исследования в юридической сфере УК-6.1/Зн2 Методы выявления актуальных задач и проблем в профессиональной деятельности юриста Уметь: УК-6.1/Ум1 Осуществлять анализ профессиональной деятельности с целью выявления актуальных задач и проблем УК-6.1/Ум2 Определять критерии актуальности выявленных задач и проблем УК-6.1/Ум3 Оценивать значимость и приоритетность направлений решения выявленных задач и проблем Владеть: УК-6.1/Нв1 Применение методов научного исследования для анализа профессиональной деятельности УК-6.1/Нв2 Использование информационных технологий для сбора и обработки данных о профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания способов участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-2.1/Зн1 Принципы и методы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов Уметь: ОПК-2.1/Ум1 Определять необходимость проведения правовой экспертизы нормативного правового акта Владеть: ОПК-2.1/Нв1 Применение методов и технологий правовой экспертизы при анализе нормативных правовых актов
	ОПК-2.2 Демонстрирует умение анализировать нормативные правовые акты с целью проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-2.2/Зн1 Основы теории права и государства ОПК-2.2/Зн2 Структура и содержание нормативных правовых актов Уметь: ОПК-2.2/Ум1 Определять структуру и содержание нормативных правовых актов различных уровней Владеть: ОПК-2.2/Нв1 Использование специализированных программных средств для анализа и интерпретации правовых документов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Демонстрирует знания способов толкования норм права	Знать: ОПК-3.1/Зн1 Принципы и методы систематического способа толкования правовых норм ОПК-3.1/Зн2 Правила грамматического способа толкования юридических терминов и понятий Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Применять систематический способ толкования правовой нормы при разрешении юридического спора Владеть: ОПК-3.1/Нв1 Использование специализированных компьютерных программ для автоматизированного поиска и анализа текстов нормативных актов

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Демонстрирует знания способов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: ПК-1.1/Зн1 Принципы и источники современного российского права Уметь: ПК-1.1/Ум1 Анализировать нормативные правовые акты и выявлять их применимость к конкретной ситуации Владеть: ПК-1.1/Нв1 Использование информационных систем и баз данных правовой информации
ПК-2 Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-2.1 Демонстрирует способность выявлять коррупционное поведение	Знать: ПК-2.1/Зн1 Основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации Уметь: ПК-2.1/Ум1 Анализировать ситуации и выявлять признаки коррупционного поведения ПК-2.1/Ум4 Разрабатывать рекомендации по профилактике коррупции Владеть: ПК-2.1/Нв1 Использование специализированных информационных систем и баз данных при анализе коррупционных рисков ПК-2.1/Нв2 Работа с доказательственной базой и документированием фактов коррупционного поведения
ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Демонстрирует способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: ПК-3.1/Зн1 Основы теории правового регулирования общественных отношений Уметь: ПК-3.1/Ум1 Анализировать содержание проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия действующему законодательству Владеть: ПК-3.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для автоматизации процесса юридической экспертизы

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.03 «Цифровые технологии в деятельности юриста» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- M1.O.02.13 Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства;
- M1.O.02.07 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства;
- M1.O.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;
- M1.O.01.17 Геополитика;
- M1.O.01.04 Догматическое богословие;
- M1.O.02.04 История политических и правовых учений;
- M1.O.02.05 История церковно-государственных отношений;
- M1.O.02.10 Каноническое право Русской Православной Церкви;
- M1.O.02.09 Конституционно-правовые основы свободы совести в Российской Федерации;
- M1.O.01.01 Основы православного вероучения;
- M1.O.02.15 Правовое регулирование взаимодействия религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления;
- M1.O.02.14 Правовое сопровождение деятельности некоммерческих организаций и грантовая поддержка;
- ФТД.01 Правовое сопровождение сделок с недвижимостью (церковная специфика);
- M1.O.02.08 Правовой статус священнослужителей и работников религиозных организаций;
- M1.O.02.12 Правовые основы бухгалтерского учёта и налогового учёта. Судебная бухгалтерия;
- M1.O.01.13 Православная антропология;
- M1.O.02.02 Профессиональный иностранный язык;
- M1.O.01.09 Традиционные религии в России;
- M2.O.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;
- M1.O.02.01 Философия права;
- ФТД.05 Хор;
- M1.O.02.11 Христианские основы российского права;
- M1.O.01.12 Церковнославянское чтение;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- M1.O.02.23 Актуальные проблемы административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;
- M1.O.02.21 Актуальные проблемы системы государственного управления и внутренней политики РФ;
- M3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- M1.O.02.16 Гражданско-правовое положение религиозных организаций;
- M1.O.01.10 История Православной Церкви;
- M1.O.01.08 Каноническое право Церкви;
- M1.O.01.06 Нравственное богословие;
- M1.V.03 Организация юридической службы и делопроизводства в религиозных организациях;
- M1.O.01.16 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;
- M1.O.02.18 Особенности регулирования земельных правоотношений;
- M3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

ФТД.02 Правовое регулирование антитеррористической защищенности объектов религиозного назначения;

М1.В.01 Правовое регулирование благотворительности и добровольчества;

М1.О.02.22 Правовое регулирование деятельности образовательных организаций;

М1.В.04 Правовое регулирование информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей;

М1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование миссионерской деятельности;

М1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование судебных религиоведческих экспертиз;

М1.О.02.06 Правовые аспекты социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.19 Правовые вопросы градостроительства и охраны объектов культурного наследия;

ФТД.04 Правовые основы воинского учета в религиозных организациях;

М1.В.02 Правовые основы деятельности военного духовенства;

М1.О.02.20 Правовые основы национальной безопасности и защиты традиционных ценностей;

М2.О.02(Н) Производственная практика: преддипломная практика;

М1.О.01.05 Сравнительное богословие;

М1.О.02.24 Уголовно-правовая и административно-правовая защита свободы совести;

ФТД.05 Хор;

М1.О.02.17 Церковный суд и церковное судопроизводство;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	36	1	32	32	4	Зачет
Всего	36	1	32	32	4	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Промежуточные результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

	Все	Пре	в.т.	Сам	Пл обу резу про
Раздел 1. .	36	32	32	4	
Тема 1.1. Цель и задачи курса «Информационные технологии в юридической деятельности».	2	2	2		
Тема 1.2. Основы государственной политики в сфере информации	2	2	2		
Тема 1.3. Информационные отношения в области средств массовой информации.	2	2	2		
Тема 1.4. Понятие и виды информационных систем и информационных технологий	2	2	2		
Тема 1.5. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	2	2	2		
Тема 1.6. Информационная безопасность и защита информации	2	2	2		
Тема 1.7. Технологии работы с документами	2	2	2		
Тема 1.8. Справочные правовые системы: технология работы с правовой информацией	4	2	2	2	
Тема 1.9. Локальные и глобальные компьютерные сети.	18	16	16	2	
Итого	36	32	32	4	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. .

(Практические занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Цель и задачи курса «Информационные технологии в юридической деятельности».
(Практические занятия - 2ч.)

Понятие информации и ее свойства. Цель и задачи курса «Информационные технологии в юридической деятельности». Понятие информационного общества. Стадии развития информационного общества. Характерные черты информационного общества. Понятие информации. Особенности и свойства информации. Качество информации. Роль информации в жизни личности, общества и государства. Классификация информации. Правовая и не правовая информация. Открытая информация и информация с ограниченным доступом. Информационные права и свободы. Право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

Тема 1.2. Основы государственной политики в сфере информации
(Практические занятия - 2ч.)

Понятие и этапы формирования государственной информационной политики. Содержание и виды государственной информационной политики. Министерство информационных технологий и связи. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Государственная политика в области правовой информатизации. Концепция правовой информатизации.

Тема 1.3. Информационные отношения в области средств массовой информации.

(Практические занятия - 2ч.)

Понятие массовой информации и гарантии свободы массовой информации (СМИ). Цензура. Злоупотребление свободой массовой информации. Организация деятельности СМИ. Учредитель, редакция, главный редактор, журналист, издатель, распространитель, вещатель. Регистрация СМИ. Прекращение деятельности СМИ. Распространение СМИ. Право на опровержение и право на ответ. Правовой статус журналиста: права и обязанности, аккредитация. Ответственность за нарушение законодательства о СМИ. Освещение деятельности органов государственной власти СМИ

Тема 1.4. Понятие и виды информационных систем и информационных технологий

(Практические занятия - 2ч.)

Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС. Понятие информационной технологии. Средства информационной технологии. Виды информационных технологий. Информационные технологии в правотворческой деятельности. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.

Тема 1.5. Техническое и программное обеспечение информационных технологий

(Практические занятия - 2ч.)

История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров. Аппаратное обеспечение персонального компьютера. Основные устройства персонального компьютера: назначение функции, основные технические характеристики. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Тема 1.6. Информационная безопасность и защита информации

(Практические занятия - 2ч.)

Понятие информационной безопасности и защиты информации. Государственное регулирование отношений в сфере защиты информации. Понятие и виды защищаемой информации. Государственная тайна: понятие и правовое регулирование. Сведения составляющие государственную тайну. Защита государственной тайны. Конфиденциальная информация: служебная тайна, персональные данные, коммерческая тайна. Профессиональные тайны: врачебная тайна, тайна страхования, тайна усыновления, тайна личной жизни, тайна связи, адвокатская тайна, банковская тайна, тайна исповеди, тайна следствия и суда и др. Защита конфиденциальной информации.

Тема 1.7. Технологии работы с документами

(Практические занятия - 2ч.)

Электронный документ и бумажный документ. Защита электронного документа. Электронно-цифровая подпись. Технология подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы: назначение и функции. Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Правила ввода и редактирования текста. Оформление текстового документа. Средства форматирования текстового документа. Электронные таблицы: назначение, функции и использование. Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Создание и оформление таблиц. Организация вычислений. Технологии разработки электронных презентаций. Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Управление презентацией.

Тема 1.8. Справочные правовые системы: технология работы с правовой информацией

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. История создания и тенденции развития СПС. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС. Структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов. Сервисные возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы, работа с текстом документа и списком документов.

Тема 1.9. Локальные и глобальные компьютерные сети.

(Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Современные информационно- телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Основные службы Интернет. Понятие гипертекста. Адресация в Интернет: IP- адрес, универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен. Методы поиска информации в Интернет: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск. Поисковые системы в Интернет. Язык запросов. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Классификация правовых ресурсов в сети Интернет. Российские правовые ресурсы.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов, О. В. Староверова, В. С. Олодько; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 353 с. - 978-5-238-03242-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. - 267 с. - 978-5-8353-2615-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ельчанинова, Н. Б. Логика: учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 121 с. - 978-5-9275-2146-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493040> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / И. А. Кулантаева. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. - 109 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Преступления в сфере высоких технологий и информационной безопасности: учебное пособие / В. Ф. Васюков, А. Г. Волеводз, М. М. Долгиева, В. Н. Чаплыгина. - Москва: Прометей, 2023. - 1086 с. - 978-5-00172-447-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701090> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Гвоздева, В. Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций / В. Гвоздева. - Москва: Альтаир|МГАВТ, 2013. - 86 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431034> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. URL: <http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
2. URL: <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
3. URL: <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний,

полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его

основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.