

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СВЯТОГО ИОАННА БОГОСЛОВА»

Ректор АНО ВО
«РПУ св. Иоанна Богослова»
А. В. Шипков

<< >>

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Юриспруденция
в сфере церковно-государственных отношений»

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная
Год набора – 2026

Москва
2026 г.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

от Университета:

заведующий кафедрой правовых дисциплин

к. ю. н, доцент В. Е. Родыгина

Представители работодателя:

ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Начальник отдела организации учебного процесса

И. С. Курбатова

Содержание

1. Общие положения ОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция в сфере церковно-государственных отношений») **4**
- 1.1. Нормативные документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса **4**
- 1.2. Цель ОП магистратуры **5**
- 1.3. Срок освоения ОП магистратуры **5**
- 1.4. Трудоемкость ОП магистратуры **5**
- 1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры **6**
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **6**
- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника **6**
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника **6**
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника **7**
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника **7**
3. Компетенции выпускника **8**
4. Структура ОП магистратуры **10**
- 4.1. Календарный учебный график **10**
- 4.2. Учебный план **10**
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) **10**
- 4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин **11**
- 4.5. Программы практик **11**
- 4.6. Программа государственной итоговой аттестации **11**
- 4.7. Оценочные средства для промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практики **11**
- 4.8. Методические материалы **12**
5. Требования к условиям реализации ОП магистратуры **12**
6. Кадровое обеспечение **13**
7. Материально-техническое обеспечение **14**
8. Информационно-библиотечное обеспечение **14**
9. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников **16**
10. Оценка качества освоения ОП магистратуры **16**

1. Общие положения ОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция в сфере церковно-государственных отношений»)

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры (далее – ОП магистратуры) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция в сфере церковно-государственных отношений»), реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский православный университет святого Иоанна Богослова» (далее – Университет или «РПУ св. Иоанна Богослова») в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245) и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, и включает следующие компоненты:

- общая характеристика образовательной программы;
 - учебный план (в формате отдельного документа);
 - календарный учебный график (в формате отдельного документа);
 - рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства (в формате комплекта отдельных документов);
 - программы практик (в формате комплекта отдельных документов);
 - программа государственной итоговой аттестации (в формате отдельного документа);
 - календарный план воспитательной работы (в формате отдельного документа);
- В ОП магистратуры определяются:
- планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса;
 - планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция завершается присвоением квалификации «магистр» в соответствии с Перечнем направлений подготовки высшего образования – магистратуры (утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061).

1.1. Нормативные документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- нормативные методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- устав АНО ВО «РПУ св. Иоанна Богослова»;
- локальные нормативные акты АНО ВО «РПУ св. Иоанна Богослова».

1.2. Цель ОП магистратуры

Цель ОП магистратуры состоит в подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и фундаментальными знаниями в области юриспруденции, а также умениями и навыками правоприменительной, консультационной и организационно-управленческой работы. Также ОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

1.3. Срок освоения ОП магистратуры

Нормативный срок освоения ОП магистратуры в очной форме по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану, составляет не более 70 з. е., а при ускоренном обучении – не более 80 з. е.

1.4. Трудоемкость ОП магистратуры

Трудоемкость освоения обучающимся ОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 120 зачетных единиц (далее – з. е.) за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

Программа с использованием сетевой формы не реализуется.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры

Поступающий должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (уровень – бакалавр или специалист). Прием документов и вступительные испытания (при необходимости) проводятся в соответствии с Правилами приема, установленными Университетом.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1.

Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность – юриспруденция в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов; правового сопровождения религиозных организаций; консультирования и представительства в гражданских делах; судебной-претензионной работы и защиты прав верующих и религиозных объединений; организационно-управленческой и проектной деятельности в межсекторном взаимодействии (управление правовыми рисками в проектах с участием государства, религиозных организаций и НКО, разработка дорожных карт, соглашений, механизмов общественного контроля и социального партнерства).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Профиль ОП магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область профессиональной деятельности выпускника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- консультационной;
- организационно-управленческой.

Формирование профессиональных компетенций осуществляется Университетом самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники (п. 3.5. федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция).

Профессиональные компетенции можно сформулировать следующим образом:

- ПК-1: «Способен квалифицировать правовые ситуации и применять нормы права в сфере церковно-государственных отношений при решении правоприменительных задач, в т. ч. в рамках контрольно-надзорной деятельности и судебного разбирательства»;
- ПК-2 «Способен оказывать квалифицированные правовые консультации по вопросам деятельности религиозных организаций и реализации свободы совести, включая консультирование представителей религиозных объединений и органов власти, подготовку разъяснений и рекомендаций»;
- ПК-3: «Способен организовывать и координировать взаимодействие религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления при реализации совместных проектов и соглашений о сотрудничестве»;
- ПК-4: «Способен проводить правовую экспертизу и обеспечивать юридическое сопровождение локальных нормативных актов и внутренних документов религиозных организаций, включая организационно-распорядительные и кадровые документы, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации».

2.1. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Юриспруденция в сфере церковно-государственных отношений») готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительной;
- консультационной;
- организационно-управленческой.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Юриспруденция в сфере церковно-государственных отношений») должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

правоприменительная деятельность:

- квалификация правоотношений с участием религиозных организаций;
- формирование правовой позиции для представления в государственные органы и суды;
- подготовка процессуальных документов и материалов для контрольно-надзорных процедур;
- сопровождение дел в судах и административных процедурах;
- оценка исполнимости и правовых последствий судебных и административных актов;

консультационная деятельность:

- подбор и анализ применимых правовых норм и разъяснений компетентных органов;
- подготовка письменных и устных консультаций с адаптацией под аудиторию;
- разъяснение правовых последствий и управление ожиданиями — оценка эффективности и допустимости нескольких вариантов действий в правовом поле;
- оформление справок, заключений, методических рекомендаций для внутреннего использования в религиозной организации или для представления в государственные органы с учетом специфики церковного документооборота и требований юридической техники;

организационно-управленческая:

- организация и координация взаимодействия религиозных организаций с государственными органами и органами местного самоуправления, обеспечение соблюдения правовых требований к публичным и благотворительным проектам, контроль исполнения обязательств по соглашениям о сотрудничестве;
- подготовка и сопровождение соглашений, протоколов, программ партнерства, включая проведение правовой экспертизы;
- управление правовыми рисками совместных проектов, в т. ч. оценка рисков на разных стадиях проекта, разработка мер по их минимизации, мониторинг изменений законодательства и правоприменительной практики;
- правовая экспертиза и юридическое сопровождение локальных актов религиозных организаций (в т. ч. кадровых и распорядительных документов);
- обеспечение внутреннего документооборота и контроля исполнения.

3. Компетенции выпускника

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Юриспруденция в сфере церковно-государственных отношений») у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

1) универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

2) общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);
- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);
- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);
- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);

3) профессиональные компетенции, соответствующие типам профессиональной деятельности в соответствии с профильной направленностью программы магистратуры (ПК):

- способен квалифицировать правовые ситуации и применять нормы права в сфере церковно-государственных отношений при решении правоприменительных задач, в т. ч. в рамках контрольно-надзорной деятельности и судебного разбирательства (ПК-1);
- способен оказывать квалифицированную правовую консультацию по вопросам деятельности религиозных организаций и реализации свободы совести, включая консультирование представителей религиозных объединений и органов власти, подготовку разъяснений и рекомендаций (ПК-2);
- способен организовывать и координировать взаимодействие религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления при реализации совместных проектов и соглашений о сотрудничестве (ПК-3);
- способен проводить правовую экспертизу и обеспечивать юридическое сопровождение локальных нормативных актов и внутренних документов религиозных организаций, включая организационно-распорядительные и кадровые документы, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации (ПК-4).

•

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы находится в конце документа.

4. Структура ОП магистратуры

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОП магистратуры. Он включает теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

Учебный план ОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Юриспруденция в сфере церковно-государственных отношений») составлен с учетом общих требований к условиям реализации образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП магистратуры (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации. Учебный план ОП магистратуры включает обязательную часть, куда включены дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, и часть, формируемую Университетом, куда включены дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Объем обязательной части от общего объема образовательной программы составляет 87,7 %.

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части программы магистратуры, включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, завершается присвоением квалификации «магистр».

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) включают оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и критерии оценивания результатов обучения. В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и формируемыми компетенциями в целом по ОП магистратуры.

4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Юриспруденция в сфере церковно-государственных отношений») находятся в конце документа.

4.5. Программы практик

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, раздел ОП магистратуры «Практика» - в форме практики и в форме научно-исследовательской работы. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие типы учебных практик:

- **учебная практика: научно-исследовательская работа**, целью которой является формирование первичных профессиональных умений и навыков;
- **производственная практика: преддипломная практика**, целью которой является формирование профессиональных компетенций, необходимых для успешной деятельности выпускника.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление уровня сформированности компетенций образовательной программы и подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. Оценочные средства для промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практики

Освоение ОП магистратуры, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Университете.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация завершает изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики или их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами Университета.

Оценочные средства включены в рабочие программы дисциплин (модулей), практик учебного плана ОП магистратуры и являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования. Оценочные средства используются для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, и установления соответствия их учебных достижений требованиям ОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценочные средства позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения и способствуют реализации гарантии качества образования.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и задания для практических (семинарских) занятий; деловые игры, кейс-задачи, вебинары, опросы, контрольные работы; доклады, рефераты, эссе, учебные проекты, курсовые работ; тесты; вопросы для зачетов и экзаменов.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя: проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты; цель выполнения задания источники и литература, необходимые для выполнения задания; критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки. Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

4.8. Методические материалы

ОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам и другим видам учебной деятельности.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза (Система электронной поддержки учебных курсов на базе СДО Русский Moodle 3KL со встроенной подсистемой тестирования) в конкретных разделах соответствующих дисциплин (модулей), практик, а также в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

5. Требования к условиям реализации ОП магистратуры

Фактическое ресурсное обеспечение ОП магистратуры отвечает требованиям к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.03 Юриспруденция, определяемым в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

При реализации программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6. Кадровое обеспечение

Реализация ОП магистратуры обеспечивается педагогическими и научными работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми вузом к реализации ОП магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических и научных работников Университета, а также лиц, привлекаемых вузом к реализации ОП магистратуры на иных условиях, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования”».

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ОП магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации ОП магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОП магистратуры представлена в Справке о кадровом обеспечении.

7. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей образовательную деятельность (помещения и оборудование) для реализации ОП магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Университет имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета.

Вся информация о материально-техническом обеспечении ОП представлена в Справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

8. Информационно-библиотечное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе («Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red), содержащей издания, рекомендованные в рабочих программах всех дисциплин (модулей) и практик, и к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. ЭИОС включает в себя следующие составляющие.

1. Система электронной поддержки учебных курсов на базе СДО Русский Moodle 3KL со встроенной подсистемой тестирования. Система электронной поддержки учебных курсов на базе СДО Русский Moodle 3KL предназначена для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов. Система позволяет обеспечить информационно-методическое сопровождение учебного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

Система решает следующие задачи:

- регистрация пользователей (слушатели, преподаватели, организаторы и др.);
- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;
- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий; тестирование проходит по контрольно-

измерительным материалам, разработанным профессорско-преподавательским составом Университета;

- организация обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы и т. п.);
- мотивация к обучению;
- анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей.

2. Комплект программного обеспечения Лаборатории ММИС, в том числе: программный комплекс «Планы», информационная система «Деканат», автоматизированная система «Нагрузка вуза», программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин». Программное обеспечение ММИС направлено на решение следующих задач:

- автоматизация процесса проектирования учебных планов, учебных дисциплин;
- формирование комплекта рабочих программ дисциплин и практик;
- расчет нагрузки преподавателей;
- мониторинг образовательного процесса.

3. Программное обеспечение «1С Университет»: формирование единой информационной базы данных абитуриентов, обучающихся.

4. Система «Антиплагиат.ру» используется при проверке выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ. Проверка на объем заимствования осуществляется силами кафедр, деканатов и ППС и позволяет организовать целостный процесс проверки выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ на наличие заимствований. К постоянно пополняемой текстовой базе, насчитывающей более 10 млн документов, подключены дополнительные источники: интернет-источники и коллекция Российской государственной библиотеки.

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» создана в целях обеспечения информационно-библиотечного обслуживания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и удовлетворения потребностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета. В ЭБС размещаются электронные версии ВКР.

6. Программно-методический комплекс «Информационный модуль сайта VIKON» является независимым инструментом, способствующим успешному прохождению процедуры мониторинга, контроля и надзора со стороны проверяющих органов, а также размещению необходимых сведений об образовательной организации на сайте в сети «Интернет».

7. Официальный сайт Университета <http://rpusib.ru/> позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. На сайте Университета размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Страница приемной комиссии содержит информацию о деятельности приемной комиссии: данные об образовательных программах, образцы документов для поступления, расписания вступительных испытаний и их результаты.

8. Система защиты информации и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки позволяет выполнять требования федерального законодательства к защите персональных данных. Система используется при работе с персональными данными в Федеральном реестре сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО), а также в ФИС ГИА и приема «Результаты ЕГЭ» (ФИС ГИА и Приема), в Суперсервисе «Поступление в вуз онлайн».

9. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации.

9. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников

Социально-культурная среда АНО ВО «РПУ св. Иоанна Богослова» строится на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Университет располагает развитой инфраструктурой организации воспитательной и внеучебной работы.

Внеучебная работа также направлена на формирование духовно-нравственных качеств личности обучающегося и включает в себя литургии, встречи со священниками и монашествующими, паломнические поездки.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общепрофессиональных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

10. Оценка качества освоения ОП магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП являются мониторинг качества подготовки обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также внутренние проверки обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОП ВО реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

- оценивания профессиональной деятельности обучающихся работодателями в ходе прохождения практики;
- анкетирования обучающихся (для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик) и выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения основной профессиональной
образовательной программы

Универсальные компетенции

Наименование категории	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Определяет способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения конкретных профессиональных задач ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет круг задач для достижения поставленной цели ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3. Контролирует выполнение поставленных для достижения цели задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует знания способов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде ИУК-3.3. Эффективно осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Демонстрирует знания способов современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с целью осуществления академического взаимодействия и взаимодействия в профессиональной сфере ИУК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК с учетом новейших технологий ИУК-4.3. Демонстрирует навыки владения современными коммуникативными технологиями в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с целью осуществления академического взаимодействия и взаимодействия в профессиональной сфере

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Демонстрирует знания способов восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом, религиозном и философском контекстах ИУК-5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом, религиозном и философском контекстах ИУК-5.3. Демонстрирует навыки восприятия межкультурного разнообразия с учетом исторического наследия, социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знает способы управления своим временем, реализации саморазвития в течение всей жизни, адекватно оценивает свои возможности, а также способы сохранения своего здоровья ИУК-6.2. Устанавливает приоритеты профессиональной деятельности и личностного роста ИУК-6.3. Демонстрирует навыки адекватной оценки своих профессиональных качеств с учетом требований рынка труда, управления своим временем, выстраивания и реализации плана саморазвития, а также здорового образа жизни

Общепрофессиональные компетенции

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Обладает познаниями о способах анализа сложных ситуаций правоприменительной практики ИОПК-1.2. Демонстрирует умение анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики ИОПК-1.3. Демонстрирует навыки принятия оптимальных решений нестандартных задач правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Демонстрирует знания способов участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов ИОПК-2.2. Демонстрирует умение анализировать нормативные правовые акты с целью проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов ИОПК-2.3. Демонстрирует навыки самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания способов толкования норм права ИОПК-3.2. Профессионально толкует нормы права ИОПК-3.3. Способен аргументированно отстоять сформированную в процессе толкования юридическую позицию
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Демонстрирует способность логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с корректным использованием профессиональной юридической лексики ИОПК-4.2. Демонстрирует навыки владения профессиональной лексикой, логикой построения письменной и устной речи, достаточные для участия в судебных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Демонстрирует знания способов и форм подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов ИОПК-5.2. Демонстрирует умение самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ИОПК-6.2. Демонстрирует умение соблюдать принципы профессиональной этики юриста, имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции ИОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает им профессиональную оценку и пресекает коррупционное поведение

Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Демонстрирует знания способов эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения конкретной задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий ИОПК-7.2. Уверенно применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать конкретные задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
---------------------------	---	--

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикаторов
ПК-1. Способен квалифицировать правовые ситуации и применять нормы права в сфере церковно-государственных отношений при решении правоприменительных задач, в т. ч. в рамках контрольно-надзорной деятельности и судебного разбирательства	ИПК-1.1. Демонстрирует знания специфики правового статуса религиозных организаций, особенности контроля и надзора, процессуальных особенностей рассмотрения дел с участием религиозных организаций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, включая распределение бремени доказывания и допустимость ссылок на внутренние акты религиозных объединений ИПК-1.2. Демонстрирует умение корректно определять пределы юридической силы норм светского законодательства и внутренних установлений религиозной организации, формировать правовую позицию и алгоритм действий для оставления искового заявления, запроса разъяснений у органа власти и т. п. ИПК-1.3 Демонстрирует навыки: составления юридически значимых документов в сфере церковно-государственных отношений; владения приемами аргументации в судебном заседании и при взаимодействии с контрольно-надзорными органами, включая обоснование правовой позиции со ссылками на судебную практику и доктринальные источники; владения инструментами поиска и верификации источников для подбора актуальной нормативной базы и практики
ПК-2. Способен оказывать квалифицированную правовую консультацию по вопросам деятельности религиозных организаций и реализации свободы совести, включая консультирование представителей религиозных объединений и органов власти, подготовку разъяснений и рекомендаций	ИПК-2.1. Демонстрирует знание: алгоритмов и стандартов оказания юридических консультаций в сфере свободы совести и деятельности религиозных организаций; особенностей коммуникации с разными категориями клиентов в церковно-государственной сфере и специфику формулирования выводов для каждой из них; типовые проблемные зоны в деятельности религиозных организаций и правовые ориентиры по ним ИПК-2.2. Демонстрирует умения: проведения первичного приема запроса с уточнением значимых фактов и формулированием юридически корректных вопросов для дальнейшей проработки; предоставления консультаций в требуемых форматах; выстраивания аргументации с учетом баланса интересов сторон юридического спора ИПК-2.3. Демонстрирует навыки владения техниками консультационного интервью, методами упрощения сложного юридического языка, набором шаблонов и типовых формулировок для ответов на запросы государственных органов и контролирующих органов

ПК-3. Способен организовывать и координировать взаимодействие религиозных организаций с органами государственной власти и местного самоуправления при реализации совместных проектов и соглашений о сотрудничестве	ИПК-3.1. Демонстрирует знание: нормативно-правовых механизмов партнерства государства и религиозных объединений; компетенций и регламентов органов власти, участвующих в реализации совместных проектов с религиозными организациями, порядка документооборота и сроков согласований; стандартов деловой коммуникации и протокола при взаимодействии с государственными органами ИПК-3.2. Демонстрирует способность: организовывать переговорный процесс; согласовывать проекты документов с учетом интересов и компетенций обеих сторон, устранять противоречия и находить компромиссные формулировки; координировать исполнение совместных проектов; выстраивать устойчивые каналы коммуникации ИПК-3.3. Демонстрирует навыки подготовки организационно-распорядительной, договорной документации и владения инструментами мониторинга, оценки эффективности совместных проектов
ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу и обеспечивать юридическое сопровождение локальных нормативных актов и внутренних документов религиозных организаций, включая организационно-распорядительные и кадровые документы, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации	ИПК-4.1. Демонстрирует знания: требований законодательства к локальным актам религиозных организаций; в каких ситуациях внутренние установления религиозной организации имеют юридическую силу; типовых видов локальных и кадровых документов, а также правил их оформления ИПК-4.2. Демонстрирует способность: проводить правовую экспертизу локальных актов, находить противоречия закону, предлагать правки; соотносить внутренние установления с требованиями закона и отражать это в заключении; проверять кадровые документы на соответствие ТК РФ с учетом специфики религиозных организаций ИПК-4.3. Демонстрирует владение: навыками правовой экспертизы документов; навыками составления экспертных заключений со ссылками на конкретные нормы права; приемами юридической правки; шаблонами организационно-распорядительных и кадровых документов для религиозных организаций