

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«М1.В.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННОГО ДУХОВЕНСТВА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3
Разделы (модули): 2
Зачет: 3 семестр
Самостоятельная работа: 56 ч.
Лекционные занятия: 16 ч.

2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Родыгина В. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у обучающихся комплексное представление о правовых основах деятельности военного духовенства в Российской Федерации, включая нормативно-правовую базу, порядок организации службы, должностные обязанности и особенности правового статуса священнослужителей в различных условиях служения.

Задачи изучения дисциплины:

- Освоение нормативно-правовой базы деятельности военного духовенства. Изучение государственных и церковных источников, регулирующих деятельность военного духовенства (Конституция РФ, ФЗ № 76-ФЗ, ФЗ № 125-ФЗ, «Положение о военном духовенстве РПЦ», приказ Минобороны № 30), соотношения норм государственного и церковного права в данной сфере.;
- Формирование знаний об организации деятельности военного духовенства. Изучение правовых различий между штатными и внештатными военными священнослужителями, порядка их назначения, двойного подчинения (канонического и административного), требований к кандидатам и социальных гарантий штатного военного духовенства.;
- Изучение правового статуса, обязанностей и ответственности военного духовенства в различных условиях служения. Освоение должностных функций военного священника в пастырской и духовно-просветительской деятельности, ограничений по использованию служебного положения и ношению оружия, а также особенностей деятельности военного духовенства в условиях вооружённых конфликтов, мобилизации и военного положения с учётом норм международного гуманитарного права..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен выявлять ключевые аспекты проблемной ситуации и устанавливать взаимосвязи между ними	Знать: УК-1.1/Зн1 Определять основные понятия и категории системного анализа УК-1.1/Зн2 Различать виды систем и уровни системности Уметь: УК-1.1/Ум1 Анализировать контекст проблемной ситуации УК-1.1/Ум2 Составлять структурную модель системы Владеть: УК-1.1/Нв1 Использовать инструменты визуализации систем (диаграммы, схемы, матрицы) УК-1.1/Нв2 Проводить сравнительный анализ различных подходов к решению проблемы

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать план управления проектом	Знать: УК-2.1/Зн1 Основы проектного менеджмента и управления проектами в юридической сфере УК-2.1/Зн2 Методы и подходы к разработке планов управления проектами Уметь: УК-2.1/Ум1 Определять цели и задачи проекта в юридической практике УК-2.1/Ум2 Разрабатывать структуру и содержание плана управления проектом Владеть: УК-2.1/Нв3 Формирование отчетности о ходе выполнения проекта и его результатах
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен разрабатывать план работы команды и распределять задачи между участниками	Знать: УК-3.1/Зн1 Основы теории управления коллективами и командами УК-3.1/Зн2 Методы разработки планов и программ деятельности коллективов и команд Уметь: УК-3.1/Ум1 Разрабатывать детальный план работы команды, учитывая цели и сроки выполнения задач УК-3.1/Ум2 Определять роли и обязанности каждого участника команды согласно поставленным целям Владеть: УК-3.1/Нв3 Формирование отчетов о проделанной работе и достигнутых результатах
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает познаниями о способах анализа сложных ситуаций правоприменительной практики	Знать: ОПК-1.1/Зн1 Основы теории права и государства, включая понятие правового регулирования, источники права, систему законодательства и правовую культуру ОПК-1.1/Зн2 Методы и приемы юридической аналитики, включая сравнительный анализ правовых норм, выявление пробелов и коллизий в праве Уметь: ОПК-1.1/Ум1 Анализировать сложные правовые ситуации, выявлять их сущность и характерные особенности ОПК-1.1/Ум2 Применять различные методы юридической аналитики к конкретным правовым ситуациям Владеть: ОПК-1.1/Нв1 Использование специализированных программных средств и информационных ресурсов для поиска и анализа правовой информации ОПК-1.1/Нв2 Подготовка аналитических заключений и отчетов по результатам проведенного анализа юридических проблем

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания способов участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-2.1/Зн1 Принципы и методы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов ОПК-2.1/Зн2 Критерии оценки качества нормативных правовых актов Уметь: ОПК-2.1/Ум1 Определять необходимость проведения правовой экспертизы нормативного правового акта ОПК-2.1/Ум2 Осуществлять анализ содержания нормативного правового акта на предмет соответствия действующему законодательству Владеть: ОПК-2.1/Нв1 Применение методов и технологий правовой экспертизы при анализе нормативных правовых актов ОПК-2.1/Нв2 Использование программного обеспечения и информационных систем для автоматизации процессов правовой экспертизы
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Демонстрирует знания способов толкования норм права	Знать: ОПК-3.1/Зн1 Принципы и методы систематического способа толкования правовых норм ОПК-3.1/Зн2 Правила грамматического способа толкования юридических терминов и понятий Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Применять систематический способ толкования правовой нормы при разрешении юридического спора ОПК-3.1/Ум2 Использовать грамматический метод для определения точного смысла юридической терминологии Владеть: ОПК-3.1/Нв1 Использование специализированных компьютерных программ для автоматизированного поиска и анализа текстов нормативных актов ОПК-3.1/Нв2 Работа с юридическими словарями и справочниками для уточнения значений терминов
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Демонстрирует знания способов и форм подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: ОПК-5.1/Зн1 Принципы составления и оформления юридических документов и проектов нормативных правовых актов ОПК-5.1/Зн2 Методы юридической техники при подготовке юридических документов и проектов нормативных правовых актов Уметь: ОПК-5.1/Ум1 Определять цели и задачи юридического документа или проекта нормативного правового акта ОПК-5.1/Ум2 Разрабатывать структуру и содержание юридических документов и проектов нормативных правовых актов Владеть: ОПК-5.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для автоматизации составления юридических документов

		ОПК-5.1/Нв2 Работа с электронными базами данных правовой информации
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Демонстрирует знания способов эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения конкретной задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Знать: ОПК-7.1/Зн1 Принципы организации и функционирования правовых баз данных и электронных библиотек правовой информации ОПК-7.1/Зн2 Методы поиска и идентификации юридической информации в электронных ресурсах Уметь: ОПК-7.1/Ум1 Осуществлять поиск и отбор необходимой юридической информации из электронных ресурсов ОПК-7.1/Ум2 Использовать специализированные информационные системы и программные продукты для доступа к правовой информации Владеть: ОПК-7.1/Нв1 Работа с основными российскими и международными правовыми базами данных и информационными порталами ОПК-7.1/Нв2 Использование специализированных поисковых систем и программного обеспечения для обработки правовой информации
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Демонстрирует знания способов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: ПК-1.1/Зн2 Структура и содержание нормативных правовых актов различных уровней Уметь: ПК-1.1/Ум1 Анализировать нормативные правовые акты и выявлять их применимость к конкретной ситуации ПК-1.1/Ум2 Применять нормы материального и процессуального права при решении конкретных правовых задач Владеть: ПК-1.1/Нв1 Использование информационных систем и баз данных правовой информации ПК-1.1/Нв2 Работа с судебными решениями и иными официальными документами

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) М1.В.02 «Правовые основы деятельности военного духовенства» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

М1.О.02.13 Актуальные проблемы арбитражного судопроизводства;

М1.О.02.07 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства;
 М1.О.02.03 Актуальные проблемы теории государства и права;
 М1.О.01.17 Геополитика;
 М1.О.01.04 Догматическое богословие;
 М1.О.02.04 История политических и правовых учений;
 М1.О.02.05 История церковно-государственных отношений;
 М1.О.02.10 Каноническое право Русской Православной Церкви;
 М1.О.02.09 Конституционно-правовые основы свободы совести в Российской Федерации;
 М1.О.02.15 Правовое регулирование взаимодействия религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления;
 М1.О.02.14 Правовое сопровождение деятельности некоммерческих организаций и грантовая поддержка;
 ФТД.01 Правовое сопровождение сделок с недвижимостью (церковная специфика);
 М1.О.02.08 Правовой статус священнослужителей и работников религиозных организаций;
 М1.О.02.12 Правовые основы бухгалтерского учёта и налогового учёта. Судебная бухгалтерия;
 М1.О.02.02 Профессиональный иностранный язык;
 М1.О.01.09 Традиционные религии в России;
 М2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа;
 М1.О.02.01 Философия права;
 ФТД.05 Хор;
 М1.О.02.11 Христианские основы российского права;
 Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:
 М1.О.02.23 Актуальные проблемы административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях;
 М1.О.02.21 Актуальные проблемы системы государственного управления и внутренней политики РФ;
 М3.02 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
 М1.О.02.16 Гражданско-правовое положение религиозных организаций;
 М1.О.01.10 История Православной Церкви;
 М1.О.01.08 Каноническое право Церкви;
 М1.О.01.06 Нравственное богословие;
 М1.В.03 Организация юридической службы и делопроизводства в религиозных организациях;
 М1.О.01.16 Основы социальной концепции Русской Православной Церкви;
 М1.О.02.18 Особенности регулирования земельных правоотношений;
 М3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
 ФТД.02 Правовое регулирование антитеррористической защищенности объектов религиозного назначения;
 М1.В.01 Правовое регулирование благотворительности и добровольчества;
 М1.О.02.22 Правовое регулирование деятельности образовательных организаций;
 М1.В.04 Правовое регулирование информационной деятельности религиозных организаций и священнослужителей;
 М1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование миссионерской деятельности;
 М1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование судебных религиозоведческих экспертиз;
 М1.О.02.06 Правовые аспекты социальной концепции Русской Православной Церкви;

М1.О.02.19 Правовые вопросы градостроительства и охраны объектов культурного наследия;

ФТД.04 Правовые основы воинского учета в религиозных организациях;

М1.О.02.20 Правовые основы национальной безопасности и защиты традиционных ценностей;

М2.О.02(Н) Производственная практика: преддипломная практика;

М1.О.01.05 Сравнительное богословие;

М1.О.02.24 Уголовно-правовая и административно-правовая защита свободы совести;

ФТД.05 Хор;

М1.О.02.17 Церковный суд и церковное судопроизводство;

ФТД.03 Цифровые технологии в деятельности юриста;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	16	16	56	Зачет
Всего	72	2	16	16	56	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Правовые основы института военного духовенства в Российской Федерации	36	8	8	28	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база деятельности военного духовенства: государственные и церковные источники	18	4	4	14	

Тема 1.2. Организация деятельности военного духовенства: штатные и внештатные священнослужители, порядок назначения и подчинённость	18	4	4	14
Раздел 2. Правовой статус, обязанности и ответственность военного духовенства в различных условиях служения	36	8	8	28
Тема 2.1. Должностные обязанности и функции военного священника: правовое регулирование пастырской и духовно-просветительской деятельности	18	4	4	14
Тема 2.2. Деятельность военного духовенства в особых условиях: вооружённые конфликты, мобилизация, международное гуманитарное право	18	4	4	14
Итого	72	16	16	56

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правовые основы института военного духовенства в Российской Федерации (Лекционные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 1.1. Нормативно-правовая база деятельности военного духовенства: государственные и церковные источники

(Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Конституционные основы: свобода совести и вероисповедания (ст. 28), обязанность по защите Отечества (ст. 59), принцип светскости государства (ст. 14), положение о сохранении памяти предков и веры в Бога (ч. 2 ст. 67.1). Федеральный закон № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 8): право военнослужащих на участие в богослужениях, ограничения, порядок отправления религиозных обрядов на территории воинской части. Федеральный закон № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (ст. 4, 6, 16): запрет создания религиозных объединений в воинских частях, обязанность командования не препятствовать участию военнослужащих в богослужениях. «Положение о военном духовенстве Русской Православной Церкви в Российской Федерации» (2013): общие положения, требования к военным священникам, задачи, организация деятельности. «Положение по организации работы с верующими военнослужащими Вооружённых Сил РФ» (2010), приказ Минобороны РФ № 30 от 30.01.2020 «Об организации взаимодействия органов военного управления с традиционными религиозными объединениями». Соотношение государственного и церковного права в регулировании деятельности военного духовенства: проблема признания внутренних установлений религиозных организаций.

Тема 1.2. Организация деятельности военного духовенства: штатные и внештатные священнослужители, порядок назначения и подчинённость

(Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Штатные и внештатные военные священнослужители: правовые различия, порядок назначения. Назначение штатного военного священника: кандидатура определяется епархиальным архиереем по согласованию с Синодальным отделом, заключение трудового договора (контракта) с командиром воинской части. Внештатные военные священники: назначение епархиальным архиереем, деятельность на основании соглашений о сотрудничестве между епархиями и воинскими частями. Двойное подчинение военного священника: каноническое — епархиальному архиерею, административное — командиру воинской части. Должность «помощник командира по работе с верующими военнослужащими»: место в штатном расписании, статус гражданского персонала. Требования к кандидатам: гражданство РФ, высшее богословское или светское образование, пастырский опыт, медицинское заключение. Социальные гарантии штатных военных священников: служебное жильё, заработная плата, медицинское обслуживание, право на отдых, пенсия. Проблема отсутствия воинского звания и статуса военнослужащего у военных священников.

Раздел 2. Правовой статус, обязанности и ответственность военного духовенства в различных условиях служения ***(Лекционные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)***

Тема 2.1. Должностные обязанности и функции военного священника: правовое регулирование пастырской и духовно-просветительской деятельности
(Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Должностные обязанности штатного военного священника согласно «Положению о военном духовенстве РПЦ» (раздел V): основание деятельности на Священном Писании, учении Церкви и канонах с учётом традиций российского воинства. Задачи военного духовенства (раздел III): совершение богослужений и религиозных обрядов, духовно-просветительская работа, участие в патриотическом и нравственном воспитании, содействие командованию в профилактике правонарушений и суицидальных происшествий, консультирование командования по религиозным вопросам. Участие в воинских ритуалах, церемониях и торжественных мероприятиях. Организация богослужений на территории воинских частей: предоставление помещений, порядок совершения обрядов. Взаимодействие с командованием: права и обязанности сторон. Запрет на возложение функций, выходящих за рамки статуса священнослужителя. Ограничения: запрет на использование служебного положения для пропаганды отношения к религии, запрет на ношение оружия и участие в боевых действиях.

Тема 2.2. Деятельность военного духовенства в особых условиях: вооружённые конфликты, мобилизация, международное гуманитарное право
(Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Правовое регулирование деятельности военного духовенства в условиях вооружённых конфликтов и боевых действий. Женевские конвенции 1949 года и Дополнительные протоколы к ним: статус военного священника как нестериющегося персонала, защита при исполнении обязанностей, право военнопленных на беспрепятственную встречу со священнослужителем. Российская ратификация Женевских конвенций (1954) и Дополнительных протоколов (1989): обязательность норм для военного духовенства. Мобилизация и военное положение: правовой статус священнослужителей, проблема призыва священников по мобилизации, канонические ограничения (83-е правило святых Апостол, 7-е правило IV Вселенского Собора). Отсрочка от призыва священнослужителям: Указ Президента № 969, постановление Правительства № 1004, квота 150 человек в год, ежегодное подтверждение. Специальная подготовка священнослужителей для работы с верующими военнослужащими: добровольный характер, программа обучения (2 месяца), содержание курса. Актуальные проблемы совершенствования правового статуса военного духовенства: проект РПЦ о приравнивании церковной службы в войсках к военной службе по контракту, законодательные инициативы.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Пашков, В. И. Традиции духовно-нравственного воспитания военнослужащих в Русской армии: монография / В. И. Пашков. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2017. - 256 с. - 978-5-238-02840-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683399> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Мирошин, Л. Е. Административно-правовой статус военнослужащих: научная литература / Л. Е. Мирошин. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 85 с. - 978-5-905785-11-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86351> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Соколов, С. П. Православное духовенство в Первой мировой войне 1914–1918 гг.: студенческая научная работа / С. П. Соколов. - Томск: б.и., 2025. - 96 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=723861> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Невзоров, Н. Исторический очерк управления духовенством военного ведомства в России: публицистика / Н. Невзоров. - Санкт-Петербург: Типография Ф. Г. Елеонского и А. И. Поповицкого, 1875. - 108 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71445> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Жукова, Л. В. Военное духовенство в России в конце XIX – начале XX века: сборник научных трудов / Л. В. Жукова; ред. Д. А. Андреев. - Санкт-Петербург: Алетейя, 2020. - 366 с. - 978-5-00165-086-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597289> (дата обращения: 31.07.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. URL: <http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
2. URL: <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]
3. URL: <https://biblioclub.ru/> - ЭБС "Университетская библиотека" [Электронный ресурс]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Open office ;
2. LibreOffice;

1. Консультант+;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционной аудитория

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 8 шт.

Стул - 15 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплин учебного плана может осуществляться в одной или нескольких формах контактной работы с преподавателем (лекции, практические занятия, семинары, практикумы, групповые и индивидуальные консультации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Формы контактной работы, предусмотренные при изучении настоящей дисциплины, указаны в ее рабочей программе (раздел 5.1). Рабочая программа дисциплины размещена на официальном сайте Университета.

Методические указания по формам работы

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа нацелена на повторение учебного материала и углубление знаний, полученных обучающимися на лекции.

Самостоятельная работа предполагает:

1. перед лекцией - повторение ранее пройденного материала по конспекту предыдущей лекции;
2. перед семинаром/практическим занятием:
 - работу с конспектами лекций и презентациями к лекциям;
 - конспектирование рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-источников (конспектирование предполагает краткое изложение существенной информации и/или ее графическое отображение, например, в форме диаграммы Исикавы и т.п.);
 - подготовка по вопросам плана семинара/практического занятия;
 - поиск и усвоение дополнительной релевантной информации, проявление инициативы;
 - подготовка доклада с презентацией (в инициативном порядке или по заданию преподавателя);
 - формулирование вопросов, которые представляют интерес, но требуют дополнительного обсуждения.

Изучение основной и дополнительной литературы – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая чтение рекомендованной учебной литературы полностью или по рекомендованным вопросам/разделам, а также выборочное ее конспектирование для получения и освоения базовых сведений по дисциплине в соответствии с планами лекционных, семинарских и практических занятий.

Подготовка к семинарскому занятию – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая подготовку развернутых (3- 5 минут) устных ответов на поставленные вопросы без визуальной поддержки. Источниками при этом являются основная и дополнительная литература, рекомендованные релевантные интернет-ресурсы и курсы, а

также базы данных.

Подготовка к опросу -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая ознакомление с лекцией, основной и дополнительной литературой, рекомендованными интернет-источниками и соотнесение полученной информации с вопросами лекции, а также расширение границ лекционного материала.

Подготовка доклада – одна из форм самостоятельной работы, предполагающая расширенный поиск, конспектирование и реферирование информации по теме из всех доступных рекомендованных источников, самостоятельный поиск источников, их критическая оценка, структурирование полученных материалов и дополнение их собственными мнениями и оценочными суждениями и привлечением практических примеров из области профессиональной деятельности. Обязательным требованием является подготовка презентации.

Подготовка к решению кейс-задачи -- одна из форм самостоятельной работы, предполагающая предварительное знакомство с темой кейс-задачи, формулирование проблемы, подбор фактов, выработка тезисов и аргументов для выстраивания их в необходимой форме и логической последовательности в соответствии с профессиональными требованиями.

Подготовка к контрольной работе может осуществляться в рамках подготовки к семинару или опросу.

Лекционные занятия

Занятие, для которого характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стил лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.