

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
«Б1.О.07.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 7, 8
Разделы (модули): 3

2026

Разработчики:

Дудко М. Д.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.08.2020 № 1110, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в области медиации (медиатор)", утвержден приказом Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н; "Редактор средств массовой информации", утвержден приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 538н; "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений", утвержден приказом Минтруда России от 02.08.2018 № 514н; "Корреспондент средств массовой информации", утвержден приказом Минтруда России от 21.05.2014 № 339н; "Экскурсовод (гид)", утвержден приказом Минтруда России от 24.12.2021 № 913н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование знаний теории и практических аспектов экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о методологии управления проектами, а также изучение экономических основ реализации проектов, включая принципы оценки эффективности, бюджетирования и управления ресурсами.;
- освоение организационно-правовых механизмов проектной деятельности: нормативно-правовой базы, регламентов взаимодействия участников проекта, договорных отношений и требований к оформлению проектной документации;
- приобретение навыков практического применения инструментов управления проектами (планирование, контроль сроков, управление рисками и качеством) при разработке и реализации проектов в различных сферах деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует знания возможных ресурсов и ограничений при постановке задач в религиозной сфере.	Владеть: УК-2.1/Нв1 Использование правовых актов и нормативных документов для анализа ситуации в религиозной сфере УК-2.1/Нв2 Применение методов социологического исследования для изучения общественного мнения о роли религии
УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	Владеть: УК-3.3/Нв1 Применение навыков активного слушания и обратной связи в процессе взаимодействия с коллегами. УК-3.3/Нв3 Создание и ведение рабочих документов и отчетов о совместной работе. УК-3.3/Нв4 Развитие и поддержание профессиональной сети контактов и сотрудничества.

ПК-1 Способен вести процесс выработки, согласования условий и заключения медиативного соглашения в сфере религиозной жизни общества	ПК-1.2 Применяет теологический подход при решении стандартных экспертно-аналитических задач в области медиации.	Владеть: ПК-1.2/Нв1 Использование методов теологического анализа в практической деятельности медиатора
---	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.07.01 «Управление проектами» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7, 8.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.04.02 Законодательство России о религиозных объединениях;

Б1.О.04.01 Конституционное право;

Б1.О.04.04 Основы государственного и муниципального управления;

Б2.О.02(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;

Б2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская (академическое письмо);

Б1.О.01.15 Человек, идентичность, идеология;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.05.06 Гомилетика и риторика;

Б1.О.04.06 Государственно-церковные отношения;

Б1.О.07.04 Делопроизводство и документооборот в организации;

ФТД.03 Обучение служением;

Б1.О.02.09 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;

Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.О.03(П) Производственная практика: научно-исследовательская практика;

Б1.О.02.07 Сектоведение;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	36	1	32	32		4	Зачет с оценкой

Восьмой семестр	144	4	30		30	96	Экзамен (18)
Всего	180	5	62	32	30	100	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Базовые понятия управления проектами	20	12	12	6	6	2	
Тема 1.1. Тема 1. Базовые понятия управления проектами	6	4	4	2	2		
Тема 1.2. Тема 2. Процессы управления проектом	6	4	4	2	2		
Тема 1.3. Тема 3. Календарное планирование и оптимизация проекта	8	4	4	2	2	2	
Раздел 2. Организация управления проектами	68	12	12	6	6	50	
Тема 2.1. Тема 4. Организационные структуры управления проектами	8	4	4	2	2	2	
Тема 2.2. Тема 5. Механизмы управления ресурсами и финансированием	30	4	4	2	2	24	
Тема 2.3. Тема 6. Оперативное управление проектом	30	4	4	2	2	24	
Раздел 3. Бизнес-планирование и специфика различных проектов	74	8	8	18	18	48	
Тема 3.1. Тема 7. Разработка бизнес-плана	30	4	4	2	2	24	
Тема 3.2. Тема 8. Специфика различных видов проектов	44	4	4	16	16	24	
Итого	162	32	32	30	30	100	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Базовые понятия управления проектами

(Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

*Тема 1.1. Тема 1. Базовые понятия управления проектами
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Управляемые параметры проекта в управлении проектами. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта.

*Тема 1.2. Тема 2. Процессы управления проектом
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления качеством, рисками, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.

*Тема 1.3. Тема 3. Календарное планирование и оптимизация проекта
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, сетевое планирование и оптимизация сетевых моделей. Распределение ресурсов в проекте.

Раздел 2. Организация управления проектами

(Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 50ч.)

*Тема 2.1. Тема 4. Организационные структуры управления проектами
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование и оценка эффективности проекта. Формирование состава исполнителей проекта.

*Тема 2.2. Тема 5. Механизмы управления ресурсами и финансированием
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

Механизмы распределения ресурсов и затрат. Организационные механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости.

*Тема 2.3. Тема 6. Оперативное управление проектом
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

Методика освоенного объема. Опережающий самоконтроль. Компенсационные механизмы. Управление продолжительностью проекта.

Раздел 3. Бизнес-планирование и специфика различных проектов

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

*Тема 3.1. Тема 7. Разработка бизнес-плана
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

Разработка целей и задач бизнес-плана. Целевая аудитория и области применения бизнес-плана.

*Тема 3.2. Тема 8. Специфика различных видов проектов
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

Особенности управления строительными, организационными, образовательными, научными, инновационными и корпоративными проектами и программами.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Новиков, Д. А. Управление проектами: организационные механизмы: учебное пособие / Д. А. Новиков. - Москва: ПМСОФТ, 2007. - 140 с. - 978-5-903-183-01-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82660> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Киселев А. А. Управление проектами: учебник / Киселев А. А.. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 460 с. - 978-5-4499-3517-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/697955> (дата обращения: 18.09.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Управление проектами: учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько, О. С. Нагаева, С. Л. Улина. - Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. - 132 с. - 978-5-7638-3711-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшин. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. - 800 с. - 978-5-7598-2313-1 (в пер.). - ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я: практическое пособие / Р. Ньютон; ред. М. Савина. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. - 978-5-9614-5379-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709383> (дата обращения: 20.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Крумина, К. В. Управление проектами: учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 118 с. - 978-5-8149-3133-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Преображенская, Т. В. Управление проектами: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. - 978-5-7782-3558-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

- Доска магнитно-маркерная - 1 шт.
- Компьютер - 1 шт.
- Кондиционер - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 8 шт.
- Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для

получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.

