

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«М1.В.ДВ.01.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МИССИОНЕРСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3
Разделы (модули): 3
Зачет: 3 семестр
Самостоятельная работа: 40 ч.
Лекционные занятия: 16 ч.
Практические занятия: 16 ч.

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся системного понимания правового регулирования миссионерской деятельности в Российской Федерации, включая знание нормативной базы, статуса субъектов, порядка осуществления деятельности, механизмов контроля и ответственности

Задачи изучения дисциплины:

- Освоение понятийного аппарата и источников правового регулирования миссионерской деятельности; определение видов миссионерства; ориентация в системе нормативных актов (Конституция РФ, ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», КоАП РФ), международно-правовых документах;
- Формирование навыков определения правового статуса субъектов и анализа порядка осуществления миссионерской деятельности: установление круга субъектов (религиозные организации, уполномоченные лица, иностранные миссионеры); оценка законности действий; проверка оформления полномочий; анализ допустимости форм и мест осуществления деятельности с учётом ограничений;
- Выработка способности квалифицировать нарушения и применять нормы об ответственности и контроле в сфере миссионерской деятельности: соотнесение обстоятельств с составами правонарушений (в т. ч. по ст. 5.26 КоАП РФ); понимание полномочий контрольных органов (Минюст, прокуратура и др.), порядка проверок; ориентация в основаниях для ликвидации религиозных организаций и иных мерах реагирования на базе судебной и административной практики..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен выявлять ключевые аспекты проблемной ситуации и устанавливать взаимосвязи между ними	Знать: УК-1.1/Зн1 Определять основные понятия и категории системного анализа УК-1.1/Зн2 Различать виды систем и уровни системности Уметь: УК-1.1/Ум1 Анализировать контекст проблемной ситуации УК-1.1/Ум2 Составлять структурную модель системы Владеть: УК-1.1/Нв1 Использовать инструменты визуализации систем (диаграммы, схемы, матрицы) УК-1.1/Нв2 Проводить сравнительный анализ различных подходов к решению проблемы

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать план управления проектом	Знать: УК-2.1/Зн1 Основы проектного менеджмента и управления проектами в юридической сфере УК-2.1/Зн2 Методы и подходы к разработке планов управления проектами УК-2.1/Зн3 Критерии оценки эффективности проектов и управление рисками Уметь: УК-2.1/Ум1 Определять цели и задачи проекта в юридической практике УК-2.1/Ум2 Разрабатывать структуру и содержание плана управления проектом Владеть: УК-2.1/Нв2 Использование инструментов MS Project или аналогичных для составления расписаний и бюджетов УК-2.1/Нв3 Формирование отчетности о ходе выполнения проекта и его результатах
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен разрабатывать план работы команды и распределять задачи между участниками	Знать: УК-3.1/Зн1 Основы теории управления коллективами и командами УК-3.1/Зн2 Методы разработки планов и программ деятельности коллективов и команд Уметь: УК-3.1/Ум1 Разрабатывать детальный план работы команды, учитывая цели и сроки выполнения задач УК-3.1/Ум2 Определять роли и обязанности каждого участника команды согласно поставленным целям УК-3.1/Ум4 Контролировать выполнение поставленных задач членами команды Владеть: УК-3.1/Нв2 Проведение совещаний и встреч по обсуждению планов и задач команды УК-3.1/Нв3 Формирование отчетов о проделанной работе и достигнутых результатах

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен использовать цифровые платформы и инструменты для организации межличностного общения и коллективной работы	Знать: УК-4.1/Зн1 Принципы функционирования цифровых платформ и инструментов для организации коммуникации и совместной работы УК-4.1/Зн2 Особенности использования различных цифровых инструментов и технологий для обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса Уметь: УК-4.1/Ум1 Определять цели и задачи межличностного общения и коллективной работы, требующие использования цифровых платформ и инструментов УК-4.1/Ум2 Выбирать подходящие цифровые платформы и инструменты исходя из целей и особенностей конкретной ситуации Владеть: УК-4.1/Нв1 Создание и администрирование цифровых платформ и инструментов для организации межличностного общения и коллективной работы УК-4.1/Нв2 Разработка инструкций и методических рекомендаций по эффективному использованию цифровых платформ и инструментов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен выявлять особенности культурных различий при взаимодействии и с представителями различных этнических групп и социальных слоев общества.	Знать: УК-5.1/Зн1 Теоретические основы межкультурного взаимодействия и коммуникации, включая понятие культурной дистанции и культурного шока. УК-5.1/Зн2 Методы и подходы к изучению культурных особенностей различных народов и социальных групп. Уметь: УК-5.1/Ум1 Определять культурные различия между различными этносами и социальными группами на основе наблюдений и анализа поведения и общения. УК-5.1/Ум2 Оценивать влияние культурных различий на эффективность взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности. Владеть: УК-5.1/Нв1 Применение методов кросс-культурного анализа для выявления и описания культурных различий. УК-5.1/Нв2 Использование технологий и инструментов для сбора и обработки данных о культурных особенностях.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способен самостоятельно выявлять актуальные задачи и проблемы в своей профессиональной деятельности и определять приоритетные направления их решения	Знать: УК-6.1/Зн1 Основы методологии научного познания и исследования в юридической сфере УК-6.1/Зн2 Методы выявления актуальных задач и проблем в профессиональной деятельности юриста Уметь: УК-6.1/Ум1 Осуществлять анализ профессиональной деятельности с целью выявления актуальных задач и проблем УК-6.1/Ум2 Определять критерии актуальности выявленных задач и проблем Владеть: УК-6.1/Нв1 Применение методов научного исследования для анализа профессиональной деятельности УК-6.1/Нв2 Использование информационных технологий для сбора и обработки данных о профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Демонстрирует знания способов толкования норм права	Знать: ОПК-3.1/Зн1 Принципы и методы систематического способа толкования правовых норм ОПК-3.1/Зн2 Правила грамматического способа толкования юридических терминов и понятий ОПК-3.1/Зн3 Способы логического толкования нормативных актов и их особенности Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Применять систематический способ толкования правовой нормы при разрешении юридического спора ОПК-3.1/Ум2 Использовать грамматический метод для определения точного смысла юридической терминологии Владеть: ОПК-3.1/Нв1 Использование специализированных компьютерных программ для автоматизированного поиска и анализа текстов нормативных актов ОПК-3.1/Нв2 Работа с юридическими словарями и справочниками для уточнения значений терминов
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Демонстрирует способность логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с корректным использованием	Знать: ОПК-4.1/Зн1 Теорию и практику построения логичной и аргументированной речи ОПК-4.1/Зн2 Основные правила риторики и стилистики юридического языка ОПК-4.1/Зн3 Юридическую терминологию и её правильное употребление Уметь: ОПК-4.1/Ум1 Логично выстраивать структуру устного выступления или письменного текста ОПК-4.1/Ум2 Аргументированно обосновывать свою позицию по юридическому вопросу ОПК-4.1/Ум3 Грамотно использовать юридическую терминологию в устной и письменной форме

		Владеть: ОПК-4.1/Нв1 Навык публичного выступления на профессиональные темы ОПК-4.1/Нв2 Умение вести переговоры и дискуссии с оппонентами ОПК-4.1/Нв3 Опыт написания аналитических правовых заключений и обзоров
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Демонстрирует знания способов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: ПК-1.1/Зн1 Принципы и источники современного российского права Уметь: ПК-1.1/Ум1 Анализировать нормативные правовые акты и выявлять их применимость к конкретной ситуации ПК-1.1/Ум2 Применять нормы материального и процессуального права при решении конкретных правовых задач Владеть: ПК-1.1/Нв1 Использование информационных систем и баз данных правовой информации ПК-1.1/Нв2 Работа с судебными решениями и иными официальными документами ПК-1.1/Нв3 Проведение правовых консультаций и разъяснений по вопросам права
ПК-2 Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-2.1 Демонстрирует способность выявлять коррупционное поведение	Знать: ПК-2.1/Зн1 Основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации ПК-2.1/Зн2 Признаки и формы проявления коррупции в различных сферах общественной жизни Уметь: ПК-2.1/Ум1 Анализировать ситуации и выявлять признаки коррупционного поведения ПК-2.1/Ум2 Применять методики расследования коррупционных правонарушений ПК-2.1/Ум3 Оценивать риски возникновения коррупции в организациях и учреждениях Владеть: ПК-2.1/Нв1 Использование специализированных информационных систем и баз данных при анализе коррупционных рисков ПК-2.1/Нв2 Работа с доказательственной базой и документированием фактов коррупционного поведения ПК-2.1/Нв3 Подготовка отчетов и аналитических материалов по результатам антикоррупционных расследований

ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-4.1 Знает понятие и виды нормативных правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений, виды управленческих инноваций	Знать: ПК-4.1/Зн1 Понятие нормативного правового акта и его роль в системе управления организацией ПК-4.1/Зн2 Классификация нормативных правовых актов по юридической силе и сфере регулирования ПК-4.1/Зн3 Алгоритм идентификации нормативных правовых актов, применимых к конкретной управленческой ситуации Уметь: ПК-4.1/Ум1 Определять применимость нормативных правовых актов к конкретному управленческому процессу ПК-4.1/Ум2 Анализировать соответствие принимаемых управленческих решений действующим нормативным правовым актам Владеть: ПК-4.1/Нв1 Использование информационных систем и баз данных для поиска и анализа нормативных правовых актов ПК-4.1/Нв2 Применение методов сравнительного правоведения при анализе нормативных правовых актов различных юрисдикций ПК-4.1/Нв3 Проведение аналитической работы по оценке соответствия нормативных правовых актов международным стандартам и рекомендациям
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) М1.В.ДВ.01.01 «Правовое регулирование миссионерской деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- М1.О.02.13 Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства;
- М1.О.02.07 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства;
- М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;
- М1.О.01.17 Геополитика;
- М1.О.01.04 Догматическое богословие;
- М1.О.02.04 История политических и правовых учений;
- М1.О.02.05 История церковно-государственных отношений;
- М1.О.02.10 Каноническое право Русской Православной Церкви;
- М1.О.02.09 Конституционно-правовые основы свободы совести в Российской Федерации;
- М1.О.01.07 Литургия;
- М1.О.01.01 Основы православного вероучения;
- М1.О.02.15 Правовое регулирование взаимодействия религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления;
- М1.О.02.14 Правовое сопровождение деятельности некоммерческих организаций и грантовая поддержка;
- ФТД.01 Правовое сопровождение сделок с недвижимостью (церковная специфика);
- М1.О.02.08 Правовой статус священнослужителей и работников религиозных организаций;

М1.О.02.12 Правовые основы бухгалтерского учёта и налогового учёта. Судебная бухгалтерия;

М1.О.01.13 Православная антропология;

М1.О.02.02 Профессиональный иностранный язык;

М1.О.01.03 Священное Писание Ветхого Завета;

М1.О.01.02 Священное Писание Нового Завета;

М1.О.01.14 Сектоведение;

М1.О.01.09 Традиционные религии в России;

М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;

М1.О.02.01 Философия права;

ФТД.05 Хор;

М1.О.02.11 Христианские основы российского права;

М1.О.01.11 Церковное искусство;

М1.О.01.12 Церковнославянское чтение;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

М1.О.02.23 Актуальные проблемы административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;

М1.О.02.21 Актуальные проблемы системы государственного управления и внутренней политики РФ;

М3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

М1.О.02.16 Гражданско-правовое положение религиозных организаций;

М1.О.01.10 История Православной Церкви;

М1.О.01.08 Каноническое право Церкви;

М1.О.01.06 Нравственное богословие;

М1.В.03 Организация юридической службы и делопроизводства в религиозных организациях;

М1.О.01.16 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.18 Особенности регулирования земельных правоотношений;

М1.О.01.15 Патрология;

М3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

ФТД.02 Правовое регулирование антитеррористической защищенности объектов религиозного назначения;

М1.В.01 Правовое регулирование благотворительности и добровольчества;

М1.О.02.22 Правовое регулирование деятельности образовательных организаций;

М1.В.04 Правовое регулирование информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей;

М1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование судебных религиоведческих экспертиз;

М1.О.02.06 Правовые аспекты социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.19 Правовые вопросы градостроительства и охраны объектов культурного наследия;

ФТД.04 Правовые основы воинского учета в религиозных организациях;

М1.В.02 Правовые основы деятельности военного духовенства;

М1.О.02.20 Правовые основы национальной безопасности и защиты традиционных ценностей;

М2.О.02(Н) Производственная практика: преддипломная практика;

М1.О.01.05 Сравнительное богословие;

М1.О.02.24 Уголовно-правовая и административно-правовая защита свободы совести;

ФТД.05 Хор;

М1.О.02.17 Церковный суд и церковное судопроизводство;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	32	16	16	40	Зачет
Всего	72	2	32	16	16	40	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Правовые основы регулирования миссионерской деятельности	20	4	4	4	4	12	
Тема 1.1. Понятие и виды миссионерской деятельности в российском праве	10	2	2	2	2	6	
Тема 1.2. Система источников правового регулирования миссионерской деятельности	10	2	2	2	2	6	
Раздел 2. Правовой статус субъектов и порядок осуществления миссионерской деятельности	20	4	4	4	4	12	
Тема 2.1. Правовой статус субъектов миссионерской деятельности	10	2	2	2	2	6	
Тема 2.2. Порядок и формы осуществления миссионерской деятельности	10	2	2	2	2	6	

Раздел 3. Юридическая ответственность и контроль в сфере миссионерской деятельности	32	8	8	8	8	16	
Тема 3.1. Государственный контроль и надзор за миссионерской деятельностью	10	2	2	2	2	6	
Тема 3.2. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о миссионерской деятельности.	22	6	6	6	6	10	
Итого	72	16	16	16	16	40	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правовые основы регулирования миссионерской деятельности

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Понятие и виды миссионерской деятельности в российском праве

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Правовая природа миссионерства. Классификация видов миссионерской деятельности по субъектам, целям и формам осуществления

Тема 1.2. Система источников правового регулирования миссионерской деятельности

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Конституционные основы (ст. 14, 28, 29 Конституции РФ). Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях». Подзаконные акты, ведомственные регламенты Минюста России. Международно-правовые документы (Европейская конвенция о защите прав человека, Декларация ООН о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений)

Раздел 2. Правовой статус субъектов и порядок осуществления миссионерской деятельности

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Правовой статус субъектов миссионерской деятельности

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Религиозные организации и их подразделения как основные субъекты. Уполномоченные лица религиозных организаций: требования к оформлению полномочий, документы, удостоверяющие право на миссионерство. Иностранные миссионеры: порядок приглашения, регистрация, ограничения. Правовой статус религиозных групп, не имеющих статуса юридического лица, и пределы их миссионерской активности.

Тема 2.2. Порядок и формы осуществления миссионерской деятельности

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Требования к проведению миссионерской деятельности в различных формах: богослужения, обряды, церемонии, распространение религиозной литературы. Ограничения мест и условий проведения: запрет в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, на военных объектах, в помещениях государственных органов. Уведомительный порядок и регистрация миссионерской деятельности. Особенности миссионерства через СМИ и интернет.

Раздел 3. Юридическая ответственность и контроль в сфере миссионерской деятельности

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 3.1. Государственный контроль и надзор за миссионерской деятельностью

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Полномочия Минюста России и его территориальных органов. Порядок проведения проверок религиозных организаций. Взаимодействие с органами прокуратуры, МВД и ФСБ. Контроль за целевым использованием имущества и финансовых средств религиозных организаций, осуществляющих миссионерскую деятельность.

Тема 3.2. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о миссионерской деятельности.

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Административная ответственность по ст. 5.26 КоАП РФ: составы правонарушений, санкции, субъекты. Основания для ликвидации религиозной организации и запрета её деятельности. Практика применения норм об ответственности: анализ судебных решений и административных дел. Соотношение ответственности религиозной организации и её уполномоченных представителей.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Елисеев, Е. Важность и значение миссионерства: документально-художественная литература / Е. Елисеев. - Лейпциг: Типография А.Г. Фарбера, 1902. - 18 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=64939> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Серапион, (. А. Православная миссиология в системе теологического знания: монография / (. А. Серапион. - Москва: Юнити-Дана, 2021. - 336 с. - 978-5-238-03515-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690557> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Котельников, М. Н. Визуализация религиозной информации в контексте современного миссионерского делания на примере Барнаульской епархии: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа / М. Н. Котельников. - Барнаул: б.и., 2025. - 90 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724051> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Кувенева, В. О. Миссионерская деятельность православного духовенства Владимирской губернии во второй половине XIX - начале XX вв. (по материалам Владимирских епархиальных ведомостей): студенческая научная работа / В. О. Кувенева. - Иваново: б.и., 2020. - 174 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597128> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. URL: <http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
2. URL: <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
3. URL: <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:

- работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
- конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
- подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
- поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
- подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
- формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стил лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на

обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.