

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«М1.В.ДВ.01.02 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3
Разделы (модули): 1
Зачет: 3 семестр
Самостоятельная работа: 86 ч.
Лекционные занятия: 10 ч.
Практические занятия: 12 ч.

2026

Разработчики:

Дудко М. Д.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.08.2020 № 1108, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Экскурсовод (гид)", утвержден приказом Минтруда России от 24.12.2021 № 913н; "Специалист в области медиации (медиатор)", утвержден приказом Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н; "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений", утвержден приказом Минтруда России от 02.08.2018 № 514н; "Редактор средств массовой информации", утвержден приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 538н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;
- формирование знаний в области нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления;
- формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;
- формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности	УК-6.2 Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области теологии.	Знать: УК-6.2/Зн4 Этапы и стратегии профессионального роста и самореализации в теологии. Уметь: УК-6.2/Ум2 Оценивать соответствие своих текущих профессиональных компетенций требованиям будущей профессиональной деятельности. Владеть: УК-6.2/Нв3 Формулирование индивидуального плана профессионального роста.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) М1.В.ДВ.01.02 «Теория государственного и муниципального управления» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

М3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

М3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

М1.В.ДВ.01.01 Религиозные организации и группы в правовом поле современной России;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	22	10	12	86	Зачет
Всего	108	3	22	10	12	86	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Предмет, задачи, содержание и система дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»	86					86	
Тема 1.1. Актуальность дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»	12					12	
Тема 1.2. Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами	12					12	
Тема 1.3. Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации	12					12	
Тема 1.4. Система органов власти Российской Федерации	12					12	
Тема 1.5. Формирование и реализация государственной политики	12					12	

Тема 1.6. Организационный механизм регионального управления	12					12
Тема 1.7. Система органов местного самоуправления	14					14
Итого	86					86

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Предмет, задачи, содержание и система дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (Самостоятельная работа - 86ч.)

*Тема 1.1. Актуальность дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»
(Самостоятельная работа - 12ч.)*

Предмет, объект и задачи дисциплины. Междисциплинарный характер теории государственного и муниципального управления. Взаимосвязь теории государственного управления с правовыми и социальными науками. Основные теории государственного управления.

*Тема 1.2. Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами
(Самостоятельная работа - 12ч.)*

Понятие и сущность государства, функции, цели и задачи управления государством. Формы правления и государственного устройства. Политический режим. Классификация целей государственного управления. Принципы и методы государственного управления.

*Тема 1.3. Федерализм и укрепление государственной власти Российской Федерации
(Самостоятельная работа - 12ч.)*

Федеративная модель государственного устройства. Равноправие субъектов РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий. Основные направления совершенствования федеративных отношений.

*Тема 1.4. Система органов власти Российской Федерации
(Самостоятельная работа - 12ч.)*

Институты исполнительной, законодательной и судебной власти. Конституционный Суд РФ. Система управления. Полномочные представители Президента РФ. Центральные органы власти.

*Тема 1.5. Формирование и реализация государственной политики
(Самостоятельная работа - 12ч.)*

Понятие государственной политики. Виды и направления государственной политики. Модели разработки и реализации государственной политики. Участие граждан в государственной политике.

*Тема 1.6. Организационный механизм регионального управления
(Самостоятельная работа - 12ч.)*

Региональная власть в России. Конституционные и законодательные основы государственной власти в субъектах РФ. Организация законодательных и исполнительных органов власти.

*Тема 1.7. Система органов местного самоуправления
(Самостоятельная работа - 14ч.)*

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. - Москва: МИСИ–МГСУ, 2020. - 37 с. - 978-5-7264-2209-1 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2208-4 (локальное). - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601951> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Государственное и муниципальное управление: теоретические основы и практика их применения: учебное пособие / В. А. Кретинин, В. Ю. Картухин, В. В. Кузнецов, А. Е. Илларионов, А. А. Ашин; под ред. В. А. Кретинин. - Владимир: РАНХиГС, Владимирский филиал, 2021. - 241 с. - 978-5-907389-33-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732495> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, М. В. Канавцев. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. - 52 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496892> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Государственное и муниципальное управление в современной России: монография / Н. В. Мирошниченко, В. Ю. Максимов, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко, Н. В. Еременко. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 196 с. - 978-5-9596-1812-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708706> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Пляскина, Н. И. Государственное и муниципальное управление: курс лекций: курс лекций / Н. И. Пляскина. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2017. - 232 с. - 978-5-4437-0683-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701101> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

- Доска магнитно-маркерная - 1 шт.
- Компьютер - 1 шт.
- Кондиционер - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 8 шт.
- Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для

получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.

