

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН
«Б1.О.02.25 АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 8
Разделы (модули): 1

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности; формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.

Задачи изучения дисциплины:

- получение студентами теоретических знаний о понятии адвоката и адвокатской деятельности, полномочиях адвоката, его правах и обязанностях. Студент должен получить четкое представление: о структуре адвокатских объединений, формах адвокатских образований. Студент должен знать основы кодекса профессиональной этики адвоката, а также особенности работы адвоката в различных отраслях судопроизводства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Знает принципы профессиональной этики юриста и стандарты антикоррупционного поведения	Знать: ОПК-7.1/Зн2 Основные требования по охране и рациональному использованию земли, предъявляемые к физическим и юридическим лицам, государственным органам и муниципальным образованиям; Уметь: ОПК-7.1/Ум2 Свободно оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права Владеть: ОПК-7.1/Нв1 Владеть юридической терминологией
	ОПК-7.2 Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции.	Знать: ОПК-7.2/Зн2 Содержание основных институтов земельного права; Уметь: ОПК-7.2/Ум1 Логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике Владеть: ОПК-7.2/Нв1 Работы с правовыми актами, являющимися источниками земельного права

	ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает им оценку и пресекает коррупционное поведение.	Знать: ОПК-7.3/Зн4 Терминологию и понятия антикоррупционной деятельности Уметь: ОПК-7.3/Ум3 Разрабатывать меры по предотвращению коррупционного поведения и снижению коррупционных рисков Владеть: ОПК-7.3/Нв3 Проведение тренингов и семинаров по вопросам антикоррупционной профилактики
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1 Свободно ориентируется в законодательных актах Российской Федерации	Знать: ПК-3.1/Зн3 Система законодательства Российской Федерации и основные отрасли права Уметь: ПК-3.1/Ум3 Определять юридическую квалификацию фактов и обстоятельств дела Владеть: ПК-3.1/Нв4 Проведение консультаций и разъяснений по правовым вопросам для физических и юридических лиц
	ПК-3.2 Обладает навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: ПК-3.2/Зн4 Критерии оценки законности и обоснованности совершаемых юридических действий Уметь: ПК-3.2/Ум3 Применять нормы права к конкретным ситуациям при совершении юридических действий Владеть: ПК-3.2/Нв2 Использование информационных систем и баз данных правовых актов
ПК-12 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-12.1 Обладает знаниями о требованиях, предъявляемых к юридической документации	Знать: ПК-12.1/Зн3 Правила составления и оформления различных видов юридических документов Уметь: ПК-12.1/Ум3 Оформлять различные виды юридических документов согласно установленным правилам Владеть: ПК-12.1/Нв3 Организация работы по подготовке и согласованию юридических документов
	ПК-12.2 Демонстрирует навыки полной и своевременной документальной фиксации результатов профессиональной деятельности	Знать: ПК-12.2/Зн2 Требования к оформлению документов в соответствии с законодательными нормами и стандартами Уметь: ПК-12.2/Ум4 Работать с архивами и системами хранения документов Владеть: ПК-12.2/Нв5 Проведение инструктажа сотрудников по вопросам правильного документального оформления

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.02.25 «Адвокатура и нотариат» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.15 Административное право;

Б1.О.02.08 Земельное право;

Б1.О.02.23 Право социального обеспечения;

Б2.О.03(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;

Б1.О.03.03 Собственность религиозных организаций и особенности организации труда в религиозных организациях;

Б1.О.02.10 Уголовный процесс;

Б2.О.01(У) Учебная практика: правоприменительная (практика составления юридических документов);

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.03.04 Курсовая работа по модулю "Дисциплины Правового управления Московской Патриархии";

Б1.О.02.26 Налогообложение религиозных организаций;

Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б1.О.03.03 Собственность религиозных организаций и особенности организации труда в религиозных организациях;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	36	1	28	14	14	8	Зачет с оценкой
Всего	36	1	28	14	14	8	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Лекционные занятия	Лекционная контактная работа	Практические занятия	Лекционная контактная работа	Самостоятельная работа	Учебные результаты, соответствующие сформированным компетенциям

	Всего	Лекции	в.т.ч. Ау	Практи	в.т.ч. Ау	Самост	Планир, обучени результат програм
Раздел 1. .	8					8	
Тема 1.1. Общие положения об адвокатуре в России							
Тема 1.2. История адвокатуры в России							
Тема 1.3. Права и обязанности адвоката							
Тема 1.4. Статус адвоката по действующему законодательству							
Тема 1.5. Организация адвокатской деятельности							
Тема 1.6. Органы адвокатского самоуправления	2					2	
Тема 1.7. Этика адвоката	2					2	
Тема 1.8. Основы судебной риторики в работе адвоката.	2					2	
Тема 1.9. Особенности работы адвоката в различных отраслях судопроизводства	2					2	
Итого	8					8	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. .

(Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 1.1. Общие положения об адвокатуре в России

Понятие адвокатуры, ее назначение в демократическом обществе. Адвокатская деятельность, понятие, цели и признаки. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Адвокатура и государство, основные аспекты взаимоотношений. Принципы деятельности адвокатуры в РФ. Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности. Закон РФ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности», содержание и структура закона, его значение для развития адвокатуры в России

Тема 1.2. История адвокатуры в России

Общие предпосылки возникновения института адвокатуры. Первые упоминания о поверенных в памятниках древнерусского права. Институт поверенных в русском праве, Соборное Уложение 1649 года. Военские уставы Петра 1, первое упоминание термина «адвокат». Адвокатура Западного края. Институт депутатов при следствиях, присяжные стряпчие при коммерческих судах. Адвокатура в период судебных реформ 60-х XIX века, значение реформ для становления российской адвокатуры. Адвокатура советского периода (1917-1991 гг.), Положение об адвокатуре 1980 г. Особенности периода развития адвокатуры в России 1992-2002 гг.

Тема 1.3. Права и обязанности адвоката

Полномочия адвоката. Основные права адвоката, предусмотренные законодательством об адвокатуре и адвокатской деятельности. Действия, которые адвокат не вправе совершать при осуществлении адвокатской деятельности. Основные обязанности адвоката, ответственность, наступающая за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей. Институт адвокатской тайны, содержание и значение, свидетельский иммунитет адвоката.

Тема 1.4. Статус адвоката по действующему законодательству

Порядок и основания приобретения статуса адвоката. Требования к кандидату на приобретения статуса адвоката. Лица, которые не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката. Квалификационный экзамен, содержание и порядок сдачи. Присяга адвоката. Реестр адвокатов, внесение сведений об адвокате в региональный реестр. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката.

Тема 1.5. Организация адвокатской деятельности

Организационно-правовые формы адвокатской деятельности. Совокупность форм адвокатских образований как важный элемент доступности квалифицированной юридической помощи. Адвокатский кабинет как индивидуальная форма работы адвоката. Адвокатское бюро и адвокатская коллегия. Специфика и назначение юридических консультаций, обязанность и особенности формирования. Соглашение об оказании юридической помощи. Случаи оказания гражданам РФ юридической помощи бесплатно. Помощник и стажер адвоката, особенности правового положения.

Тема 1.6. Органы адвокатского самоуправления

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Адвокатское самоуправление как необходимое условие деятельности адвокатов в демократическом обществе. Адвокатская палата как основное звено адвокатского самоуправления, и ее органы. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия, ее представительский состав. Федеральная палата адвокатов РФ, ее органы. Всероссийский съезд адвокатов, его полномочия и порядок работы. Общественные объединения адвокатов. Особенности переходного периода к новым организационным формам деятельности адвокатуры.

Тема 1.7. Этика адвоката

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Адвокатская этика как разновидность юридической этики. Понятие и содержание адвокатской этики. Кодекс профессиональной этики адвокатов, принятый Первым Всероссийским съездом адвокатов. Этические правила поведения адвоката. Этические правила при работе с клиентом. Этические правила поведения при взаимодействии с правоохранительными органами. Этические правила взаимоотношений с коллегами.

Тема 1.8. Основы судебной риторики в работе адвоката.

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Роль и значение ораторского искусства в адвокатской деятельности. Судебная речь адвоката, особенности и специфика в зависимости от процессуальной роли адвоката. Стиль и метод произнесения судебной речи адвокатом как способ убеждения в процессе. Защитительная речь адвоката в уголовном процессе.

Тема 1.9. Особенности работы адвоката в различных отраслях судопроизводства

(Самостоятельная работа - 2ч.)

Специфика деятельности адвоката в конституционном судопроизводстве. Адвокат в уголовном процессе, правовые основы деятельности. Стадия предварительного расследования в работе адвоката. Судебное разбирательство уголовного дела. Суд присяжных – новые перспективы адвокатской деятельности. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве, многообразии гражданских дел. Своеобразие рассмотрения дел в арбитражном суде. Защита прав в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Адвокатура в России: учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов, О. В. Исаенкова, С. Я. Казанцев. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2021. - 369 с. - 978-5-238-03514-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Адвокатская практика: учебник / Москва: Статут, 2016. - 506 с. - 978-5-8354-1196-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> (дата обращения: 03.04.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Адвокатура: учебник / Москва: Прометей, 2017. - 275 с. - 978-5-906879-49-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> (дата обращения: 03.04.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных

рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.