

Документ Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский православный университет святого Иоанна Богослова»
Информация о владельце:
ФИО: Щипков Александр Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2026 18:23:38
Уникальный программный ключ:
5c93c090da8a26aee8ef031f1b4f6acb1b716b59

университет святого Иоанна Богослова»

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
«М1.О.02.23 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ»

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 4
Разделы (модули): 3

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у обучающихся комплексные знания и практические навыки в области правового регулирования деятельности образовательных организаций, включая освоение правовых основ системы образования, организационно-управленческих, финансово-кадровых аспектов и механизмов защиты прав участников образовательных отношений

Задачи изучения дисциплины:

- изучить законодательство об образовании, его систему, принципы и источники, государственную политику в сфере образования, а также правовой статус образовательной организации: типы, виды, организационно-правовые формы, порядок создания, реорганизации и ликвидации;
- овладеть знаниями об организации управления образовательной организацией, органах управления и коллегиальных органах, локальном нормотворчестве, а также о правовых аспектах финансово-хозяйственной деятельности и кадрового обеспечения;
- проанализировать правовое регулирование образовательных отношений (приём, обучение, аттестация, документы об образовании), а также механизмы защиты прав обучающихся и иных участников образовательных отношений, ответственность и порядок разрешения споров.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен выявлять ключевые аспекты проблемной ситуации и устанавливать взаимосвязи между ними	Знать: УК-1.1/Зн1 Определять основные понятия и категории системного анализа УК-1.1/Зн2 Различать виды систем и уровни системности УК-1.1/Зн3 Идентифицировать методологические подходы к системному анализу Уметь: УК-1.1/Ум1 Анализировать контекст проблемной ситуации УК-1.1/Ум2 Составлять структурную модель системы Владеть: УК-1.1/Нв1 Использовать инструменты визуализации систем (диаграммы, схемы, матрицы) УК-1.1/Нв2 Проводить сравнительный анализ различных подходов к решению проблемы УК-1.1/Нв3 Осуществлять прогнозирование развития событий на основе системного анализа

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает познаниями о способах анализа сложных ситуаций правоприменительной практики	Знать: ОПК-1.1/Зн1 Основы теории права и государства, включая понятие правового регулирования, источники права, систему законодательства и правовую культуру ОПК-1.1/Зн2 Методы и приемы юридической аналитики, включая сравнительный анализ правовых норм, выявление пробелов и коллизий в праве ОПК-1.1/Зн3 Критерии оценки качества правовой аргументации и логики юридического рассуждения ОПК-1.1/Зн4 Терминологию и понятийный аппарат юридической науки и практики, используемый при анализе правовых ситуаций Уметь: ОПК-1.1/Ум1 Анализировать сложные правовые ситуации, выявлять их сущность и характерные особенности ОПК-1.1/Ум2 Применять различные методы юридической аналитики к конкретным правовым ситуациям ОПК-1.1/Ум3 Оценивать качество правовой аргументации и логику юридического рассуждения Владеть: ОПК-1.1/Нв1 Использование специализированных программных средств и информационных ресурсов для поиска и анализа правовой информации ОПК-1.1/Нв2 Подготовка аналитических заключений и отчетов по результатам проведенного анализа юридических проблем ОПК-1.1/Нв3 Участие в разработке законопроектов и иных нормативно-правовых актов ОПК-1.1/Нв4 Организация и проведение семинаров и тренингов по вопросам юридической аналитики
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания способов участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-2.1/Зн1 Принципы и методы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов ОПК-2.1/Зн2 Критерии оценки качества нормативных правовых актов ОПК-2.1/Зн3 Терминологию и классификацию видов правовой экспертизы Уметь: ОПК-2.1/Ум1 Определять необходимость проведения правовой экспертизы нормативного правового акта ОПК-2.1/Ум2 Осуществлять анализ содержания нормативного правового акта на предмет соответствия действующему законодательству ОПК-2.1/Ум3 Составлять заключение по результатам проведенной правовой экспертизы индивидуального правового акта Владеть: ОПК-2.1/Нв1 Применение методов и технологий правовой экспертизы при анализе нормативных правовых актов

		ОПК-2.1/Нв2 Использование программного обеспечения и информационных систем для автоматизации процессов правовой экспертизы ОПК-2.1/Нв3 Работа в команде экспертов при проведении комплексной правовой экспертизы
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Демонстрирует знания способов толкования норм права	Знать: ОПК-3.1/Зн1 Принципы и методы систематического способа толкования правовых норм ОПК-3.1/Зн2 Правила грамматического способа толкования юридических терминов и понятий ОПК-3.1/Зн3 Способы логического толкования нормативных актов и их особенности Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Применять систематический способ толкования правовой нормы при разрешении юридического спора ОПК-3.1/Ум2 Использовать грамматический метод для определения точного смысла юридической терминологии ОПК-3.1/Ум3 Осуществлять логическое толкование текста нормативного акта для выявления его истинного содержания Владеть: ОПК-3.1/Нв1 Использование специализированных компьютерных программ для автоматизированного поиска и анализа текстов нормативных актов ОПК-3.1/Нв2 Работа с юридическими словарями и справочниками для уточнения значений терминов ОПК-3.1/Нв3 Подготовка аналитических заключений по результатам толкования правовых норм
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Демонстрирует способность логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с корректным использованием	Знать: ОПК-4.1/Зн1 Теорию и практику построения логичной и аргументированной речи ОПК-4.1/Зн2 Основные правила риторики и стилистики юридического языка ОПК-4.1/Зн3 Юридическую терминологию и её правильное употребление Уметь: ОПК-4.1/Ум1 Логично выстраивать структуру устного выступления или письменного текста ОПК-4.1/Ум2 Аргументированно обосновывать свою позицию по юридическому вопросу ОПК-4.1/Ум3 Грамотно использовать юридическую терминологию в устной и письменной форме Владеть: ОПК-4.1/Нв1 Навык публичного выступления на профессиональные темы ОПК-4.1/Нв2 Умение вести переговоры и дискуссии с оппонентами ОПК-4.1/Нв3 Опыт написания аналитических правовых заключений и обзоров

	ОПК-4.2 Демонстрирует навыки владения профессиональной лексикой, логикой построения письменной и устной речи, достаточные для участия в судебных процессах	Уметь: ОПК-4.2/Ум1 Правильно использовать профессиональную юридическую лексику в устных и письменных высказываниях ОПК-4.2/Ум2 Составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства и стандартами делового общения Владеть: ОПК-4.2/Нв1 Использование специализированных компьютерных программ и сервисов для подготовки юридических документов ОПК-4.2/Нв2 Работа с большими объемами информации и быстрое извлечение из нее необходимой правовой информации ОПК-4.2/Нв3 Эффективное взаимодействие в команде юристов и адвокатов при подготовке к судебному разбирательству
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Демонстрирует знания способов и форм подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-5.1/Зн1 Принципы составления и оформления юридических документов и проектов нормативных правовых актов ОПК-5.1/Зн2 Методы юридической техники при подготовке юридических документов и проектов нормативных правовых актов ОПК-5.1/Зн4 Терминологию и стандарты юридической документации Уметь: ОПК-5.1/Ум1 Определять цели и задачи юридического документа или проекта нормативного правового акта ОПК-5.1/Ум2 Разрабатывать структуру и содержание юридических документов и проектов нормативных правовых актов Владеть: ОПК-5.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для автоматизации составления юридических документов ОПК-5.1/Нв2 Работа с электронными базами данных правовой информации

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Демонстрирует знания способов эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения конкретной задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Знать: ОПК-7.1/Зн1 Принципы организации и функционирования правовых баз данных и электронных библиотек правовой информации ОПК-7.1/Зн2 Методы поиска и идентификации юридической информации в электронных ресурсах Уметь: ОПК-7.1/Ум1 Осуществлять поиск и отбор необходимой юридической информации из электронных ресурсов ОПК-7.1/Ум2 Использовать специализированные информационные системы и программные продукты для доступа к правовой информации Владеть: ОПК-7.1/Нв1 Работа с основными российскими и международными правовыми базами данных и информационными порталами ОПК-7.1/Нв2 Использование специализированных поисковых систем и программного обеспечения для обработки правовой информации
ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Демонстрирует способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: ПК-3.1/Зн1 Основы теории правового регулирования общественных отношений ПК-3.1/Зн2 Методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов ПК-3.1/Зн3 Критерии выявления несоответствий проекта нормативного правового акта действующему законодательству ПК-3.1/Зн5 Терминологию и понятийный аппарат юридической экспертизы Уметь: ПК-3.1/Ум1 Анализировать содержание проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия действующему законодательству ПК-3.1/Ум2 Определять наличие противоречий между отдельными положениями проекта нормативного правового акта ПК-3.1/Ум3 Разрабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков и нарушений действующего законодательства

		Владеть: ПК-3.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для автоматизации процесса юридической экспертизы ПК-3.1/Нв2 Работа в команде юристов при проведении комплексной юридической экспертизы
ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-4.1 Знает понятие и виды нормативных правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений, виды управленческих инноваций	Знать: ПК-4.1/Зн1 Понятие нормативного правового акта и его роль в системе управления организацией ПК-4.1/Зн2 Классификация нормативных правовых актов по юридической силе и сфере регулирования Уметь: ПК-4.1/Ум1 Определять применимость нормативных правовых актов к конкретному управленческому процессу ПК-4.1/Ум2 Анализировать соответствие принимаемых управленческих решений действующим нормативным правовым актам Владеть: ПК-4.1/Нв1 Использование информационных систем и баз данных для поиска и анализа нормативных правовых актов ПК-4.1/Нв2 Применение методов сравнительного правоведения при анализе нормативных правовых актов различных юрисдикций
	ПК-4.2 Умеет принимать оптимальные управленческие решения	Знать: ПК-4.2/Зн1 Основы теории управления и организационного поведения ПК-4.2/Зн2 Методы принятия управленческих решений и их классификация ПК-4.2/Зн3 Критерии эффективности управленческих решений Уметь: ПК-4.2/Ум1 Анализировать текущую ситуацию и выявлять проблемы в управлении организацией ПК-4.2/Ум2 Разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений ПК-4.2/Ум3 Оценивать риски и последствия различных вариантов управленческих решений Владеть: ПК-4.2/Нв1 Использование методов системного анализа при принятии управленческих решений ПК-4.2/Нв2 Применение технологий электронного документооборота в управленческой деятельности

ПК-5 Способен защищать в судебном процессе права граждан	ПК-5.1 Обладает теоретическим и знаниями, составляющим и основу защиты прав граждан в судебном процессе	Знать: ПК-5.1/Зн1 Основы теории судебной защиты прав граждан, включая конституционные гарантии правосудия ПК-5.1/Зн2 Правовые нормы и процессуальные положения, регулирующие защиту прав граждан в судебных инстанциях ПК-5.1/Зн3 Механизмы обеспечения доступа к правосудию и способы правовой помощи гражданам ПК-5.1/Зн4 Принципы состязательности и равноправия сторон в судебном процессе ПК-5.1/Зн5 Основные международные стандарты защиты прав человека и их отражение в национальном законодательстве Уметь: ПК-5.1/Ум1 Анализировать правовые ситуации и выявлять нарушения прав граждан в судебных процессах ПК-5.1/Ум2 Разъяснять права граждан участникам судебного процесса ПК-5.1/Ум3 Подготавливать юридические документы, связанные с защитой прав граждан в суде ПК-5.1/Ум4 Оценивать соответствие действий государственных органов и должностных лиц принципам справедливого судопроизводства ПК-5.1/Ум5 Использовать информационные ресурсы и базы данных для поиска правовых норм и прецедентов по защите прав граждан Владеть: ПК-5.1/Нв1 Применение методов правового анализа и интерпретации нормативных актов при рассмотрении дел о защите прав граждан ПК-5.1/Нв2 Использование технологий электронного документооборота и автоматизированных систем ведения судебных процессов ПК-5.1/Нв3 Проведение консультаций и разъяснительных бесед с гражданами по вопросам защиты их прав в суде ПК-5.1/Нв4 Организация взаимодействия между различными участниками судебного процесса для обеспечения эффективной защиты прав граждан ПК-5.1/Нв5 Участие в разработке законопроектов и инициатив, направленных на улучшение механизмов защиты прав граждан
---	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) М1.О.02.23 «Правовое регулирование деятельности образовательных организаций» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

М1.О.02.13 Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства;

М1.О.02.07 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства;
 М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;
 М1.О.01.17 Геополитика;
 М1.О.02.16 Гражданско-правовое положение религиозных организаций;
 М1.О.01.04 Догматическое богословие;
 М1.О.02.04 История политических и правовых учений;
 М1.О.01.10 История Православной Церкви;
 М1.О.02.05 История церковно-государственных отношений;
 М1.О.02.10 Каноническое право Русской Православной Церкви;
 М1.О.01.08 Каноническое право Церкви;
 М1.О.02.09 Конституционно-правовые основы свободы совести в Российской Федерации;
 М1.О.01.07 Литургика;
 М1.О.01.06 Нравственное богословие;
 М1.В.03 Организация юридической службы и делопроизводства в религиозных организациях;
 М1.О.01.01 Основы православного вероучения;
 М1.О.02.18 Особенности регулирования земельных правоотношений;
 М1.О.01.15 Патрология;
 ФТД.02 Правовое регулирование антитеррористической защищенности объектов религиозного назначения;
 М1.В.01 Правовое регулирование благотворительности и добровольчества;
 М1.О.02.15 Правовое регулирование взаимодействия религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления;
 М1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование миссионерской деятельности;
 М1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование судебных религиозно-экспертных экспертиз;
 М1.О.02.14 Правовое сопровождение деятельности некоммерческих организаций и грантовая поддержка;
 ФТД.01 Правовое сопровождение сделок с недвижимостью (церковная специфика);
 М1.О.02.08 Правовой статус священнослужителей и работников религиозных организаций;
 М1.О.02.19 Правовые вопросы градостроительства и охраны объектов культурного наследия;
 М1.О.02.12 Правовые основы бухгалтерского учёта и налогового учёта. Судебная бухгалтерия;
 М1.В.02 Правовые основы деятельности военного духовенства;
 М1.О.02.20 Правовые основы национальной безопасности и защиты традиционных ценностей;
 М1.О.01.13 Православная антропология;
 М1.О.02.02 Профессиональный иностранный язык;
 М1.О.01.03 Священное Писание Ветхого Завета;
 М1.О.01.02 Священное Писание Нового Завета;
 М1.О.01.14 Сектоведение;
 М1.О.01.05 Сравнительное богословие;
 М1.О.01.09 Традиционные религии в России;
 М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;
 М1.О.02.01 Философия права;
 ФТД.05 Хор;
 М1.О.02.11 Христианские основы российского права;
 М1.О.01.11 Церковное искусство;

М1.О.01.12 Церковнославянское чтение;
 М1.О.02.17 Церковный суд и церковное судопроизводство;
 ФТД.03 Цифровые технологии в деятельности юриста;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

М1.О.02.23 Актуальные проблемы административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;

М1.О.02.21 Актуальные проблемы системы государственного управления и внутренней политики РФ;

М3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

М1.О.01.16 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;

М3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

М1.В.04 Правовое регулирование информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей;

М1.О.02.06 Правовые аспекты социальной концепции Русской Православной Церкви;

ФТД.04 Правовые основы воинского учета в религиозных организациях;

М2.О.02(Н) Производственная практика: преддипломная практика;

М1.О.02.24 Уголовно-правовая и административно-правовая защита свободы совести;

ФТД.05 Хор;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	36	1	32	16	16	4	Зачет
Всего	36	1	32	16	16	4	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Правовые основы системы образования и статус образовательных организаций	8	4	4	4	4		
Тема 1.1. Законодательство об образовании: система, принципы, источники; государственная политика в сфере образования	4	2	2	2	2		
Тема 1.2. Правовой статус образовательной организации: типы, виды, организационно-правовые формы; создание, реорганизация и ликвидация	4	2	2	2	2		
Раздел 2. Управление, финансирование и кадровое обеспечение образовательной организации	8	4	4	4	4		
Тема 2.1. Организация управления образовательной организацией: органы управления, коллегиальные органы, локальное нормотворчество	4	2	2	2	2		
Тема 2.2. Финансово-хозяйственная деятельность и кадровое обеспечение: правовые аспекты	4	2	2	2	2		
Раздел 3. Правовое регулирование образовательного процесса и защита прав его участников	20	8	8	8	8	4	
Тема 3.1. Правовое регулирование образовательных отношений: приём, обучение, аттестация, документы об образовании	6	2	2	2	2	2	
Тема 3.2. Защита прав обучающихся и иных участников образовательных отношений; ответственность и разрешение споров	14	6	6	6	6	2	
Итого	36	16	16	16	16	4	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правовые основы системы образования и статус образовательных организаций (Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.)

*Тема 1.1. Законодательство об образовании: система, принципы, источники; государственная политика в сфере образования
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Конституционное право на образование. Федеральный закон «Об образовании в РФ» и иные нормативные акты. Уровни образования и виды образования. Принципы государственной политики: гуманистический характер, единство образовательного пространства, светский характер, доступность. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и местными органами управления образованием. Лицензирование и государственная аккредитация.

Тема 1.2. Правовой статус образовательной организации: типы, виды, организационно-правовые формы; создание, реорганизация и ликвидация
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение. Типы образовательных организаций по уровням образования. Автономные, бюджетные, казённые учреждения. Частные и государственные организации. Устав, локальные нормативные акты. Порядок создания, реорганизации, ликвидации. Филиалы и представительства. Права и обязанности образовательной организации, её автономия и академические свободы.

Раздел 2. Управление, финансирование и кадровое обеспечение образовательной организации
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.)

Тема 2.1. Организация управления образовательной организацией: органы управления, коллегиальные органы, локальное нормотворчество
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Единоличные и коллегиальные органы управления (руководитель, общее собрание, педагогический совет, управляющий совет, наблюдательный совет). Разграничение компетенции. Порядок принятия локальных нормативных актов. Государственно-общественное управление. Самоуправление обучающихся. Участие учредителя в управлении

Тема 2.2. Финансово-хозяйственная деятельность и кадровое обеспечение: правовые аспекты
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Финансирование образования: нормативное подушевое финансирование, субсидии, платные образовательные услуги. Имущество образовательной организации, право оперативного управления и самостоятельного распоряжения. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность. Трудовые отношения с педагогическими работниками: особенности регулирования, аттестация, квалификационные требования, рабочее время и отпуска. Академические права и обязанности педагогических работников.

Раздел 3. Правовое регулирование образовательного процесса и защита прав его участников
(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 3.1. Правовое регулирование образовательных отношений: приём, обучение, аттестация, документы об образовании
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Правила приёма на обучение по различным уровням и формам. Образовательные программы и учебные планы. Формы обучения и формы реализации образовательных программ (сетевая, электронное обучение, дистанционные технологии). Промежуточная и итоговая аттестация. Документы об образовании и о квалификации. Академическая мобильность. Правовое регулирование инклюзивного образования.

Тема 3.2. Защита прав обучающихся и иных участников образовательных отношений; ответственность и разрешение споров
(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Права и обязанности обучающихся, их законных представителей. Меры социальной поддержки. Дисциплинарная ответственность обучающихся. Защита чести и достоинства, право на уважение. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Государственный контроль и надзор в сфере образования. Административная и иная ответственность за нарушения законодательства об образовании. Судебная практика.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Казенков, О. Ю. Реализация права на образование и образовательной деятельности в Российской Федерации: монография / О. Ю. Казенков. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 118 с. - 978-5-394-03967-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698300> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Савченко, Е. А. Образовательная деятельность как социокультурный феномен: монография / Е. А. Савченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Московский государственный областной университет, 2019. - 304 с. - 978-5-7017-3103-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619526> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. URL: <http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
2. URL: <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
3. URL: <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционная аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.
Компьютер - 1 шт.
Кондиционер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 8 шт.
Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка,

структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов (при необходимости);
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, при усвоении которых обучающиеся испытывают наибольшие затруднения. Такие занятия могут предусматривать также заслушивание и обсуждение специально подготовленных докладов, решение кейс-задач. Решение кейс-задач осуществляется в рамках контрольной работы и в качестве единичных заданий.