

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН  
«Б1.О.02.16 ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 5  
Разделы (модули): 2

2026

**Разработчики:**

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

## Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - целью дисциплины является формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования трудовых отношений в РФ в современном российском государстве, а также приобретение ими навыков и умения ориентироваться при решении конкретных практических задач.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системного представления об основных институтах трудового права, принципах правового регулирования трудовых отношений и их взаимосвязи с иными отраслями российского права, а также освоение понятийного аппарата, используемого в трудовом законодательстве и правоприменительной практике;
- изучение норм Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения, а также выработка умений анализировать и правильно толковать правовые нормы для решения типовых практических ситуаций (в том числе при разрешении индивидуальных трудовых споров);
- развитие навыков работы с судебной и административной практикой по трудовым делам, приобретение навыков составления юридически значимых документов в сфере труда (трудовых договоров, приказов, претензий, исковых заявлений) и применения норм трудового права к конкретным жизненным обстоятельствам.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенции<br>/ Тип задач<br>профессиональной<br>деятельности<br>ФГОС (для<br>профессиональных<br>компетенций) | Индикаторы<br>достижения<br>компетенции                                                                      | Планируемые результаты обучения<br>по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-6 Способен<br>использовать навыки<br>подготовки<br>юридических<br>документов                                 | ПК-6.1<br>Обладает<br>знаниями о<br>легитимных<br>требованиях<br>при подготовке<br>юридических<br>документов | Знать:<br>ПК-6.1/Зн1 Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов<br>Уметь:<br>ПК-6.1/Ум2 Осуществлять с применением справочно-правовых систем поиск правовой информации, необходимой для исчисления налогов и сборов<br>Владеть:<br>ПК-6.1/Нв3 Навыками определения налогоплательщиков (плательщиков сборов) и элементов налогообложения (сборов) для правильного исчисления налогов и сборов |
|                                                                                                                 | ПК-6.2<br>Демонстрирует<br>навыки<br>составления<br>основных<br>юридических<br>документов                    | Знать:<br>ПК-6.2/Зн2 Правила составления иска в гражданском процессе<br>Уметь:<br>ПК-6.2/Ум1 Правильно составлять и оформлять документы налоговой отчетности<br>Владеть:<br>ПК-6.2/Нв1 Навыками подготовки юридического заключения по отдельным вопросам применения актов законодательства о налогах и сборах                                                                                  |

|                                                                                                                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-8 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | ПК-8.1<br>Обладает знаниями основных прав и свобод человека и гражданина, профессиональной этики юриста                                 | Знать:<br>ПК-8.1/Зн3 Основные международные документы о правах и свободах человека и гражданина<br>Уметь:<br>ПК-8.1/Ум3 Интерпретировать нормы международного права применительно к правам и свободам человека и гражданина<br>Владеть:<br>ПК-8.1/Нв4 Проведение тренингов и семинаров по повышению правовой грамотности населения |
|                                                                                                                | ПК-8.2<br>Демонстрирует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями законодательства | Знать:<br>ПК-8.2/Зн3 Алгоритм принятия юридически значимых решений<br>Уметь:<br>ПК-8.2/Ум4 Осуществлять юридическую деятельность в условиях правовой неопределенности<br>Владеть:<br>ПК-8.2/Нв3 Проведение юридической экспертизы документов и проектов                                                                            |
|                                                                                                                | ПК-8.3<br>Демонстрирует навыки принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина                                            | Знать:<br>ПК-8.3/Зн2 Механизмы защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и за рубежом<br>Уметь:<br>ПК-8.3/Ум3 Обосновывать необходимость и правомерность принимаемых мер по защите прав человека<br>Владеть:<br>ПК-8.3/Нв4 Работа с международными правозащитными организациями и учреждениями                      |

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.02.16 «Трудовое право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.05 Гражданское право;

Б1.О.01.14 Основы российской государственности;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.06 Гражданский процесс;

Б1.О.02.05 Гражданское право;

Б1.О.03.04 Курсовая работа по модулю "Дисциплины Правового управления Московской Патриархии";

Б1.О.02.20 Международное право;

Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б1.О.03.02 Уставы религиозных организаций;

Б1.В.ДВ.03.02 Юридические аспекты религиозного туризма и паломничества;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Пятый семестр   | 108                       | 3                        | 64                              | 32                        | 32                          | 8                             | Экзамен (36)                    |
| Всего           | 108                       | 3                        | 64                              | 32                        | 32                          | 8                             | 36                              |

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы                                           | Всего | Лекционные занятия | в.т.ч. Аудиторная контактная работа | Практические занятия | в.т.ч. Аудиторная контактная работа | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. .</b>                                                   |       |                    |                                     |                      |                                     |                        |                                                                                 |
| Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права          |       |                    |                                     |                      |                                     |                        |                                                                                 |
| Тема 1.2. Принципы трудового права                                   |       |                    |                                     |                      |                                     |                        |                                                                                 |
| Тема 1.3. Источники трудового права                                  |       |                    |                                     |                      |                                     |                        |                                                                                 |
| Тема 1.4. Субъекты трудового права                                   |       |                    |                                     |                      |                                     |                        |                                                                                 |
| Тема 1.5. Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда |       |                    |                                     |                      |                                     |                        |                                                                                 |
| Тема 1.6. Правоотношения в сфере трудового права                     |       |                    |                                     |                      |                                     |                        |                                                                                 |
| Тема 1.7. Социальное партнерство в сфере труда                       |       |                    |                                     |                      |                                     |                        |                                                                                 |
| Тема 1.8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства         |       |                    |                                     |                      |                                     |                        |                                                                                 |

|                                                                                            |          |  |  |  |  |          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|--|----------|--|
| Тема 1.9. Трудовой договор                                                                 |          |  |  |  |  |          |  |
| Тема 1.10. Защита персональных данных работника                                            |          |  |  |  |  |          |  |
| Тема 1.11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников |          |  |  |  |  |          |  |
| <b>Раздел 2. .</b>                                                                         | <b>8</b> |  |  |  |  | <b>8</b> |  |
| Тема 2.1. Рабочее время                                                                    |          |  |  |  |  |          |  |
| Тема 2.2. Время отдыха                                                                     |          |  |  |  |  |          |  |
| Тема 2.3. Оплата и нормирование труда                                                      |          |  |  |  |  |          |  |
| Тема 2.4. Гарантии и компенсации                                                           |          |  |  |  |  |          |  |
| Тема 2.5. Дисциплина труда                                                                 |          |  |  |  |  |          |  |
| Тема 2.6. Охрана труда                                                                     |          |  |  |  |  |          |  |
| Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора                           |          |  |  |  |  |          |  |
| Тема 2.8. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников         | 2        |  |  |  |  | 2        |  |
| Тема 2.9. Защита трудовых прав и свобод                                                    | 2        |  |  |  |  | 2        |  |
| Тема 2.10. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения                            | 2        |  |  |  |  | 2        |  |
| Тема 2.11. Международно-правовое регулирование труда                                       | 2        |  |  |  |  | 2        |  |
| <b>Итого</b>                                                                               | <b>8</b> |  |  |  |  | <b>8</b> |  |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. .*

#### *Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права*

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее формы. Понятие трудового права и его место в системе российского права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли трудового права и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития науки трудового права.

## *Тема 1.2. Принципы трудового права*

Понятие и классификация принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. Основные принципы трудового права. Конкретизация основных принципов трудового права в институтах данной отрасли.

## *Тема 1.3. Источники трудового права*

Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Всеобщая Декларация прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Международный пакт о гражданских и политических правах. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Соглашения СНГ. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации, его структура и место в системе источников трудового права. Иные федеральные законы, содержащие нормы трудового права. Соотношение трудового законодательства Российской Федерации и трудового законодательства субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные соглашения; коллективные договоры. Их значение в условиях рыночной экономики. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Действие норм трудового права во времени и в пространстве. Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28 сентября 2010 г. № 22).

## *Тема 1.4. Субъекты трудового права*

Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы, обязанности, гарантии трудовых прав и свобод, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя. Надзорно - контрольные органы (Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры и др.). Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, местное самоуправление, их органы в сфере трудового права.

## *Тема 1.5. Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда*

Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Понятие профсоюзов. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Объединение работодателей: понятие и виды. Права объединения работодателей.

#### *Тема 1.6. Правоотношения в сфере трудового права*

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения непосредственно связанные с трудовыми по: организации труда и управлению трудом; обеспечению занятости и трудоустройству; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участием работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; рассмотрению и разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### *Тема 1.7. Социальное партнерство в сфере труда*

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, структура, порядок заключения и их действие. Регистрация коллективного договора, социально-партнерского соглашения и контроль за их выполнением. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства

#### *Тема 1.8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства*

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Частные агентства занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Общественные оплачиваемые работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.

#### *Тема 1.9. Трудовой договор*

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и его отграничение от иных договоров в сфере действия трудового права, смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.) и служебного контракта. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных актов, содержащих нормы трудового права. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Отдельные виды трудовых договоров. Аттестация работников: понятие, ее значение и порядок ее проведения. Гарантии для работников при аттестации. Правовые последствия аттестации. Изменение трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу. внутри организации. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение, определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, входящих в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и др.). Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного перевода.

#### *Тема 1.10. Защита персональных данных работника*

Понятие персональных данных работника и их обработка. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

#### *Тема 1.11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников*

Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; практика семинарских занятий; тема обсуждения: понятие обработки персональных данных

### **Раздел 2. . (Самостоятельная работа - 8ч.)**

#### *Тема 2.1. Рабочее время*

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие и случаи привлечения к ней. Режим рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, вахтовый метод организации работ. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

### *Тема 2.2. Время отдыха*

Понятие и виды времени отдыха; право работника на отпуск; ежегодный основной оплачиваемый отпуск; реализация права на отпуск при увольнении

### *Тема 2.3. Оплата и нормирование труда*

Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Отличия заработной платы от вознаграждений, выплачиваемых по гражданско- правовым договорам, связанным с трудом и служебным контрактам. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии оплаты по труду. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы и их размера. Исчисление средней заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Системы заработной платы по способам исчисления: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; оплата сверхурочной работы; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции). Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти

### *Тема 2.4. Гарантии и компенсации*

Понятие гарантий и компенсаций; гарантии при командировках и переездах; гарантии работникам при исполнении государственных обязанностей; гарантии работникам, совмещающим работу с обучением; гарантии при расторжении трудового договора

### *Тема 2.5. Дисциплина труда*

Понятие и значение трудовой дисциплины; внутренний трудовой распорядок; поощрения за труд; дисциплинарные взыскания; привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей

### *Тема 2.6. Охрана труда*

Понятие охраны труда; государственная политика в области охраны труда; обязанности работодателя и работника; расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний

#### *Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора*

Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников, индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

#### *Тема 2.8. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (Самостоятельная работа - 2ч.)*

Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями; особенности регулирования труда несовершеннолетних; особенности регулирования труда руководителей организаций; особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству; особенности регулирования труда временных работников; особенности регулирования труда работников транспорта, подземных работ, Крайнего Севера, религиозных организаций и педагогов

#### *Тема 2.9. Защита трудовых прав и свобод (Самостоятельная работа - 2ч.)*

Самозащита работниками трудовых прав; государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; Федеральная инспекция труда; специализированные надзорные органы

#### *Тема 2.10. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения (Самостоятельная работа - 2ч.)*

Понятие, причины и виды трудовых споров; индивидуальные и коллективные трудовые споры; комиссии по трудовым спорам; рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде; примирительные процедуры; право на забастовку и его ограничения; ответственность за незаконные забастовки

#### *Тема 2.11. Международно-правовое регулирование труда (Самостоятельная работа - 2ч.)*

Понятие и значение международно-правового регулирования труда; субъекты, источники и принципы международного регулирования; Международная организация труда (МОТ); конвенции и рекомендации МОТ, ратифицированные Россией

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### *Основная литература*

1. Никульченкова Е. В. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Никульченкова Е. В., . - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 79 с. - 978-5-4475-9156-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/459344> (дата обращения: 18.09.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Голубева Т. Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов: учебное пособие / Голубева Т. Ю., . - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - 978-5-4475-9962-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/499845> (дата обращения: 18.09.2026). - Режим доступа: по подписке

## **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

## **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### *Перечень программного обеспечения*

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

### *Перечень информационно-справочных систем*

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

## **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

### *Лекционной аудитория*

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.  
Компьютер - 1 шт.  
Кондиционер - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 8 шт.  
Стул - 15 шт.

## **7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

## ***Методические указания по формам работы***

### *Самостоятельная работа*

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
  - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
  - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
  - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
  - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
  - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
  - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

### *Лекционные занятия*

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стил лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

### *Практические занятия*

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.