

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
«М1.О.02.09 ПРАВОВОЙ СТАТУС СВЯЩЕННОСЛУЖИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ
РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1
Разделы (модули): 2

2026

Разработчики:

Казакова Е. В.

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплексных знаний о правовом статусе священнослужителей и работников религиозных организаций, включая понимание особенностей их правового положения, гарантий и ограничений, а также специфики трудовых и гражданско-правовых отношений в религиозной сфере

Задачи изучения дисциплины:

- Освоение понятийного аппарата и правовых основ статуса священнослужителя в российском праве: усвоение критериев отнесения лиц к категории священнослужителей, разграничение канонического и светского правового статуса, изучение ограничений, связанных со статусом (запрет на занятие определённых государственных должностей, служба в вооружённых силах), правовой защиты тайны исповеди, требований к гражданству иностранных священнослужителей;
- Формирование компетенций по применению гарантий и льгот священнослужителей: изучение оснований и порядка оформления отсрочки от призыва на военную службу, специфики альтернативной гражданской службы в религиозных организациях, налоговых льгот, социально-страховых и пенсионных гарантий, паспортно-визовых преференций для иностранных священнослужителей;
- Выработка навыков правового сопровождения трудовых и гражданско-правовых отношений работников религиозных организаций: освоение особенностей трудового договора (ст. 343–347 ТК РФ), режима рабочего времени и отпусков, роли внутренних установлений, дополнительных оснований расторжения трудового договора, отграничения трудовых отношений от гражданско-правовых, анализа вопросов материальной ответственности, страховых взносов, пенсионного обеспечения и защиты трудовых прав с опорой на судебную практику.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен выявлять ключевые аспекты проблемной ситуации и устанавливать взаимосвязи между ними	Знать: УК-1.1/Зн1 Определять основные понятия и категории системного анализа УК-1.1/Зн2 Различать виды систем и уровни системности Уметь: УК-1.1/Ум1 Анализировать контекст проблемной ситуации Владеть: УК-1.1/Нв1 Использовать инструменты визуализации систем (диаграммы, схемы, матрицы)

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать план управления проектом	Знать: УК-2.1/Зн1 Основы проектного менеджмента и управления проектами в юридической сфере УК-2.1/Зн2 Методы и подходы к разработке планов управления проектами Уметь: УК-2.1/Ум1 Определять цели и задачи проекта в юридической практике УК-2.1/Ум2 Разрабатывать структуру и содержание плана управления проектом Владеть: УК-2.1/Нв2 Использование инструментов MS Project или аналогичных для составления расписаний и бюджетов УК-2.1/Нв3 Формирование отчетности о ходе выполнения проекта и его результатах
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен разрабатывать план работы команды и распределять задачи между участниками	Знать: УК-3.1/Зн2 Методы разработки планов и программ деятельности коллективов и команд УК-3.1/Зн3 Критерии эффективности распределения задач среди участников команды Уметь: УК-3.1/Ум2 Определять роли и обязанности каждого участника команды согласно поставленным целям УК-3.1/Ум3 Распределять задачи внутри команды с учетом индивидуальных компетенций и возможностей участников Владеть: УК-3.1/Нв2 Проведение совещаний и встреч по обсуждению планов и задач команды УК-3.1/Нв3 Формирование отчетов о проделанной работе и достигнутых результатах
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает познаниями о способах анализа сложных ситуаций правоприменительной практики	Знать: ОПК-1.1/Зн1 Основы теории права и государства, включая понятие правового регулирования, источники права, систему законодательства и правовую культуру ОПК-1.1/Зн2 Методы и приемы юридической аналитики, включая сравнительный анализ правовых норм, выявление пробелов и коллизий в праве Уметь: ОПК-1.1/Ум1 Анализировать сложные правовые ситуации, выявлять их сущность и характерные особенности ОПК-1.1/Ум2 Применять различные методы юридической аналитики к конкретным правовым ситуациям Владеть: ОПК-1.1/Нв1 Использование специализированных программных средств и информационных ресурсов для поиска и анализа правовой информации ОПК-1.1/Нв2 Подготовка аналитических заключений и отчетов по результатам проведенного анализа юридических проблем

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания способов участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-2.1/Зн1 Принципы и методы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов ОПК-2.1/Зн2 Критерии оценки качества нормативных правовых актов Уметь: ОПК-2.1/Ум1 Определять необходимость проведения правовой экспертизы нормативного правового акта ОПК-2.1/Ум2 Осуществлять анализ содержания нормативного правового акта на предмет соответствия действующему законодательству Владеть: ОПК-2.1/Нв1 Применение методов и технологий правовой экспертизы при анализе нормативных правовых актов ОПК-2.1/Нв2 Использование программного обеспечения и информационных систем для автоматизации процессов правовой экспертизы
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Демонстрирует знания способов толкования норм права	Знать: ОПК-3.1/Зн1 Принципы и методы систематического способа толкования правовых норм ОПК-3.1/Зн2 Правила грамматического способа толкования юридических терминов и понятий Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Применять систематический способ толкования правовой нормы при разрешении юридического спора ОПК-3.1/Ум2 Использовать грамматический метод для определения точного смысла юридической терминологии Владеть: ОПК-3.1/Нв1 Использование специализированных компьютерных программ для автоматизированного поиска и анализа текстов нормативных актов
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Демонстрирует способность логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с корректным использованием	Знать: ОПК-4.1/Зн1 Теорию и практику построения логичной и аргументированной речи ОПК-4.1/Зн2 Основные правила риторики и стилистики юридического языка Уметь: ОПК-4.1/Ум1 Логично выстраивать структуру устного выступления или письменного текста ОПК-4.1/Ум2 Аргументированно обосновывать свою позицию по юридическому вопросу Владеть: ОПК-4.1/Нв1 Навык публичного выступления на профессиональные темы ОПК-4.1/Нв2 Умение вести переговоры и дискуссии с оппонентами

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.2 Демонстрирует умение применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: ПК-1.2/Зн1 Содержание и структуру нормативных правовых актов различных уровней власти и их классификацию ПК-1.2/Зн2 Основные положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих правовое положение личности и общественные отношения Уметь: ПК-1.2/Ум1 Анализировать содержание нормативных правовых актов и выявлять их взаимосвязь с другими актами Владеть: ПК-1.2/Нв1 Использование специализированных информационных систем и баз данных для поиска и анализа правовой информации ПК-1.2/Нв2 Работа с электронными системами документооборота и электронной цифровой подписью в юридической практике
ПК-5 Способен защищать в судебном процессе права граждан	ПК-5.1 Обладает теоретическим и знаниями, составляющим и основу защиты прав граждан в судебном процессе	Знать: ПК-5.1/Зн1 Основы теории судебной защиты прав граждан, включая конституционные гарантии правосудия ПК-5.1/Зн2 Правовые нормы и процессуальные положения, регулирующие защиту прав граждан в судебных инстанциях
ПК-6 Способен определять перспективу и траекторию защиты прав человека на внутригосударственном и наднациональном уровнях	ПК-6.1 Обладает знаниями норм права, регулирующих защиту нарушенных прав граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными актами	Знать: ПК-6.1/Зн1 Принципы и источники международного права, касающиеся защиты прав человека ПК-6.1/Зн3 Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и его значение для защиты прав граждан Уметь: ПК-6.1/Ум1 Анализировать правовые акты и международные договоры на предмет их соответствия принципам защиты прав человека ПК-6.1/Ум2 Составлять обращения и жалобы в государственные органы и международные организации по вопросам нарушения прав граждан Владеть: ПК-6.1/Нв1 Использование правовых баз данных и информационных систем для поиска нормативных актов и судебной практики ПК-6.1/Нв2 Участие в разработке проектов нормативных документов, касающихся защиты прав граждан

ПК-7 Способен формировать основу позиции для защиты права человека	ПК-7.1 Демонстрирует знание теории права и правовых актов, регламентирующих защиту прав граждан	Знать: ПК-7.1/Зн1 Основы общей теории государства и права, включая понятие правового государства, систему источников права и формы правовой культуры ПК-7.1/Зн2 Ключевые правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы защиты прав и свобод человека и гражданина Уметь: ПК-7.1/Ум1 Анализировать содержание нормативных правовых актов, определяющих порядок защиты прав граждан ПК-7.1/Ум2 Оценивать соответствие конкретных правовых актов принципам и нормам международного права Владеть: ПК-7.1/Нв1 Применение знаний об основных источниках права при решении практических задач юридической деятельности ПК-7.1/Нв2 Использование навыков анализа правовых норм и актов для выработки рекомендаций по защите прав граждан
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) М1.О.02.09 «Правовой статус священнослужителей и работников религиозных организаций» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

М1.О.02.23 Актуальные проблемы административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;

М1.О.02.13 Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства;

М1.О.02.07 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства;

М1.О.02.21 Актуальные проблемы системы государственного управления и внутренней политики РФ;

М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;

М3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

М1.О.01.17 Геополитика;

М1.О.02.16 Гражданско-правовое положение религиозных организаций;

М1.О.01.04 Догматическое богословие;

М1.О.02.04 История политических и правовых учений;

М1.О.01.10 История Православной Церкви;

М1.О.02.05 История церковно-государственных отношений;

М1.О.02.10 Каноническое право Русской Православной Церкви;

М1.О.01.08 Каноническое право Церкви;

М1.О.02.09 Конституционно-правовые основы свободы совести в Российской Федерации;

М1.О.01.07 Литургика;

М1.О.01.06 Нравственное богословие;

М1.В.03 Организация юридической службы и делопроизводства в религиозных организациях;

М1.О.01.01 Основы православного вероучения;

М1.О.01.16 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.18 Особенности регулирования земельных правоотношений;

М1.О.01.15 Патрология;

М3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

ФТД.02 Правовое регулирование антитеррористической защищенности объектов религиозного назначения;

М1.В.01 Правовое регулирование благотворительности и добровольчества;

М1.О.02.15 Правовое регулирование взаимодействия религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления;

М1.О.02.22 Правовое регулирование деятельности образовательных организаций;

М1.В.04 Правовое регулирование информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей;

М1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование миссионерской деятельности;

М1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование судебных религиоведческих экспертиз;

М1.О.02.14 Правовое сопровождение деятельности некоммерческих организаций и грантовая поддержка;

ФТД.01 Правовое сопровождение сделок с недвижимостью (церковная специфика);

М1.О.02.06 Правовые аспекты социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.19 Правовые вопросы градостроительства и охраны объектов культурного наследия;

М1.О.02.12 Правовые основы бухгалтерского учёта и налогового учёта. Судебная бухгалтерия;

ФТД.04 Правовые основы воинского учета в религиозных организациях;

М1.В.02 Правовые основы деятельности военного духовенства;

М1.О.02.20 Правовые основы национальной безопасности и защиты традиционных ценностей;

М1.О.01.13 Православная антропология;

М2.О.02(Н) Производственная практика: преддипломная практика;

М1.О.02.02 Профессиональный иностранный язык;

М1.О.01.03 Священное Писание Ветхого Завета;

М1.О.01.02 Священное Писание Нового Завета;

М1.О.01.14 Сектоведение;

М1.О.01.05 Сравнительное богословие;

М1.О.01.09 Традиционные религии в России;

М1.О.02.24 Уголовно-правовая и административно-правовая защита свободы совести;

М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;

М1.О.02.01 Философия права;

ФТД.05 Хор;

М1.О.02.11 Христианские основы российского права;

М1.О.01.11 Церковное искусство;

М1.О.01.12 Церковнославянское чтение;

М1.О.02.17 Церковный суд и церковное судопроизводство;

ФТД.03 Цифровые технологии в деятельности юриста;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	32	16	16	40	Зачет с оценкой
Всего	72	2	32	16	16	40	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Правовое положение священнослужителей: статус, гарантии и ограничения	36	8	8	8	8	20	
Тема 1.1. Понятие и правовой статус священнослужителя в российском праве	18	4	4	4	4	10	
Тема 1.2. Гарантии и льготы священнослужителей по российскому законодательству	18	4	4	4	4	10	
Раздел 2. Трудовые и гражданско-правовые отношения работников религиозных организаций	36	8	8	8	8	20	
Тема 2.1. Особенности регулирования трудовых отношений с работниками религиозных организаций	18	4	4	4	4	10	
Тема 2.2. Гражданско-правовые и социальные аспекты статуса работников религиозных организаций	18	4	4	4	4	10	
Итого	72	16	16	16	16	40	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правовое положение священнослужителей: статус, гарантии и ограничения
(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. Понятие и правовой статус священнослужителя в российском праве
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие священнослужителя, критерии отнесения лиц к данной категории (хиротония, рукоположение, назначение на должность религиозной организацией). Соотношение канонического (внутреннего) и светского правового статуса. Регистрация священнослужителей: учёт в религиозной организации, документы, подтверждающие статус. Гражданство священнослужителей: требования и ограничения для иностранных граждан. Ограничения, связанные со статусом священнослужителя: запрет на занятие определённых государственных и муниципальных должностей, на службу в органах государственной власти и вооружённых силах. Тайна исповеди: правовая защита, пределы действия, освобождение от обязанности свидетельствовать.

Тема 1.2. Гарантии и льготы священнослужителей по российскому законодательству
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Отсрочка от призыва на военную службу для священнослужителей: основания, порядок оформления, подтверждение статуса. Альтернативная гражданская служба и её прохождение в религиозных организациях. Налоговые льготы: освобождение от налогообложения доходов, полученных от религиозной организации. Социальные гарантии: право на пенсионное обеспечение, медицинское обслуживание. Паспортные и визовые льготы для священнослужителей иностранных государств, приглашаемых для служения. Право на ношение облачения и нательных символов веры в общественных местах и при исполнении гражданских обязанностей.

Раздел 2. Трудовые и гражданско-правовые отношения работников религиозных организаций
(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 2.1. Особенности регулирования трудовых отношений с работниками религиозных организаций
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Специфика трудового договора с работниками религиозных организаций (ст. 343–347 ТК РФ): стороны, содержание, срок. Право религиозной организации заключать трудовой договор с лицами, не достигшими 18 лет (ограничения и запреты). Особенности режима рабочего времени, времени отдыха и отпусков: работа в праздничные и выходные дни, ночные богослужения, ненормированный рабочий день. Внутренние установления религиозной организации как источник регулирования трудовых отношений: утверждение, регистрация в органе юстиции, соотношение с нормами ТК РФ. Основания и порядок расторжения трудового договора: дополнительные основания, предусмотренные ТК РФ и внутренними установлениями.

Тема 2.2. Гражданско-правовые и социальные аспекты статуса работников религиозных организаций
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Отграничение трудового договора от гражданско-правового договора (договора подряда, возмездного оказания услуг): риски переквалификации, судебная практика. Материальная ответственность работников религиозных организаций: особенности, пределы. Страховые взносы и обязательное социальное страхование: обязанности религиозной организации как работодателя, специфика расчёта. Пенсионное обеспечение работников религиозных организаций: формирование страхового стажа, права на страховую и накопительную пенсию. Защита трудовых прав работников религиозных организаций: рассмотрение индивидуальных трудовых споров, практика судов общей юрисдикции и государственной инспекции труда.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Лушников, А. М. Трудовое право: учебник / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2025. - 742 с. - 978-5-392-43214-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725274> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Балицкий, К. С. Трудовой кодекс Российской Федерации в схемах: учебное пособие / К. С. Балицкий. - Москва: Проспект, 2022. - 478 с. - 978-5-392-35355-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697481> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: постатейный научно-практический комментарий: комментарий / О. А. Шевченко, Ф. О. Сулейманова, Г. В. Шония, С. Н. Кудряшова; под ред. О. А. Шевченко. - 6-е изд. - Москва: Проспект, 2023. - 832 с. - 978-5-392-37654-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698296> (дата обращения: 20.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Андруш, В. Г. Охрана труда: учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. - 3-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2024. - 340 с. - 978-985-895-226-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724506> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Морозов, П. Е. Трудовые отношения: учебное пособие / П. Е. Морозов, Г. В. Шония. - Москва: Проспект, 2023. - 135 с. - 978-5-392-38748-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710391> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. К. К. Гасанов. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - 978-5-238-02922-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Хильчук, Е. Л. Практикум по трудовым спорам: практикум / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013. - 128 с. - 978-5-400-00770-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572479> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. URL: <http://azbyka.ru/> - Портал «Азбука веры» [Электронный ресурс]
2. URL: <http://www.bogoslov.ru/> - Портал «Богослов.ру» [Электронный ресурс]
3. URL: <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы,

интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);

- подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
- поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
- подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
- формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия,

содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);

- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.